

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.) oraz w związku z rozdz. V pkt 2a oraz rozdz. VI pkt 1 uchwały II.10.2018 z dnia 27 listopada 2018 r. Rady Miejskiej w Brwinowie w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Brwinów z Organizacjami Pozarządowymi na 2019.

Burmistrz Gminy Brwinów

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2019 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

I. Rodzaj zadania: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

Łączna kwota przeznaczona na 2019 r.: 333.000 zł

Środki przyznane na ten cel w 2018 r.: 326.000 zł

Zadania wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2019 r.:

Lp.	Nazwa zadania	Planowane wydatki na rok 2019
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w dziedzinie lekkoatletyki	25.000,00
2.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w dziedzinie wrotkarstwa	20.000,00
3.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w dziedzinie piłki nożnej i piłki nożnej halowej	140.000,00
4.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród w dziedzinie piłki siatkowej	15.000,00
5.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród w dziedzinie piłki koszykowej	3.000,00
6.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w dziedzinie tenisa stołowego	10.000,00
7.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w dziedzinie kulturystyki	10.000,00
8.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w dziedzinach judo i ju-jitsu	55.000,00
9.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w dziedzinie karate uczniów szkół podstawowych	5.000,00
10.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w dziedzinie szermierki uczniów szkół podstawowych	3.000,00

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Podstawą udziału w konkursie jest przesłanie pocztą lub złożenie w Urzędzie Gminy Brwinów, ul. Grodziska 12 oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań

publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z dnia 19 sierpnia poz. 1300).

Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić zapis: „zadanie nr... – nazwa zadania”.

2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub inny dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.
3. Oferty niezgodne ze wzorem i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. Istnieje możliwość złożenia oferty częściowej.
6. Dotacja przyznawana jest w formie wsparcia finansowego.
7. Możliwość realizacji przez oferenta zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej powinna wynikać bezpośrednio z przedmiotu działalności pożytku publicznego określonego we właściwych dokumentach oferenta.
8. Obowiązkowe jest wypełnienie całego pkt 5 w cz. IV oferty wraz dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów zadania publicznego.
9. Gmina Brwinów wspiera realizację tych zadań publicznych, w których oferent zapewni wkład własny finansowy na poziomie co najmniej:
 - a) 5% jeżeli wartość zadania przekracza kwotę 5.000 zł i jednocześnie nie przekracza kwoty 10.000 zł,
 - b) 10% jeżeli wartość zadania przekracza kwotę 10.000 zł i jednocześnie nie przekracza 20.000 zł,
 - c) 15% w przypadku zadań przekraczających kwotę 20.000 zł.
10. Mniejszy procentowy udział wkładu własnego niż określony w pkt 12 jest dopuszczalny w przypadku zadań publicznych, w których odbiorcami są dzieci i młodzież szkolna pod warunkiem, że oferent nie przewiduje pobierania opłat od uczestników zadania.
11. Wkład osobowy powinien być udokumentowany w sprawozdaniu właściwymi umowami i wyliczeniem czasu pracy wolontariuszy.
12. Nie jest wymagany wkład rzeczowy w realizowanym zadaniu publicznym.
13. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania można uwzględnić koszty:
 - 1) prowadzenia systematycznych zajęć w różnych dziedzinach sportowych,
 - 2) organizowania sportowych obozów szkoleniowych zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 3) organizowania imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
 - 4) wspierania udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym,
 - 5) transportu na turnieje i zawody sportowe (rozliczanego na podstawie faktur za transport lub ewidencji przebiegu pojazdu),
 - 6) zgłoszenia i ubezpieczenia zawodników,
 - 7) zakupu sprzętu sportowego bezpośrednio związanego z daną dyscypliną (wyłączony jest np. zakup bielizny, toreb sportowych, napojów energetycznych),
 - 8) jednolitej odzieży dla drużyny i obuwia sportowego dla dzieci,
 - 9) koszty wynajmu sal, utrzymywania obiektów sportowych.
14. Podstawowe szkolenie w postaci systematycznych treningów może być przeprowadzone wyłącznie na bazie sportowej zlokalizowanej na terenie gminy Brwinów.

15. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty, której wzór jest załącznikiem do Rocznego Programu.
16. Przedstawiciele Burmistrza w terminie do 5 dni od upływu terminu złożenia ofert dokonują oceny formalnej. Lista oferentów, którzy mogą w terminie 5 dni dokonać uzupełnienia i poprawy ofert (dot. pkt. 6, 7, 8, 9 karty oceny formalnej), oraz informacje o ocenie formalnej publikowane są na stronie urzędu: www.ngo.brwinow.pl. Jeżeli oferent nie skorzysta z możliwości uzupełnienia braków formalnych w ww. terminie, oferta zostanie odrzucona.
17. Oferty, w których stwierdzono następujące błędy formalne, będą automatycznie odrzucane:
 - 1) oferta pochodzi od podmiotu nieuprawnionego lub nie dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) oferta jest niepodpisana lub podpisana przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli,
18. Do oceny merytorycznej kwalifikują się oferty spełniające wymogi formalne.
19. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy Brwinów.
20. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Brwinów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być wykonane w 2019 r. Termin realizacji ustala się od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 22 grudnia 2019 r.
2. Zadanie publiczne powinno być skierowane do mieszkańców gminy Brwinów: dzieci, młodzieży i dorosłych (przynajmniej do jednej z wymienionych grup).

V. Termin składania ofert: do 11 stycznia 2019 r. (piątek) do godz. 14.00.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

- 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a. liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
 - b. doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
 - c. możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
 - d. realizację zadań publicznych zleconych organizacji w latach poprzednich.
- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
 - a. wysokość udziału środków własnych,
 - b. wysokość środków pochodzących z innych źródeł i strukturę wydatków,
 - c. zgodność oferty z celami konkursu.

VII. Termin dokonania wyboru ofert

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 31 stycznia 2019 r.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.brwinow.pl.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 738 26 29.

BURMISTRZ
Gminy Brwinów
Arkadiusz Kosiński

Brwinów, dn. 21 grudnia 2018 r.
Data podpisania ogłoszenia