

**Uchwała nr XXXIII/271/2008
z dnia 10 września 2008r.
Rady Miejskiej w Brwinowie**

w sprawie określenia procedury uchwalenia budżetu Gminy Brwinów, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze.

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 181, art. 182, art. 183, art. 184, art. 197, art. 198 i 199 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Brwinowie uchwała, co następuje.

§ 1

Uchwała się procedurę uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały - pod nazwą procedura uchwalenia budżetu.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 260 – III Rady Miejskiej w Brwinowie z dnia 9 lutego 2001 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT
Rady Miejskiej w Brwinowie
Krzysztof Falkowski

Załącznik do Uchwały nr XXXIII/271/2008
z dnia 10 września 2008r
Rady Miejskiej Brwinów

Procedura uchwalania budżetu

§ 1

1. Burmistrz przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego oraz informację o prognozie długu:
 - Radzie Miejskiej,
 - Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie w celu zaopiniowania.
2. Burmistrz podaje projekt uchwały budżetowej do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie w biurze Rady Miejskiej oraz umieszczenie na stronach internetowych Urzędu Gminy.
3. W terminie 7 dni od daty przekazania projektu Radzie Miejskiej, Burmistrz przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania ich projektów planów finansowych.
4. Jednostki podległe opracowują i przekazują projekty swoich planów finansowych w terminie do 7 grudnia.

§ 2

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła przedłożony przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom Rady, nie później niż 2 dni po jego otrzymaniu.
2. Komisje Rady w terminie 7 dni od otrzymania projektu uchwały odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski do Komisji Skarbu i Finansów.
3. W przypadku zgłoszenia przez komisje propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, są one zobowiązane do wskazania źródeł jego finansowania wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian.

4. Burmistrz może zgłosić autopoprawki do projektu budżetu. Autopoprawki w zadaniach inwestycyjnych Burmistrz przedkłada w terminie do 10 dni od daty wyznaczenia sesji budżetowej Przewodniczącemu Rady, Przewodniczącemu Komisji Skarbu i Finansów oraz Przewodniczącemu Komisji Inwestycji i Gospodarki Komunalnej celem rozpatrzenia.

§ 3

1. Komisja Skarbu i Finansów, w terminie 3 dni od otrzymania wniosków i opinii Rady, formułuje swoją opinię o projekcie uchwały budżetowej oraz wnioski.
2. W posiedzeniu komisji Skarbu i Finansów, na którym formułowana jest opinia o projekcie uchwały budżetowej oraz wnioski, uczestniczą przewodniczący lub zastępcy przewodniczących pozostałych komisji Rady Miejskiej.
3. Najpóźniej w ciągu 2 dni od posiedzenia sformułowane na piśmie wnioski i opinie Komisja Skarbu i Finansów przekazuje Burmistrzowi
4. Wnioski Komisji Skarbu i Finansów nie uwzględnione przez Burmistrza wymagają uzasadnienia.

§ 4

1. Przewodniczący Rady Miejskiej po posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, nie później niż do 15 grudnia, wyznacza oraz podaje do publicznej wiadomości termin sesji Rady Miejskiej, na której odbędzie się debata budżetowa, poprzedzająca sesję budżetową.
2. W czasie debaty budżetowej:
 - Burmistrz informuje o założeniach projektu budżetu.
 - omawiane są opinie i głosowane wnioski Komisji, o których mowa w § 3 ust. 3.

Rodzaje i szczegółowość materiałów towarzyszących projektowi uchwały budżetowej

§ 5

1. Projekt uchwały budżetowej sporządza się według wzorów tabel, stanowiących załączniki od 1 do 11 dołączonych do niniejszej procedury.
2. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
 - 1) prognozowane dochody Gminy według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe.
 - 2) wydatki Gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę długu Gminy oraz wydatków przypadających do spłaty w danym roku kalendarzowym z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez Gminę,
 - b) wydatków majątkowych,
 - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu Gminy oraz rozchody budżetu w przypadku gdy w danym roku budżetowym przypadają spłaty kredytów lub pożyczek,
 - 4) kwoty rezerw budżetowych,
 - 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
 - 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej:
 - z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności
 - z innych środków
 - 7) plany przychodów i wydatków, rachunku dochodów własnych jednostek budżetowych,
 - 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
 - 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
 - 10) upoważnienie dla Burmistrza do:

- 81
- zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi,
 - zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
 - zaciągania zobowiązań finansowych, na deficyt powstały w ciągu roku budżetowego,
 - dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art.188 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

- 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie,
- 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 13) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 6

Do projektu uchwały dołącza się:

- 1) objaśnienie,
- 2) dane o zmianach i stanie mienia komunalnego,
- 3) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego,
- 4) prognozę długu na dany rok budżetowy i lata następne.

Uchwalenie budżetu

§ 7

Porządek obrad sesji budżetowej Rady Miejskiej powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie,
- 3) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 4) głosowanie.

§ 8

1. Rada Miejska uchwała budżet w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W przypadku nie uchwalenia budżetu przez Radę Miejską do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, przedstawiony przez Burmistrza projekt budżetu stanowi podstawę gospodarki budżetowej Gminy na okres nie dłuższy niż do 31 marca roku budżetowego.
3. W sytuacji określonej w ust. 2 nie mogą być realizowane wydatki na noworozpoczynane zadanie inwestycyjne, negatywnie zaopiniowane przez Komisję Skarbu i Finansów.

§ 9

1. Burmistrz w terminie do 31 sierpnia każdego roku przedstawia Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej informacje o przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze.
2. Informacja jest sporządzona w formie tabelarycznej z podziałem na działy, rozdziały i paragrafy. Zawiera również część opisową omawiającą główne dochody i wydatki w danych klasyfikacjach budżetowych z wyliczeniem procentowym realizacji budżetu za pierwsze półrocze.
3. Do informacji dołącza się sprawozdanie o przebiegu wykonania planów finansowych Instytucji Kultury z uwzględnieniem stanu należności i zobowiązań w tym wymagalnych.

PLAN BUDŻETU GMINY BRWINÓW NA ROK

w złotych

Dział	Nazwa działu	WYDATKI		
		ogółem	bieżące	inwestycyjne
I	RAZEM DZIAŁY			
II	Z wydatków razem (poz. I) przypada na:			
	zadania własne			
	zadania zlecone			

Fell

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej nr XXXIII/271/08
z dnia 10.09.2008

Zadania inwestycyjne w r.

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki				Dotychczasowe nakłady finansowe	Nakłady finansowane planowane w latach następnych	Łączne koszty zadania (6+9+10)
					rok..... (7+8)	z tego źródła finansowania					
					7	8	a) dotacje b) kredyty i pożyczki c) partycypacja osób fiz. d) środki unijne				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
OGOLEM										0	
								0	0	0	

foll

Przychody i rozchody budżetu gminy Brwinów w r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota r
1	2	3	4
1.	Dochody		
2.	Wydatki		
3.	Wynik budżetu		
Przychody ogółem:			
1.	Kredyty	§ 952	
2.	Pożyczki	§ 952	
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4.	Spląty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
8.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	
Rozchody ogółem:			
1.	Spląty kredytów	§ 992	
2.	Spląty pożyczek	§ 992	
3.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982	
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

Handwritten signature

**Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

Dział 900

Rozdział 90011

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na r.
I.	Stan środków obrotowych na początek roku	
II.	Przychody	
1.		
III.	Wydatki	
1.		
2.		
3.		
IV.	Stan środków obrotowych na koniec roku	

fallll

Załącznik nr 8
do uchwały Rady Miejskiej w Brwinowie nr **XXXII/271/08**
z dnia **10.08.2008r.**

**Plan przychodów i wydatków rachunków dochodów własnych
jednostek budżetowych nar.**

w złotych

Dział 801	Rozdział 80101			Rozdział 80120	Razem
	Zespół Szkół Nr 1 w Brwinowie	Zespół Szkół Nr 2 w Brwinowie	Zespół Szkół w Żółwinie		
	Przychody				
Razem					
	Wydatki				
Razem					

fałd

Dotacje podmiotowe w r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
Razem dotacje				

Dotacje celowe w r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
Razem dotacje				

faulli

stan na 31.10.....²⁾ r.

Nieruchomości niezabudowane

Stan na dzień 31.10..... ¹⁾ r.		Zmiany w ²⁾ r.				Stan na dzień 31.10..... ²⁾ r.	
Łączna pow. w m ²	wartość inwentaryz. w zł	Przybyło		ubyło		Łączna powierzchnia w m ²	Wartość inwentaryzac.
		pow. m ²	Wartość zł	pow. m ²	wartość zł		

Nieruchomości zabudowane

--	--	--	--	--	--	--	--

Drogi gminne

--	--	--	--	--	--	--	--

w tym

Wydzierżawione mienie wieczyste

--	--	--	--	--	--	--	--

1) poprzedni rok budżetowy 2) bieżący rok budżetowy

Feldy

**MIENIE KOMUNALNE GMINY
I N F O R M A C J A
stan na 31. 10. r.**

**STAN MIENIA KOMUNALNEGO, BĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ
GMINY BRWINÓW OKREŚLA SIĘ NASTĘPUJĄCYM ZESTAWIENIEM :**

NIERUCHOMOŚCI NIEZABUDOWANE - łączna powierzchnia	m ²
wartość inwentaryzacyjna	zł
NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANE - łączna powierzchnia	m ²
wartość inwentaryzacyjna	zł
DROGI GMINNE - łączna powierzchnia	m ²
wartość inwentaryzacyjna	zł
OBIEKTY SPORTOWE - łączna powierzchnia	m ²
OBIEKTY OŚWIATOWE - łączna powierzchnia	m ²
MIENIE W TRAKCIE INWESTYCJI	
wartość księgowa	zł
W ZASOBACH MIENIA KOMUNALNEGO GMINA POSIADA:	
BUDYNKI KOMUNALNE MIESZKALNE	szt.
MIESZKANIA KOMUNALNE	szt.
o łącznej powierzchni użytkowej	m ²
KONTENERY MIESZKALNE	szt.
o łącznej powierzchni użytkowej	m ²
DOMY UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ	szt.
o łącznej powierzchni użytkowej	m ²
OSIĄGNIĘTE DOCHODY Z MAJĄTKU:	
WIECZYSTE UŻYTKOWANIE	zł
DOCHODY Z DZIERŻAW	zł
WPLYWY ZE SPRZEDAŻY SKŁ.MAJĄTK.	zł
PLANOWANE KWOTY DOCHODÓW Z MAJĄTKU Wr.:	
WIECZYSTE UŻYTKOWANIE	zł
DOCHODY Z DZIERŻAW	zł
WPLYWY ZE SPRZEDAŻY SKŁ.MAJĄTK.	zł

fall

Załącznik nr 11 do uchwały Rady Miejskiej nr **XXXIII/271/08**
z dnia **10.09.2008r**

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach.....

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe (7+8+9+10+11)	Dotychczasowe nakłady finansowe	Planowane nakłady finansowe				Okres realizacji (w latach)
							1 rok realizacji	2 rok realizacji	3 rok realizacji	4 rok realizacji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				OGÓLEM			0	0	0	0	0

Fajduła