

Klauzula informacyjna, dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (RODO), informujemy, iż:

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest:

Burmistrz Gminy Brwinów

z siedzibą: Urząd Gminy Brwinów

ul. Grodziska 12 05-840 Brwinów

adres email: burmistrz@brwinow.pl,

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Brwinów, możliwy jest pod numerem tel. nr 22 7382569 lub adresem email: iod@brwinow.pl

Dane osobowe przetwarzane do celów rekrutacji pracowników nie będą przekazywane osobom trzecim. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.

Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z :

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.)
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.)

Dane osobowe w zakresie wymienionym w Kodeksie pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych będą przetwarzane w celu: realizacji procesu rekrutacji (art.22¹ par. 1 Kodeksu pracy w związku z art.6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (RODO) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych

Podanie danych osobowych, jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania.

Zasady przechowywania oraz tryb niszczenia dokumentów złożonych przez kandydatów, w związku z prowadzonymi naborami na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze do Urzędu Gminy Brwinów, zwanych dalej dokumentami aplikacyjnymi uregulowane są w Zarządzeniu Nr 5.2018 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych:

- 1) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego naboru i zatrudniony, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

- 2) dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych będą przechowywane w Referacie Kadr i Organizacji przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a następnie komisyjnie niszczone.
- 3) niewybrani kandydaci mogą w terminie 3 miesięcy od dnia zamieszczenia informacji o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej odebrać osobiście swoje dokumenty rekrutacyjne za pokwitowaniem. Urząd nie odsyła dokumentów kandydatom.

Dane osobowe kandydatów przechowywane będą przez okres określony w Zarządzeniu Nr 5.2018 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 24 stycznia 2018 r., ewentualnie do czasu wycofania przez kandydata zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Kandydat posiada prawo do: żądania od administratora dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących kandydata, narusza przepisy w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,

Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.