

**Uchwała Nr LXIX/642/2010  
Rady Miejskiej w Brwinowie  
z dnia 30 września 2010r.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Brwinów oraz zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego.**

Na podstawie art. 234 i art. 266 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. Nr 157, poz. 1240) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Brwinowie uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Wprowadza się procedury ustalające tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej Gminy Brwinów, obejmujące: wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Brwinów.
2. Procedury ustalające tryb prac nad projektem uchwały budżetowej zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Zakres i formę informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze zawiera załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Brwinów.

**§ 3**

1. Traci moc uchwała Nr XXXIII/271/2008 z dnia 10 września 2008 r. Rady Miejskiej w Brwinowie w sprawie określenia procedury uchwalenia budżetu Gminy Brwinów, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze.
2. Traci moc uchwała Nr LXV/592/2010 z dnia 28 czerwca 2010 r. Rady Miejskiej w Brwinowie w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/271/2008 z dnia 10 września 2008 r. Rady Miejskiej w Brwinowie w sprawie określenia procedury uchwalenia budżetu Gminy Brwinów, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze.

**§ 4**

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Burmistrz Gminy Brwinów niezwłocznie ogłosi uchwałę w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

adwokat Ewa Maria Namysłowska  
RADA PRAWNY  


PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Brwinowie  
  
Krzysztof Falcowski

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr LXIX/642/2010  
Rady Miejskiej w Brwinowie  
z dnia 30 września 2010r.

**TRYB PRACY NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ GMINY BRWINÓW, PROCEDURA UCHWALANIA BUDŻETU, RODZAJE I SZCZEGÓŁOWOŚĆ MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH TOWARZYSZĄCYCH PROJEKTOWI BUDŻETU**

**I. Wymagania w zakresie szczegółowości projektu budżetu Gminy Brwinów**

1. Projekt budżetu Gminy Brwinów opracowuje się na podstawie:
  - a) założeń do projektu budżetu określających m. in. główne cele polityki społecznej, gospodarczej i finansowej Gminy Brwinów w roku budżetowym (priorytety do realizacji w roku budżetowym),
  - b) wniosków budżetowych wpływających od jednostek budżetowych, komórek organizacyjnych Urzędu Gminy, stowarzyszeń lokalnych, sołectw, mieszkańców,
  - c) przewidywanych stawek podatków i opłat lokalnych, z uwzględnieniem lokalnej polityki podatkowej w roku budżetowym,
  - d) założeń makroekonomicznych, w tym głównie kształtowania się cen towarów i usług konsumpcyjnych i inwestycyjnych, prognozy wzrostu gospodarczego dla kraju, prognozy wynagrodzeń w gospodarce kraju w roku budżetowym,
  - e) informacji o przyznanych kwotach subwencji i dotacji z budżetu państwa i prognozowanych dochodów z tytułu udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
  - f) informacji o wykonaniu budżetu za III kwartały i przewidywanym wykonaniu budżetu za rok poprzedzający rok, którego dotyczy projekt uchwały budżetowej.
2. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.
3. Do projektu uchwały budżetowej Gminy Brwinów dołącza się uzasadnienie, które obejmuje w szczególności:
  - a) informacje ogólne o proponowanych wielkościach budżetu,

- b) informację o prognozowanych dochodach z poszczególnych źródeł, uwzględniającą przewidywane wykonanie w roku poprzedzającym planowany rok budżetowy,
- c) informacje o prognozowanych wydatkach bieżących, uwzględniającą przewidywane wykonanie w roku poprzedzającym planowany rok budżetowy,

**II Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, terminy i procedura uchwalania budżetu gminy Brwinów.**

L.p.	Wyszczególnienie	Odpowiedzialni	Termin
1	Wpływ wniosków budżetowych zawierających informacje dot. zapotrzebowań na środki od jednostek budżetowych, komórek organizacyjnych UG, sołectw, stowarzyszeń, mieszkańców	Burmistrz Gminy Brwinów	Do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy
2	Weryfikacja złożonych wniosków pod względem merytorycznym i możliwości finansowych	Burmistrz Gminy, kierownicy referatów Urzędu Gminy	do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy
3	Przekazanie Radzie Miejskiej projektu budżetu wraz ze zweryfikowanymi wnioskami mieszkańców i stowarzyszeń	Burmistrz Gminy	do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
4	Przekazanie projektu budżetu Gminy Brwinów Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania	Burmistrz Gminy Brwinów	Do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
5	Opiniowanie projektu budżetu przez właściwe merytorycznie Komisje Rady Miejskiej w Brwinowie	Komisje Rady Miejskiej w Brwinowie	Do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
6	Opiniowanie projektu budżetu przez Komisję Skarbu i Finansów z udziałem Przewodniczących pozostałych Komisji Rady Miejskiej w Brwinowie	Komisja Skarbu i Finansów Rady Miejskiej w Brwinowie	Do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
7	Analiza przez Burmistrza Gminy Brwinów wniosków Komisji Skarbu i Finansów i przekazanie Radzie Miejskiej w Brwinowie ostatecznego projektu budżetu	Burmistrz Gminy Brwinów	Do 20 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
8	Uchwalenie budżetu przez Radę Miejską w Brwinowie	Rada Miejska w Brwinowie	Do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
9	Opublikowanie uchwały budżetowej		

**Załącznik Nr 2  
Do Uchwały LXIX/642/2010  
Rady Miejskiej w Brwinowie  
z dnia 30 września 2010 r.**

**ZAKRES I FORMA INFORMACJI O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU GMINY BRWINÓW,  
INFORMACJI O KSZTAŁTOWANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ ORAZ  
PLANÓW FINANSOWYCH INSTYTUCJI KULTURY ZA I PÓŁROCZE ROKU BUDŻETOWEGO**

1. W terminie do dnia 31 sierpnia roku budżetowego Burmistrz Gminy przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej:
  - 1) informację o przebiegu wykonania budżetu gminy za pierwsze półrocze,
  - 2) informację, o której mowa w pkt 4 i pkt 5.
  
2. Informacja określona w pkt 1 ppkt 1) przedkładana jest w układzie tabelarycznym z podziałem na działy, rozdziały i paragrafy. Do informacji dołączana jest część opisowa o realizacji budżetu.

Część tabelaryczna obejmuje:

  - a) planowane i wykonane dochody budżetu gminy oraz ich procentowe wykonanie w stosunku do planu w tym:
    - dochody bieżące
    - dochody majątkowe
    - subwencje
    - dotacje na realizację zadań z zakresu administracji rządowej
    - dotacje na realizację zadań realizowanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej
    - dotacje na realizację zadań realizowanych w drodze umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego
    - dotacje na realizację zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej
    - dochody z opłat z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
  
  - b) planowane i wykonane wydatki budżetu gminy oraz ich procentowe wykonanie w stosunku do planu w tym:
    - wydatki bieżące
    - wydatki majątkowe
    - wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane
    - dotacje udzielone z budżetu gminy w tym na finansowanie zadań bieżących i inwestycyjnych
    - wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych
    - wydatki na obsługę długu publicznego
    - wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej
    - wydatki na realizację zadań realizowanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej
    - wydatki na realizację zadań otrzymanych do realizacji umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego
    - wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
    - wydatki na realizację zadań ujętych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii
    - wydatki bieżące na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej
    - wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej

- c) planowane i wykonane przychody i rozchody budżetu gminy oraz ich procentowe wykonanie w stosunku do planu.
3. Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej obejmuje wykaz przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust. 4 ustawy o finansach publicznych wraz z informacją o przebiegu ich realizacji.
4. Część opisowa o realizacji budżetu uwzględnia wyjaśnienia znaczących odchyłeń, które wystąpiły w realizacji budżetu gminy oraz przyczyny ich powstania i zawiera w szczególności:
- a) wynik budżetu gminy a w przypadku deficytu źródła ich finansowania
  - b) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i źródła ich finansowania
  - c) omówienie zadań przejętych do realizacji w drodze umów i porozumień
  - d) wydatki na realizację zadań ujętych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii
  - e) omówienie przychodów i wydatków rachunku dochodów własnych.
- 5 Gminna Biblioteka i Gminny Ośrodek Kultury przedkładają Burmistrzowi informację o przebiegu wykonania planu finansowego za pierwsze półrocze w terminie do 31 lipca roku budżetowego.
- 6 Informacja określona w pkt 4 przedkładana jest w formie tabelarycznej i obejmuje:
- a) plan finansowy, w tym wydatki na wynagrodzenia i pochodne,
  - b) wykonanie planu finansowego, w tym wydatki na wynagrodzenia i pochodne,
  - c) stan należności i zobowiązań, w tym należności wymagalnych.

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Przewodnie  
Krzysztof Falkowski