

**Zarządzenie Nr 6.2014
z dnia 18 lutego 2014 r.
Burmistrza Gminy Brwinów**

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej

Na podstawie art. 20v ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam wzór wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej na rok szkolny 2014/2015, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom publicznych szkół i przedszkoli z terenu gminy Brwinów.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Gminy Brwinów
Arkadiusz Kosiniński
Arkadiusz Kosiniński

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA,
ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ¹**

Składający: Wniosek składają rodzice / opiekunowie prawni dziecka zamieszkałego na terenie gminy Brwinów.

Termin składania: od 11 marca 2014r. do 1 kwietnia 2014r.

A. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI, DO KTÓREJ JEST SKŁADANY WNIOSEK

--

B. DANE OSOBOWE KANDYDATA

1. IMIĘ I NAZWISKO

--

2. PESEL

--

*w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*3. DATA
URODZENIA

--

5. ADRES ZAMELDOWANIA KANDYDATA

Kraj	Województwo	Powiat						
Miejscowość	Ulica	Nr domu / lokalu						
Gmina	Kod pocztowy <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table>							Poczta

6. ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA

Miejscowość	Ulica	Nr domu / lokalu						
Gmina BRWINÓW	Kod pocztowy <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table>							Poczta

C. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA²

1. IMIĘ I NAZWISKO OJCA / OPIEKUNA

--

2. ADRES ZAMIESZKANIA OJCA / OPIEKUNA³

Kraj	Województwo	Powiat						
Miejscowość	Ulica	Nr domu / lokalu						
Gmina	Kod pocztowy <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table>							Poczta

3. DANE KONTAKTOWE OJCA / OPIEKUNA

Nr telefonu:

--

Adres e-mail:

--



4. IMIĘ I NAZWISKO MATKI / OPIEKUNKI

5. ADRES ZAMIESZKANIA MATKI / OPIEKUNKI³

Kraj	Województwo	Powiat
Miejscowość	Ulica	Nr domu / lokalu
Gmina	Kod pocztowy <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Poczta

6. DANE KONTAKTOWE MATKI / OPIEKUNKI

Nr telefonu:

Adres e-mail:

D. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PUBLICZNYCH JEDNOSTEK PROWADZĄCYCH WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

Nazwa i adres
szkoły/przedszkola
pierwszego wyboruNazwa i adres
szkoły/przedszkola
drugiego wyboruNazwa i adres
szkoły/przedszkola
trzeciego wyboru**Wykaz samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych:**

- ☛ 1. Samorządowe Przedszkole nr 1 w Brwinowie, ul. Lilpopa 4 *
- ☛ 2. Samorządowe Przedszkole nr 3 w Brwinowie, ul. Słoneczna 6*
- ☛ 3. Samorządowe Przedszkole w Otrębusach, ul. Wiejska 1a*
- ☛ 4. Zespół Szkół nr 1 w Brwinowie, ul. Piłsudskiego 11 – oddział przedszkolny**
- ☛ 5. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie, ul. Żwirowa 16 – oddział przedszkolny**
- ☛ 6. Zespół Szkół w Otrębusach, ul. Piaseckiego 2 – oddział przedszkolny**
- ☛ 7. Zespół Szkół w Żółwinie, ul. Szkolna 39 – oddział przedszkolny**

* dotyczy dzieci urodzonych od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2011 r.

* * dotyczy dzieci urodzonych od 1 lipca 2008 r. do 31 grudnia 2009 r.

E. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE O SYSTEMIE OŚWIATY⁶ I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE

Należy wypełnić poniższe rubryki i dołączyć do wniosku wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie poszczególnych kryteriów

1. Kryterium wielodzietności (troje dzieci w rodzinie i więcej) TAK NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" należy wypełnić i podpisać poniższe oświadczenie:

Oświadczam⁷, że moja rodzina jest wielodzietna (troje dzieci w rodzinie i więcej – art. 20b pkt 1 ustawy o systemie oświaty).

Wymienić imiona i nazwiska dzieci:

1.

PESEL

2.

PESEL



3.

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

(miejsowość i data)

(czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego dziecka)

(czytelny podpis matki / opiekunki prawnej dziecka)

2. Niepełnosprawność kandydata

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" do wniosku należy dołączyć **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.)

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" do wniosku należy dołączyć **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.)

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" do wniosku należy dołączyć **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.)

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" do wniosku należy dołączyć **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.)

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie⁸

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" do wniosku należy dołączyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz wypełnić poniższe oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata



OŚWIADCZENIE⁹ O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

Oświadczam, że samotnie wychowuję dzieckooraz ze nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

(miejsowość i data)

(czytelny podpis matki/ojca lub opiekuna prawnego dziecka)

7. Objęcie kandydata pieczę zastępczą

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" do wniosku należy dołączyć **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

F. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW GMINNYCH

Należy wypełnić poniższe rubryki i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie poszczególnych kryteriów

1. Oboje rodzice/opiekunowie kandydata pracujący – wartość 7 pkt

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o zatrudnieniu każdego z rodziców/ opiekunów.

2. Rodzeństwo kandydata w publicznym przedszkolu gminnym – wartość 2 pkt

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" należy wymienić imiona i nazwiska rodzeństwa:

1.

2.

3. Rozliczanie podatku dochodowego obojga rodziców kandydata w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie gminy Brwinów – wartość 4 pkt

TAK

NIE

4. Rozliczanie podatku dochodowego jednego z rodziców kandydata w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie gminy Brwinów – wartość 2 pkt

TAK

NIE

OŚWIADCZENIE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO O ROZLICZANIU PODATKU DOCHODOWEGO W URZĘDZIE SKARBOWYM W PRUSZKOWIE

Oświadczam, że z podatku dochodowego rozliczam się w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, wskazując miejsce zamieszkania na terenie gminy Brwinów.

Jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(miejsowość i data)

(czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego dziecka)



OŚWIADCZENIE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ O ROZLICZANIU PODATKU DOCHODOWEGO W URZĘDZIE SKARBOWYM W PRUSZKOWIE

Oświadczam, że z podatku dochodowego rozliczam się w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, wskazując miejsce zamieszkania na terenie gminy Brwinów.

Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(miejsowość i data)

(czytelny podpis matki lub opiekunki prawnej dziecka)

5. Dzienny pobyt kandydata w przedszkolu powyżej 5 godzin – wartość 1 punkt za każdą godzinę ponad podstawę programową

Deklarowany dzienny pobyt dziecka w placówce: od godz. do godz. tj. razem: godz. dziennie

(miejsowość i data)

(czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego dziecka)

(czytelny podpis matki / opiekunki prawnej dziecka)

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 ze zm.).

(miejsowość i data)

(czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego dziecka)

(czytelny podpis matki / opiekunki prawnej dziecka)

Do wniosku załączam (y):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.



Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)**.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych.
3. Rodzic/opiekun prawny ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.
4. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, burmistrz gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania kandydata może wystąpić do instytucji publicznych, zgodnie z art. 20t ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

-
- ¹ Zgodnie z art. 20a ust.4 ustawy o systemie oświaty, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
 - ² Zgodnie z art. 20t ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punktach C1-2 i C4-5 tabeli, natomiast numer telefonu i adres e-mail podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punktach C1-2 i C4-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punktach C3 i C6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.
 - ³ Zgodnie z art. 20c ust. 1 ustawy o systemie oświaty, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
 - ⁴ Zgodnie z art. 20za 1. ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne)...
 - ⁵ Zgodnie z art. 20t ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.
 - ⁶ Zgodnie z art. 20c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.
 - ⁷ Zgodnie z art. 20t ust.6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”, Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 - ⁸ Zgodnie z art. 20b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
 - ⁹ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.