

## OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz w związku z rozdz. V pkt 2a oraz rozdz. VI pkt 1 Roczno Programu Współpracy Gminy Brwinów z Organizacjami Pozarządowymi na 2019 rok stanowiącego załącznik do uchwały II.10.2018 z dnia 27 listopada 2018 r. Rady Miejskiej w Brwinowie w sprawie uchwalenia.

### **Burmistrz Gminy Brwinów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2019 r. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

#### **I. Rodzaj zadania: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w następujących obszarach tematycznych:**

1. Wspieranie abstynencji i trzeźwienia – wyjazdy i spotkania integracyjno-motywacyjne dla środowisk abstynenckich (osoby uzależnione i ich rodziny), organizowanie grup samopomocowych.
2. Warsztaty i szkolenia dla osób uzależnionych i ich rodzin.
3. Promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia dla osób dorosłych, jak i dzieci i młodzieży realizowane przez stowarzyszenia abstynenckie (kampanie społeczne i informacyjne, promocja działalności stowarzyszeń trzeźwościowych, imprezy integrujące osoby uzależnione ze społecznością lokalną, „dni trzeźwości”, festyny).

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**

Łączna kwota przeznaczona na 2019 r.: 15.000 zł

Środki przyznane na ten cel w 2018 r.: 15.000 zł

Lp.	Nazwa zadania	Planowane wydatki na 2019 r.
1.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym wśród mieszkańców gminy Brwinów.	15.000,00

#### **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Podstawą udziału w konkursie jest przesłanie pocztą lub złożenie w Urzędzie Gminy Brwinów, ul. Grodziska 12, 05-840 Brwinów oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z dnia 19 sierpnia poz. 1300).
2. Jeżeli Oferent nie jest zarejestrowany w KRS, ma obowiązek dołączenia do oferty aktualnego odpisu z właściwej ewidencji.
3. Oferta powinna obligatoryjnie zawierać działania z zakresu trzech obszarów tematycznych składających się na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu.
4. Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić zapis: „zadanie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętka – czytelny podpis. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.
6. Oferty niezgodne ze wzorem i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
8. Istnieje możliwość złożenia oferty częściowej.
9. Oferty, w których stwierdzono następujące błędy formalne, będą automatycznie odrzucane:
  - 1) oferta pochodzi od podmiotu nieuprawnionego lub nie dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie,
  - 2) oferta jest niepodpisana lub podpisana przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli.
10. Obowiązkowe jest wypełnienie całego pkt 5 w cz. IV oferty wraz dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów zadania publicznego.
11. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty, której wzór jest załącznikiem do Rocznego Programu.
12. Przedstawiciele Burmistrza w terminie do 5 dni od upływu terminu złożenia ofert dokonują oceny formalnej. Lista oferentów, którzy mogą w terminie 5 dni dokonać uzupełnienia i poprawy ofert (dot. pkt. 6, 7, 8, 9 karty oceny formalnej), oraz informacje o ocenie formalnej publikowane są na stronie urzędu: [www.ngo.brwinow.pl](http://www.ngo.brwinow.pl). Jeżeli oferent nie skorzysta z możliwości uzupełnienia braków formalnych w ww. terminie, oferta zostanie odrzucona.
13. Rozpatrzeniu przez komisję podlegają oferty spełniające wymogi formalne.
14. Dotacja przyznawana jest w formie wsparcia finansowego.
15. Wkład osobowy powinien być udokumentowany w sprawozdaniu właściwymi umowami i wyczeniem czasu pracy wolontariuszy.
16. Nie jest wymagany wkład rzeczowy w realizowanym zadaniu publicznym.
17. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania można uwzględnić koszty:
  - wyżywienia zbiorowego,
  - transportu na wyjazdy (rozliczanego na podstawie faktur za transport lub ewidencji przebiegu pojazdu),
  - zakwaterowania grupowego,
  - druku materiałów informacyjnych i promocyjnych,
  - koszty szkoleń i warsztatów,
  - koszty organizacji imprez (występy, koncerty, zakupy art. spożywczych)
  - zakupu materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania
18. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy Brwinów.
19. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Brwinów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
20. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.brwinow.pl](http://www.brwinow.pl)

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania**

Zadanie powinno być wykonane w 2019 r. Termin realizacji ustala się od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

**V. Termin składania ofert:** do piątku 22 lutego 2019 r. do godz. 14.00.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

1. zgodność oferty z celami konkursu,
2. możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
3. liczbę i kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania,
4. liczbę osób korzystających z efektów,
5. doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
6. strukturę wydatków w kosztorysie oferty,
7. wysokość wkładu własnego (w tym finansowego),

8. sposób przeprowadzenia rekrutacji i promocji,
9. rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich zadań.

**VII. Termin dokonania wyboru ofert**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 28 lutego 2019r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 738 26 29.

Brwinów, dn. 30 stycznia 2019 r.

*Data podpisania ogłoszenia*

Z up. BURMISTRZA  
Gminy Brwinów

*Jerzy Wysocki*  
Zastępca Burmistrza