

**Zarządzenie Nr 5 . 2014**  
**Burmistrza Gminy Brwinów**  
**z dnia 6 lutego 2014 r.**

**zmieniające zarządzenie Nr 97.2011 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Brwinów**

*Działając na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 oraz art. 43 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) w związku z art. 77<sup>2</sup> § 2, 4 i 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. 1998 r. nr 21 poz. 94 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t. j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 1050 ze zm.) zarządzam, co następuje:*

§ 1

1. W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Brwinów stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 97.2011 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 16 grudnia 2011 r. skreśla się § 18.
2. Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Brwinów stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 97.2011 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 16 grudnia 2011 r. otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Brwinów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

**BURMISTRZ**  
Gminy Brwinów  
  
**Arkadiusz Kosiński**

**RADCA PRAWNY**  
  
**Michał Foczek**  
WAJ. 1456

**SEKRETARZ**  
Gminy Brwinów  
  
**Anna Kozłowska**

Załącznik do  
zarządzenia Nr 5.2014  
Burmistrza Gminy Brwinów  
z dnia...6.. lutego 2014 r.

„Załącznik nr 3 do Regulaminu  
wynagradzania pracowników samorządowych  
Urzędu Gminy Brwinów

**WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH, KATEGORIE ZASZEREGOWANIA  
WSKAZUJĄCE MINIMALNY I MAKSYMALNY MIESIĘCZNY POZIOM  
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, MAKSYMALNY POZIOM DODATKU  
FUNKCYJNEGO ORAZ MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania (minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego)	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy w latach
1	2	3	4	5	6
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1	Sekretarz Gminy	XVII-XXI	9	wyższe	4 <sup>6</sup>
2	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XIX	6	według odrębnych przepisów	
3	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII-XVI	4	wyższe <sup>2)</sup>	4
	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII-XVI	4	wyższe <sup>2)</sup>	4
5	Zastępca Skarbnika Gminy	XV-XVIII	7	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
6	Rzecznik prasowy	XV-XVIII	7	wyższe <sup>2)</sup>	5
7	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV-XVIII	7	według odrębnych przepisów	
8	Geodeta gminny	XIII-XVI	4	według odrębnych przepisów	
9	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej)	XIII-XVIII	6	wyższe <sup>2)</sup>	4
10	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII-XVIII	6	wyższe <sup>2)</sup>	4
11	Zastępca kierownika (jednostki	XIII-XVIII	6	wyższe <sup>2)</sup>	4

	równorzędnej)				
12	Zastępca głównego księgowego	XIV-XV	2	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
1	Radca prawny	XIII-XVIII	6	według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista	XII-XVII	5	wyższe <sup>2)</sup>	4
3	Główny specjalista ds. BHP	XII-XVII	5	według odrębnych przepisów	
	Inspektor	XII-XVI	-	wyższe <sup>2)</sup>	3
5	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI-XV	-	wyższe <sup>2)</sup>	3
6	Starszy specjalista ds. BHP		-	według odrębnych przepisów	
7	Starszy geodeta, starszy kartograf		-	wyższe geodezyjne i kartograficzne	3
8	Podinspektor, informatyk	X-XV	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
9	Geodeta,		-	wyższe geodezyjne i kartograficzne	-
10	Kartograf		-	średnie geodezyjne i kartograficzne	3
11	Specjalista	X-XIII	-	średnie <sup>3)</sup>	3
12	Specjalista ds. BHP	X-XIII	-	według odrębnych przepisów	
13	Samodzielny referent	IX-XII	-	średnie <sup>3)</sup>	2
14	Referent prawny	VIII-XII	-	wyższe prawnicze	-
15	Referent prawno-administracyjny	VIII-XII	-	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
16	Referent, kasjer, księgowy	IX-XI	-	średnie <sup>3)</sup>	2

17	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII-X	-	średnie <sup>3)</sup>	-
18	Poborca podatkowy	V-VIII	-	średnie <sup>3)</sup>	-
<b>Stanowiska doradców i asystentów</b>					
1	Doradca	XVII-XX	4	wyższe	5
2	Asystent	XI-XVIII	-	średnie	-
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XV	-	wyższe	3
		XI-XIV	-	wyższe	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XIII	-	średnie	3
		IX-XII	-	średnie	2
		VIII-XI	-	średnie	-
3	Kierownik warsztatu, kierownik stacji obsługi	X-XII	3	średnie <sup>3)</sup>	4
4	Zastępca kierownika warsztatu, zastępca kierownika stacji obsługi, kierownik garażu	IX-XI	1	średnie <sup>3)</sup>	3
5	Zaopatrzeniowiec	VIII-X	-	średnie <sup>3)</sup>	2
6	Kierownik magazynu, kierownik hali maszyn	IX-XI	1	średnie <sup>3)</sup>	3
7	Sekretarka	IX-X	-	średnie <sup>3)</sup>	-
	Kierownik kancelarii głównej, kierownik archiwum	VIII-X	1	średnie <sup>3)</sup>	3
9	Starszy magazynier	VIII-X	-	według odrębnych przepisów	
10	Archiwista, starszy archiwista, magazynier	VII-X	-	średnie <sup>3)</sup>	-
11	Pomoc administracyjna	III-VII	-	średnie <sup>3)</sup>	-
12	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I-III	-	podstawowe <sup>4)</sup>	-
13	Kierowca autobusu	X-XI	-	według odrębnych przepisów	
14	Rzemieślnik specjalista	X-XI	-	zasadnicze	3

				zawodowe <sup>5)</sup>	
15	Kierowca samochodu ciężarowego	IX-XI	-	według odrębnych przepisów	
16	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, ślusarz-spawacz, elektryk, stolarz, malarz, palacz c.o.	VIII-X	-	zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>	-
17	Kierowca samochodu osobowego	VII-XI	-	według odrębnych przepisów	
18	Robotnik gospodarczy	V-IX	-	podstawowe <sup>4)</sup>	-
	Portier, dozorca	IV-V	-	podstawowe <sup>4)</sup>	-
20	Sprzątaczką	III-VIII	-	podstawowe <sup>4)</sup>	-
21	Goniec	II-VI	-	podstawowe <sup>4)</sup>	-

### Stanowiska pracownicze w Straży Miejskiej

Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Komendant Straży Miejskiej	XV-XVII	7	wyższe <sup>2)</sup>	5
2	Zastępca komendanta	XIV-XV	6	wyższe <sup>2)</sup>	4
Stanowiska urzędnicze					
1	Starszy inspektor	XII-XV	-	wyższe <sup>2)</sup>	3
				średnie <sup>3)</sup>	6
2	Inspektor	XII-XV	-	wyższe <sup>2)</sup>	2
				średnie <sup>3)</sup>	5
3	Młodszy inspektor	XI-XIV	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
				średnie <sup>3)</sup>	3
4	Starszy specjalista	XI-XIV		średnie <sup>3)</sup>	3
5	Specjalista	XI-XIV		średnie <sup>3)</sup>	3
6	Młodszy specjalista	XI-XIV		średnie <sup>3)</sup>	3
7	Starszy strażnik	X-XIV	-	średnie <sup>3)</sup>	3
8	Strażnik	IX-XIII	-	średnie <sup>3)</sup>	2
9	Młodszy strażnik	VIII-XII	-	średnie <sup>3)</sup>	1
10	Aplikant	VII-VIII	-	średnie <sup>3)</sup>	-

1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na danym stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, a także wymagania określone w ustawie zgodnie z opisem stanowiska.

3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, stosownie do opisu stanowiska.

4) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

6) Zgodnie z art. 5 ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych na stanowisku sekretarza może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej 4 lata stażu pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach wymienionych w art. 2 w/w ustawy, w tym co najmniej 2 lata stażu pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym w jednostkach z art. 2 ustawy lub osoba posiadająca co najmniej 4 lata stażu pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy, oraz co najmniej 2 lata stażu pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym w innych jednostkach sektora finansów publicznych.”.

**BURMISTRZ**  
Gminy Brwinów  
*Arkadiusz Kosiński*  
**Arkadiusz Kosiński**