

Zarządzenie Nr 89 .2018
z dnia 14 listopada 2018 r.
Burmistrza Gminy Brwinów

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej i wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych .

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 1-3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 994 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną do projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w następującym składzie:
 - 1) Anna Kozłowska – Przewodniczący komisji
 - 2) Członkowie:
 - a) Justyna Gołębiowska-Wdowczyk – Członek komisji,
 - b) Katarzyna Kowalska - Członek komisji.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje się na okres realizacji projektu.
3. Zadania Komisji Rekrutacyjnej zostały określone w Regulaminie Komisji Rekrutacyjnej, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Wprowadzam do stosowania Regulamin rekrutacji Uczestników Projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Brwinów.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Gminy Brwinów
Arkadiusz Kosinski



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 31. 2018
z dnia 14 listopada 2018 r.
Burmistrza Gminy Brwinów

**Regulamin Komisji Rekrutacyjnej projektu
pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”
w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr
III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz
rozwoju kompetencji cyfrowych.**

§ 1

1. Celem działania Komisji jest ocena formalna i merytoryczna formularzy rekrutacyjnych złożonych w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” oraz dokonanie wyboru uczestników projektu.

§ 2

1. Komisja Rekrutacyjna rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny formularzy rekrutacyjnych podczas posiedzenia Komisji, które odbywają się w Urzędzie Gminy Brwinów.
3. Rozpatrywane są tylko kompletne formularze rekrutacyjne, złożone w określonym terminie.
4. Komisja Rekrutacyjna dokonuje wyboru uczestników projektu na podstawie kryteriów wskazanych w umowie o powierzeniu grantu nr. 8/80/FPGP/2018 i w „Regulaminie rekrutacji uczestnictwa w projekcie”.
5. W przypadku wpłynięcia większej niż zakładana liczba formularzy rekrutacyjnych, Komisja Rekrutacyjna dokonuje wyboru uczestnika projektu na podstawie liczby uzyskanych punktów z wypełnionych ankiet rekrutacyjnych. Pozostałe osoby umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
6. Z przeprowadzonych czynności Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół.
7. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę zakwalifikowanych uczestników projektu oraz listę rezerwową.
8. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwszy uczestnik rekrutacji z listy rezerwowej.
9. Od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na piśmie w terminie 7 dni licząc od otrzymania informacji telefonicznej lub e mail o negatywnym wyniku rekrutacji. Zastrzeżenia są rozpoznawane przez Komisję Rekrutacyjną w terminie 14 dni od ich otrzymania. Od uzyskanej pisemnej odpowiedzi na zgłoszone zastrzeżenia kandydata nie służy dalszy środek odwoławczy.

BURMISTRZ
Gminy Brwinów
Arkadiusz Kosiński

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Z-ca Kierownika Referatu
Kadr i Organizacji

Katarzyna Kowalska



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1 do Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”

Deklaracja poufności i bezstronności

„Ja, niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruje, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny formularzy rekrutacyjnych do projektu pn. „*Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego*” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

Składając niniejszą deklarację potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się z dostępnymi do dziś informacjami, dotyczącymi oceny i wyboru wniosków.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Jeżeli okaże się, że przed lub w trakcie trwania procesu wstępnej oceny/wyboru ankiet rekrutacyjnych zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności, niezwłocznie wyłącze się z procesu oceny, jednak nie później niż przed rekomendacją ankiet. Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny lub wynikające z procesu oceny.

Wyrażam zgodę, aby sporządzane przeze mnie dokumenty w trakcie prac Komisji Rekrutacyjnej były używane wyłącznie dla celów oceny wniosków i nie były ujawniane osobom trzecim.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”

§ 1

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”, realizowany przez Gminę Brwinów zwaną dalej Grantobiorcą w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
2. Projekt obejmuje swym zasięgiem mieszkańców województwa mazowieckiego.
3. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego .

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i wyboru uczestników, oraz zasady uczestnictwa w projekcie.
2. Grantobiorca będzie dążył do zakwalifikowania do udziału w projekcie 96 uczestników w ramach 8 szkoleń w następujących modułach:
 - „Rodzic w Internecie” – 2 grupy po 12 osób,
 - „Moje finanse i transakcje w sieci” - 3 grupy po 12 osób,
 - „Działam w sieciach społecznościowych” - 3 grupy po 12 osób.

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w zajęciach realizowanych w ramach projektu, muszą spełniać niżej wymienione warunki formalne:
 - ukończony 25 rok życia w dniu przystąpienia do projektu,

- zamieszkanie na terenie gminy Brwinów,
 - zamieszkanie na terenie województwa mazowieckiego.
2. Kryteria rekrutacji: osoby zamieszkujące na terenie gminy Brwinów - 5 pkt, osoby niepełnosprawne - 1 pkt; osoby powyżej 65 roku życia - 3 pkt, osoby zamieszkujące na terenie województwa mazowieckiego – 1 pkt. W przypadku osób spełniających kryteria w ramach więcej niż jednej z wymienionych grup punkty sumują się.
 3. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszenia.
 4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, jest spełnienie warunków formalnych wskazanych w § 3 pkt. 1 niniejszego regulaminu, wypełnianie i terminowe dostarczenie osobiście do Urzędu Gminy Brwinów ul. Grodziska 12 05-840 Brwinów następujących dokumentów:
 - deklaracji udziału w projekcie,
 - danych uczestnika indywidualnego otrzymującego wsparcie w ramach projektu,
 - oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego,
 - oświadczenie o niepełnosprawności.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Formularze rekrutacyjne projektu dostępna jest na stronie internetowej www.brwinow.pl oraz w Urzędzie Gminy Brwinów - ul. Grodziska 12, pok. 205.
2. Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:
 - Wypełnienie: formularzy rekrutacyjnych w projekcie, zakres danych ;
 - złożenie deklaracji udziału w wyznaczonym terminie;
 - weryfikacja i ocena złożonych deklaracji;
 - wybór kandydatów;
 - sporządzenie list uczestników szkoleń;
 - sporządzenie listy rezerwowej uczestników;
3. Rekrutacja na szkolenia odbywać się będzie w dniach 1 grudnia 2018 r. do dnia 31 marca 2019 r. w godzinach pracy urzędu.
4. W przypadku zebrania/nie zebrania pełnych grup szkoleniowych Grantobiorca zastrzega sobie prawo skrócenia/wydłużenia terminu zakończenia rekrutacji.
5. Kandydaci na szkolenia obowiązani są dostarczyć w terminie rekrutacji, o którym mowa w pkt. 3 poprawie wypełnione dokumenty wymagane w rekrutacji.
6. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu rekrutacyjnym, opatrzone datą i podpisem uczestnika.

7. **Złożenie formularzy rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem osoby do projektu.**
8. Wyboru uczestników dokona powołana zarządzeniem Komisja Rekrutacyjna.
9. O wynikach rekrutacji zostaną poinformowane telefonicznie lub email jedynie osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie.
10. W przypadku zakwalifikowania się większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa.
11. W momencie rezygnacji uczestnika z projektu, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
12. Po uzyskanej informacji telefonicznej lub email o umieszczeniu na liście rezerwowej osobie tej przysługuje prawo wniesienia pisemnych zastrzeżeń, w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania informacji. Zastrzeżenia są rozpoznawane przez Komisję Rekrutacyjną w terminie 14 dni od ich otrzymania. Od uzyskanej pisemnej odpowiedzi na zgłoszone zastrzeżenia wnioskodawcy nie służy dalszy środek odwoławczy.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.
2. Grantobiorca zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

Spis załączników do regulaminu:

1. Deklaracja udziału w projekcie,
2. Deklaracja danych uczestnika indywidualnego otrzymującego wsparcie w ramach projektu,
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego,
4. Oświadczenie o niepełnosprawności,
5. Klauzula informacyjna dla uczestnika projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” o przetwarzaniu danych osobowych.

BURMISTRZ
Gminy Brwinów

Arkadiusz Kosiński

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE
„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.

1. Dane uczestniczki/ uczestnika projektu:

PROSIMY O UZUPEŁNIENIE PONIŻSZEJ TABELI DRUKOWANYMI LITERAMI!!!

IMIĘ (IMIONA):	
NAZWISKO:	
PESEL:	

2. Deklaracje i oświadczenia:

- a) Deklaruję chęć udział w projekcie realizowanym przez gminę: (nazwa gminy i miejscowość) w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
- b) Zostałem poinformowany iż projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
- c) Zobowiązuję się do udziału w 16 godzinnym szkoleniu oraz do udziału w testach badających poziom kompetencji cyfrowych oraz ankietach ewaluacyjnych.
- d) Zostałam/-em pouczone/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy.
- e) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu do celów związanych z rekrutacją i realizacją projektu (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych t.j. Dz. U. 2018 poz. 1000).

Deklaracja zapoznania się z regulaminem:

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz że zobowiązuję się do respektowania zawartych w nim postanowień tj.:

- Jestem osobą powyżej 25 roku życia
- mieszkam na terenie województwa: mazowieckiego
- oświadczam iż nie uczestniczyłem w innym szkoleniu organizowanym w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” na terenie mojego województwa.

.....
Data i podpis uczestnika/osoby upoważnionej

Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku:

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w celu udokumentowania działań prowadzonych w ramach realizacji projektu (zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celu informacji i promocji projektu).

.....
Data i podpis uczestnika/osoby upoważnionej



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM ODBIORCY OSTATECZNEGO

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych w ramach realizacji ww. projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, beneficjentowi projektu Fundacji Promocji Gmin Polskich, ul. Jaworzyńska 7/3, 00-634 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu Gmina Brwinów ul. Grodziska 12 05-840 Brwinów (nazwa i adres ww. podmiotów). Przekazane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia i realizacji projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 7. Przekazane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 8. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 9. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub na adres poczty iod@brwinow.pl (gdy ma to zastosowanie – należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u beneficjenta).
 10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU /
PERSONELU PROJEKTU

Załącznik nr 4

Brwinów.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO

Ja niżej podpisany/a,
legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr,
wydanym przez, który okazałem/łam składając
niniejsze oświadczenie.

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 270 § 1 Kodeksu karnego, w brzmieniu:

„Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

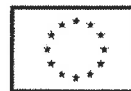
Oświadczam, że posiadam aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, potwierdzone dokumentem wydanym przez dnia który okazałem/łam składając niniejsze oświadczenie.

.....
Składający oświadczenie

.....
Przyjmujący oświadczenie



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 5

Klauzula informacyjna dla uczestnika projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych pracowników jest:
Burmistrz Gminy Brwinów
z siedzibą: Urząd Gminy Brwinów
ul. Grodziska 12 05-840 Brwinów
adres email: burmistrz@brwinow.pl,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Brwinów, możliwy jest pod numerem tel. nr 22 7382569 lub adresem email: iod@brwinow.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a, b, c i e oraz art. 9 ust. 2 pkt b i h w. w Rozporządzenia.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu/celach:

realizacji projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” realizowanego w ramach umowy o powierzenie grantu nr 8/80/FPGP/2018 w ramach programu operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa działania 3.1. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, w szczególności kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu w zakresie określonym w załączniku Nr 5 do umowy z dnia 21.09.2018r. o powierzenie grantu nr 8/80/FPGP/2018

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) podmioty, którym administrator Pani/pana danych osobowych przekazuje dane w związku z realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - b) organy państwowe lub organy sądu samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem,

- c) podmioty, którym przekazanie Pani/Pana danych następuje na podstawie Pani/Pana wniosku lub zgody,
 - d) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania projektu i po jego zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących, narusza przepisy w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
 9. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
 10. Jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie uczestniczenia w projekcie.
 11. Pani/Pana dane nie będą profilowane.

.....

(imię i nazwisko uczestnika projektu)

.....

(zapoznałam/łem się podpis czytelny, data)