

**Uchwała Nr XLV.474.2013**  
**z dnia 25 października**  
**Rady Miejskiej w Brwinowie**

**w sprawie określenia wymagań, które powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

*Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) w zw. z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2012 r. poz. 299), Rada Miejska w Brwinowie uchwala co następuje:*

§ 1.

1. Określa się, iż przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ma obowiązek spełnić łącznie następujące warunki:
  - 1) złożyć stosowny wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.);
  - 2) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
  - 3) posiadać specjalistyczne pojazdy umożliwiające świadczenie przedmiotowych usług, spełniające wymagania, określone w § 2 niniejszej uchwały;
  - 4) posiadać bazę transportową umożliwiającą świadczenie przedmiotowych usług, spełniającą wymagania, o których mowa w § 3 uchwały;
  - 5) posiadać dokumenty potwierdzające gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewne;
2. Określone powyżej wymagania powinny zostać potwierdzone stosownymi dokumentami, za które uznaje się:
  - 1) aktualny dokument upoważniający do prowadzenia działalności (np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);
  - 2) umowa kupna - sprzedaży, najmu albo faktura potwierdzająca posiadanie przez przedsiębiorcę sprzętu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 uchwały;
  - 3) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się baza transportowa;
  - 4) umowa lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewne.

## § 2.

Określa się, iż pojazdy asenizacyjne, służące do świadczenia usług przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, powinny spełniać następujące warunki techniczne:

- 1) spełniać wymagania techniczne oraz sanitarno - porządkowe określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617);
- 2) spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.);
- 3) być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiającą identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi, poprzez umieszczenie na nich: nazwy, adresu oraz numeru telefonu przedsiębiorcy;
- 4) posiadać aktywny, dostarczany przez gminę Brwinów, system zdalnego monitorowania pojazdów, pozwalający na dokonywanie przez organ wydający zezwolenie na prowadzenie działalności, bieżącej kontroli trasy przejazdu.

## § 3.

Określa się, iż baza transportowa, służąca do świadczenia usług przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, powinna spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać miejsca postojowe dla pojazdów;
- 2) być utwardzona i ogrodzona oraz spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych;
- 3) posiadać zaplecze techniczne zapewniające utrzymywanie pojazdów asenizacyjnych w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym, a w przypadku braku punktu napraw pojazdów oraz braku miejsca na mycie i dezynfekcję pojazdów asenizacyjnych przedsiębiorca powinien posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość dokonania przedmiotowych czynności w miejscach do tego przeznaczonych.

## § 4.

Określa się, iż przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych ma obowiązek wykonywać regularnie następujące zabiegi sanitarne i porządkowe:

- 1) myć i dezynfekować pojazdy asenizacyjne z częstotliwością zapewniającą utrzymanie pojazdów w należytym stanie sanitarno – higienicznym;
- 2) świadczyć usługi w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie miejsc odbioru i trasy przewozu nieczystości ciekłych.

## § 5.

Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia wykazu umów na odbieranie i transportowanie nieczystości ciekłych zawartych z właścicielami nieruchomości;
- 2) sprawozdawczości z działalności zgodnie z wymogami określonymi w art. 9o ustawy z dnia

13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.).

§ 6.

1. Traci moc Zarządzenie Nr 29 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 7 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
2. Przedsiębiorcy posiadający zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, są zobowiązani do dostosowania swoich pojazdów asenizacyjnych i baz transportowych do wymogów określonych uchwałą w terminie 3 miesięcy od wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Brwinów.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Brwinowie  
  
Sławomir Rakowiecki