

Zarządzenie nr 45/2014
Burmistrza Gminy Brwinów
z dnia 20.10.2014 roku
w sprawie zmiany Zarządzenia nr 24a.2014 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia
16.04. 2014 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień
publicznych w Urzędzie Gminy Brwinów

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 18 ust. 1 i 2 i art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowiący załącznik nr 3 do „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Brwinów” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikom Referatów, Biur oraz Pracownikom na samodzielnych stanowiskach Urzędu Gminy Brwinów .

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Gminy Brwinów

Arkadiusz Kosiński

KIEROWNIK
Zespołu ds. Zamówień Publicznych

Hanna Bąk

15.10.2014 r.
RADCA PRAWNY

Hanna Zupańska
WA-4692

.....
referat wnioskujący
o przeprowadzenie postępowania

Brwinów, dnia

L. dz.

**BURMISTRZ GMINY
BRWINÓW**

WNIOSEK

O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Część I

1. Przedmiot zamówienia:

CPV:
kod numeryczny wraz treścią wg rozporządzenia w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

.....
.....
.....

(szczegółowy opis zamówienia)

1.1. Przedmiot zamówienia jest dostawą / usługą / robotą budowlaną*).

1.2. Oznaczenie robót budowlanych według rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2012 r. poz.1372):

.....
/jeśli w pkt.1.1. zaznaczono roboty budowlane/

1.3. Oferty częściowe: tak/nie*), liczba części

1.4. Przeprowadzono dialog techniczny: tak/nie*)

2. Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na kwotę netto PLN

2.1. W tym zamówienia uzupełniające: tak/nie*)

Uwaga: należy podać:

- podstawę prawną,

- określenie przedmiotu oraz wielkość lub zakres zamówień uzupełniających..

2.2. Zamówienie udzielane w częściach: tak/nie*)

.....
Uwaga: jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

2.3. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w r. na podstawie
..... /w załączeniu/

2.4. Podstawa dokonania wyceny szacunkowej

3. **Pozycja w planie rzeczowo-finansowym** : Dział Rozdział §

3a. Zarezerwowane środki na finansowanie zamówienia w wysokościzł.

4. Zamówienie publiczne ujęto w planie udzielania zamówień publicznych poz. / 20.....

5. Proponowany tryb postępowania -

5a. Uzasadnienie faktyczne i prawne zastosowania trybu innego niż przetarg nieograniczony lub ograniczony: *).....
.....
.....
.....

6. Zamieszczenie ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy: tak / nie*)

Uwaga: publikacja tego typu ogłoszenia jest możliwa :
- w przypadku zamówienia z wolnej ręki – po wszczęciu postępowania (art.66 ust.2 pzp),
- w przypadku negocjacji bez ogłoszenia – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej (art.62 ust.2a pzp). Zamieszczenie ogłoszenia nie jest obowiązkowe, ale jego brak skutkuje
możliwością wniesienia odwołania w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (przy wartości zamówienia powyżej 30000 euro i poniżej progów unijnych) obowiązkowego ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem – art.182 ust.4 pkt.1 ustawy.

7. Termin wykonania zamówienia:

8. Proponowana forma i sposób wynagrodzenia:

9. Istotne warunki zamówienia:

1) informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę:
a) kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi;
b) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy*):
.....
.....

2) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem lub charakterem tych czynności*):
.....

.....
.....
3) propozycja kryteriów oceny ofert i ich wag¹:
.....
.....
.....

10. Wykaz dokumentacji przekazywanej do Zespołu ds. Zamówień Publicznych:

-
-
-
-
- protokół z przebiegu dialogu technicznego wraz z całą dokumentacją *).

11. Propozycja opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu :

-
-
-

12. Inspektorzy prowadzący sprawę:

.....
.....

.....
Kierownik komórki organizacyjnej

Zatwierdzam pod względem zabezpieczenia środków finansowych:
Skarbnik Gminy

ZATWIERDZAM DO WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA:
Burmistrz Gminy

*/ niepotrzebne skreślić

UWAGA: Część I Wniosku - wypełnia referat wnioskujący o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

¹ Art. 90. 2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.

2a. Kryterium ceny może być zastosowane jako jedyne kryterium oceny ofert, jeżeli przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny oraz ma ustalone standardy jakościowe, (...) a w przypadku zamawiających, o których mowa w art. 3 ust.1 pkt 1 i 2, jeżeli dodatkowo wykaza w jaki sposób zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia koszty ponoszone w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia.

3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.