

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) oraz w związku z rozdz. V pkt 2a oraz rozdz. VI pkt 1 załącznika do Uchwały LVII.658 Rady Miejskiej w Brwinowie z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy gminy Brwinów z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok”,

Burmistrz Gminy Brwinów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2023 r. w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi

I. Rodzaj zadania: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

Łączna kwota przeznaczona na 2023 r.: 20.000 zł

Środki przeznaczone na ten cel w 2022 r.: 20.000 zł

	Nazwa zadania	Planowane wydatki na rok 2023 (zł)
1.	Przeciwdziałanie alkoholizmowi wśród mieszkańców gminy Brwinów	20.000,00

III. Ogólne warunki realizacji zadania

1. Forma realizacji zadania: wsparcie
2. Cel zadania: promocja zdrowego i trzeźwego stylu życia wśród mieszkańców gminy Brwinów
3. Opis zadania: <ol style="list-style-type: none">1. Wspieranie abstynencji i trzeźwienia – wyjazdy i spotkania integracyjno-motywacyjne dla środowisk abstyntenckich (osoby uzależnione i ich rodziny), organizowanie grup samopomocowych.2. Warsztaty i szkolenia dla osób uzależnionych i ich rodzin.3. Promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia dla osób dorosłych, dzieci i młodzieży realizowane przez stowarzyszenia abstyntenckie (kampanie społeczne i informacyjne, promocja działalności stowarzyszeń trzeźwościowych, imprezy integrujące osoby uzależnione ze społecznością lokalną, „dni trzeźwości”, festyny, konferencje, wykłady).
1. Przedmiot zadania: – wyjazdy i spotkania integracyjno-motywacyjne dla środowisk abstyntenckich (osoby uzależnione i ich rodziny), organizowanie grup samopomocowych, warsztaty i szkolenia dla osób uzależnionych i ich rodzin, imprezy integrujące osoby uzależnione ze społecznością lokalną, „dni trzeźwości”, festyny, rocznice, konferencje, wykłady.
2. Zakres i warunki realizacji zadania: <ol style="list-style-type: none">1. Oferent realizuje zadanie m.in. poprzez:<ul style="list-style-type: none">– Prowadzenie punktu pierwszego kontaktu, grup samopomocowych,– Spotkania okolicznościowe (rocznice abstyntenckie, spotkania okolicznościowe, rocznice stowarzyszenia),– Warsztaty dla osób uzależnionych i ich rodzin,– Ogólnopolskie zloty trzeźwościowe,– Obozy integracyjno-rehabilitacyjne,– Prowadzenie wsparcia terapeutycznego, psychologicznego w celu łagodzenia skutków pandemii COVID-19 oraz przeciwdziałanie jej negatywnym konsekwencjom, w szczególności dla osób znajdujących się w kryzysie psychicznym.2. Środki finansowe przyznane na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć na: A – koszty merytoryczne:<ol style="list-style-type: none">1) zakup materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,

- 2) koszty szkoleń i warsztatów,
- 3) koszty organizacji imprez (występy, koncerty, zakupy art. spożywczych),
- 4) zakwaterowanie grupowe,
- 5) transport na wyjazdy (rozliczany na podstawie faktur za transport lub ewidencji przebiegu pojazdu),
- 6) wyżywienie zbiorowe.

B – obsługa administracyjna, obsługa finansowo-księgową (materiały biurowe, obsługa księgową), której koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji.

C - inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:

- przygotowanie, zakup materiałów promocyjnych, takich jak: plakaty, banery, ulotki

Uwaga:

1. Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dotyczą zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie, a nie całej działalności prowadzonej przez organizację.
2. Prowadzącego spotkania, warsztaty i wyjazdy obowiązuje posiadanie dziennika zajęć zawierającego datę, zakres godzinowy zajęć, nazwisko szkoleniowca i frekwencję, która będzie wymagana w trakcie kontroli realizacji zadania oraz będzie stanowiła dokument służący rozliczeniu rezultatów zadania.
3. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeśli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.
4. W przypadku utrzymania się sytuacji epidemiologicznej w kraju i konieczności zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2 oferent podejmie realizację zajęć, konsultacji i wsparcia z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość, w trybie indywidualnym, z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.

3. **Termin realizacji zadania:** 01.01.2023–31.12.2023 r.

4. **Obowiązek zapewnienia dostępności:**

Oferent zobowiązany jest zapewnić, adekwatną do zakresu i formy realizowanego zadania publicznego, dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną osobom ze szczególnymi potrzebami, przy uwzględnieniu minimalnych wymagań określonych w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240), które zostaną określone w umowie stosownie do art. 5 ust. 2 ww. ustawy.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Podstawą udziału w konkursie jest przesłanie pocztą lub złożenie w Urzędzie Gminy Brwinów, ul. Grodziska 12 oferty według załącznika do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057). Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić napis „zadanie w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi”.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętąki – czytelny podpis. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, że oferta została prawidłowo podpisana.
3. Jeżeli oferent nie jest zarejestrowany w KRS, ma obowiązek dołączenia do oferty aktualnego odpisu z właściwej ewidencji.
4. Oferty niezgodne ze wzorem i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferta powinna obligatoryjnie zawierać działania z zakresu trzech obszarów tematycznych składających się na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu (cz. III.3)
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

7. Możliwość realizacji przez oferenta zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym powinna wynikać bezpośrednio z przedmiotu działalności pożytku publicznego określonego we właściwych dokumentach oferenta.
8. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty, której wzór jest załącznikiem do Rocznej Programu Współpracy.
9. Oferty, w których stwierdzono następujące błędy formalne, będą automatycznie odrzucane:
 - 1) oferta pochodzi od podmiotu nieuprawnionego lub nie dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) oferta jest niepodpisana lub podpisana przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli.
10. Przedstawiciele Burmistrza w terminie do 5 dni od upływu terminu złożenia ofert dokonują oceny formalnej. Lista oferentów, którzy mogą w terminie 5 dni dokonać uzupełnienia i poprawy ofert (dot. pkt. 6, 7, 8, 9 karty oceny formalnej), oraz informacje o ocenie formalnej publikowane są na stronie urzędu: www.ngo.brwinow.pl. Jeżeli oferent nie skorzysta z możliwości uzupełnienia braków formalnych w ww. terminie, oferta zostanie odrzucona.
12. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy Brwinów.
13. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Brwinów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
14. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.brwinow.pl.

V. Termin składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu: Oferty można składać do 9 marca 2023 r. (czwartek) do godz. 16.00. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 23 marca 2023 r.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

- 1) zgodność oferty z celami konkursu,
- 2) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 3) osoby zaangażowane w realizację zadania (liczba/kompetencje),
- 4) liczbę osób korzystających z efektów,
- 5) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- 6) ocenę struktury wydatków w kosztorysie oferty,
- 7) wysokość wkładu własnego (w tym finansowego),
- 8) sposób przeprowadzenia rekrutacji i promocji,
- 9) dodatkowo: rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich zadań.

VII. Informacja o zadaniach publicznych – przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w latach 2022–2023

Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

1. W 2023 r. do dnia ogłoszenia konkursu nie zostały zawarte umowy dotyczące ww. zadań.
2. W 2022 r. na realizację zadań publicznych zostały zawarte następujące umowy:

Oferent	Tytuł zadania	Przekazana dotacja (zł)
BSRA Szansa	XVII rocznica powstania Stowarzyszenia „Szansa”	2 500,00
BSRA Szansa	Działalność stowarzyszenia dla dobra osób uzależnionych i ich rodzin	17 500,00

Informacje na temat otwartego konkursu ofert: Biuro Promocji, tel. 22 738 26 18.

Brwinów, 16 lutego 2023 r.