

**Uchwała nr VI.51.2011
z dnia 6 kwietnia 2011r.
Rady Miejskiej w Brwinowie**

w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z 2005 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Brwinowie w uchwala co następuje:

§ 1

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Brwinów, uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Brwinów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Brwinowie

Sławomir Rakowiecki

Barbara Czajewska

Barbara Czajewska
Rada Prawny
WA-4211

M. 04.11

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Uchwała ustala tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.
2. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele podmiotów działających na terenie Gminy Brwinów na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Osoby wchodzące w skład zespołu interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.
4. Obsługę organizacyjno – techniczną zespołu interdyscyplinarnego zapewnia Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej w Brwinowie.

§ 2

Powoływanie członków zespołu interdyscyplinarnego

1. Zespół interdyscyplinarny powołuje i rozwiązuje Burmistrz Gminy Brwinów.
2. Zespół interdyscyplinarny działa na podstawie porozumienia zawartego między Burmistrzem a podmiotami wchodzącymi w skład zespołu.
3. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:
 - jednostki organizacyjnej pomocy społecznej,
 - gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - policji,
 - oświaty,
 - ochrony zdrowia,
 - organizacji pozarządowych,a także kuratorzy sądowi.
4. W skład zespołu mogą również wchodzić przedstawiciele prokuratury, a także innych podmiotów działających na terenie Gminy Brwinów na rzecz przeciwdziałania przemocy.
5. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego jest wybierany na pierwszym posiedzeniu zespołu wśród jego członków.

§ 3

Odwoływanie członków zespołu interdyscyplinarnego

1. Członków zespołu interdyscyplinarnego odwołuje Burmistrz Gminy Brwinów.
2. Odwołanie członka zespołu interdyscyplinarnego następuje z chwilą:
 - zmiany miejsca zatrudnienia,
 - naruszenia zasad współpracy,
 - naruszenia zasady zaufania poufności i danych uzyskanych przy realizacji zadań,
 - nierealizowania zadań zespołu,

- złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z pełnionej funkcji przez członka zespołu lub też przez podmiot wchodzący w skład zespołu interdyscyplinarnego.

§ 4

Szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego

1. Posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy.
3. Zadaniem zespołu interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań członków zespołu oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez:
 - diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
 - inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
4. Zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach
5. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego (zał. Nr 1) może złożyć każda instytucja z terenu Gminy Brwinów, jak również osoba fizyczna za pośrednictwem przedstawiciela, będącego członkiem zespołu.
6. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia składa się do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
7. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego analizując treść wniosku zwołuje posiedzenie zespołu lub powołuje – grupę roboczą współpracującą z zespołem interdyscyplinarnym.
8. Posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego odbywa się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu wniosku. W sytuacjach nagłych posiedzenie zespołu odbywa się w trybie natychmiastowym (2 dni od daty wpływu wniosku).
9. Przewodniczący zespołu kontaktuje się z członkami zespołu telefonicznie, bądź za pośrednictwem korespondencji (pisemnej bądź mailowej).
10. Miejscem spotkań zespołu interdyscyplinarnego jest siedziba Środowiskowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brwinowie bądź siedziba wskazana przez przewodniczącego zespołu.
11. Podczas posiedzeń zespołu interdyscyplinarnego następuje:
 - opracowanie diagnozy zgłoszonego problemu,
 - opracowanie planu rozwiązania problemu
 - podział zadań,
 - ustalenie terminu wykonania zadania,
 - monitoring działań,
 - realizacja zadań ustawowych.
12. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego, odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań ustalonych podczas posiedzenia zespołu, są zobowiązani do ich rzetelnego wykonywania i monitorowania w ustalonym terminie, analizowania zadań, które wymagają wprowadzenia zmian terminu i sposobu

realizacji. Termin realizacji poszczególnych zadań ustala przewodniczący zespołu w porozumieniu z członkami tegoż zespołu.

13. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego są w obowiązku dokumentować realizację poszczególnych zadań (zał. nr 2). Powyższy załącznik po okresie 6 miesięcy od daty pierwszego posiedzenia zespołu członkowie przesyłają do przewodniczącego zespołu celem przeprowadzenia monitoringu działań w ramach prac zespołu (zał. nr 3).
14. Ze spotkań zespołu interdyscyplinarnego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 5

Szczegółowe warunki funkcjonowania grup roboczych

1. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:
 - opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach,
 - monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
 - dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
2. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele:
 - jednostki organizacyjnej pomocy społecznej,
 - gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - policji,
 - oświaty,
 - ochrony zdrowia,
 - inni specjaliści zajmujący się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
3. Grupę roboczą powołuje przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego.
4. Grupa robocza wybiera koordynatora spośród osób wchodzących w skład grupy.
5. Posiedzenie grupy roboczej odbywa się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu wniosku. W sytuacjach nagłych posiedzenie zespołu odbywa się w trybie natychmiastowym (nie później niż 2 dni od daty wpływu wniosku).
6. Miejscem spotkań grupy roboczej jest siedziba Środowiskowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brwinowie bądź siedziba wskazana przez koordynatora grupy.
7. Podczas posiedzeń grupy roboczej następuje:
 - opracowanie diagnozy zgłoszonego problemu,
 - opracowanie planu pomocy,
 - podział zadań,
 - ustalenie terminu wykonania zadania,
 - realizacja zadań,
 - monitoring zrealizowanych działań,
8. Członkowie grupy roboczej odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań (ustalonych podczas spotkania grupy) są zobowiązani do ich rzetelnego wykonywania i monitorowania w ustalonym terminie, stałej współpracy ze sprawcą i ofiarą przemocy, analizowania zadań, które wymagają wprowadzenia zmian terminu i sposobu realizacji. Termin realizacji poszczególnych zadań ustala koordynator grupy w porozumieniu z członkami grupy. Zadanie musi być realizowane w sposób ciągły z zachowaniem procesu wspierania osoby pokrzywdzonej, jak również sprawcy przemocy w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku lokalnym.

9. Członkowie grupy roboczej są w obowiązku dokumentować realizację prowadzonych działań (zał. nr 2). Powyższy załącznik po zakończeniu działalności grupy koordynator przesyła do przewodniczącego zespołu celem przeprowadzenia monitoringu działań w ramach prac grupy (zał. nr 3).
10. Za termin zakończenia pracy grupy roboczej w indywidualnym przypadku uważa się moment usamodzielnienia ofiary przemocy domowej.
11. Ze spotkań grupy roboczej sporządza się protokół, który podpisuje koordynator. Do protokołu dołącza się listę obecności.
12. Prace w grupach roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez zespół interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
2. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaranie, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.
3. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym lub w grupach roboczych.

PRZEWODNICZĄCY
Rad. Miejskiej w Ławinowie

Stawomir Rakowiecki

**Wniosek
o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego/grupy
roboczej**

Proszę o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej w składzie (podać specjalistów, którzy powinni znaleźć się w składzie zespołu)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

.....

Nazwa instytucji zgłaszającej

.....

Dane osoby /rodziny, której dotyczy problem/

1. skład osobowy rodziny (podać imiona i nazwiska osób)

1) matka -

2) ojciec -

3) dzieci /dodatkowo podać wiek/ -

.....
.....
.....

2. adres i numer telefonu

.....
.....

Krótki opis problemu:

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....

.....
podpis osoby zgłaszającej

data

Załącznik Nr 2

Realizacja zadań podjętych przez członka zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie (imię i nazwisko oraz adres zamieszkania).....

<i>Lp</i>	<i>Imię i nazwisko członka rodziny</i>	<i>Podjęte działanie</i>	<i>Termin realizacji działania</i>	<i>Zadanie wskazane do realizacji z określeniem terminu</i>	<i>W jakim stopniu zadanie zostało zrealizowane</i>
1.					
2.					

3.						
4.						
5.						

.....

Podpis i data

Ewaluacja zadań podjętych w ramach prac zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej w rodzinie
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

L-p	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zadania	Podjęte działanie	Termin realizacji zadania	Uwagi	Działanie długoterminowe wskazane do realizacji z określeniem terminu
1.					
2.					

3.								
4.								
5.								

.....
Podpis i data