

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) oraz w związku z rozdz. V pkt 2a oraz rozdz. VI pkt 1 załącznika do Uchwały LVII.658 Rady Miejskiej w Brwinowie z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy gminy Brwinów z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok”,

Burmistrz Gminy Brwinów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2023 r. w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego

I. Rodzaj zadania: Kultura i dziedzictwo narodowe

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na działania w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego – wsparcie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym

Środki przeznaczone na ten cel w 2023 r.: 16.000,00 zł.

Środki przeznaczone na ten cel w 2022 r.: 14.000,00 zł

| | Nazwa zadania | Planowane wydatki na rok 2023 (zł) |
|----|--|------------------------------------|
| 1. | Wsparcie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym – aktywizacja seniorów z gminy Brwinów. | 16.000,00 |

III. Ogólne warunki realizacji zadania

| |
|---|
| 1. Forma realizacji zadania: wsparcie |
| 2. Cel zadania: aktywizacja seniorów w gminie Brwinów. |
| 3. Opis zadania: <ul style="list-style-type: none">Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym z terenu gminy Brwinów prowadzona zarówno na terenie gminy Brwinów, jak też w formie wycieczek i wyjazdów. |
| 4. Przedmiot zadania: <ul style="list-style-type: none">Wsparcie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym – aktywizacja seniorów z gminy Brwinów. |
| 5. Zakres i warunki realizacji zadania: <p>Oferenci mogą realizować ww. zadania poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none">aktywizację seniorów z gminy Brwinów poprzez organizowanie wyjazdów i spotkań integracyjnych,zagospodarowanie czasu wolnego dla seniorów – mieszkańców gminy – w tym warsztaty, zajęcia, pikniki, imprezy okolicznościowe itp. |

Środki finansowe przyznane na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć na:

A – koszty merytoryczne: koszty zakupów, usług i honorariów związanych z realizacją zadania.

B – obsługa administracyjną, obsługę finansowo-księgową (materiały biurowe, obsługa księgową), której koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji.

C - inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji: przygotowanie, zakup materiałów promocyjnych, takich jak: plakaty, banery, ulotki.

Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dotyczą zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie, a nie całej działalności prowadzonej przez organizację.

Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeśli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.

6. **Termin realizacji zadania:** 1.03.2023 – 31.12.2023 r. **Uwaga:** W przypadku organizacji imprez lub wydarzeń jednorazowych data zakończenia realizacji zadania nie może przekraczać 30 dni liczonych od dnia przeprowadzenia imprezy lub ostatniego wydarzenia w ramach cyklu.

7. **Obowiązek zapewnienia dostępności:**

Oferent zobowiązany jest zapewnić, adekwatną do zakresu i formy realizowanego zadania publicznego, dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną osobom ze szczególnymi potrzebami, przy uwzględnieniu minimalnych wymagań określonych w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240), które zostaną określone w umowie stosownie do art. 5 ust. 2 ww. ustawy.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Podstawą udziału w konkursie jest przesłanie pocztą lub złożenie w Urzędzie Gminy Brwinów, ul. Grodziska 12 oferty według załącznika do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057). **Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić zapis: „Konkurs ofert SENIORZY”**
2. Jeżeli Oferent nie jest zarejestrowany w KRS, ma obowiązek dołączenia do oferty aktualnego odpisu z właściwej ewidencji.
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, że oferta została prawidłowo podpisana.
4. Oferty niezgodne ze wzorem i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
6. Istnieje możliwość złożenia oferty częściowej.
7. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu realizacji zadania publicznego, przy czym wkład własny oferenta nie może być mniejszy niż 10% całkowitego kosztu realizacji zadania ujętego w ofercie. Na wkład własny składa się zarówno wkład finansowy, jak i osobowy.

8. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty, której wzór jest załącznikiem do Roczego Programu.
9. Oferty, w których stwierdzono następujące błędy formalne, będą automatycznie odrzucane:
 - 1) oferta pochodzi od podmiotu nieuprawnionego lub nie dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) oferta jest niepodpisana lub podpisana przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli,
 - 3) oferta jest złożona na nieaktualnym wzorze oferty.
10. Przedstawiciele Burmistrza w terminie do 5 dni od upływu terminu złożenia ofert dokonują oceny formalnej. Lista oferentów, którzy mogą w terminie 5 dni dokonać uzupełnienia i poprawy ofert (dot. pkt 6, 7, 8, 9 karty oceny formalnej), oraz informacje o ocenie formalnej publikowane są na stronie urzędu: www.ngo.brwinow.pl. Jeżeli oferent nie skorzysta z możliwości uzupełnienia braków formalnych w ww. terminie, oferta zostanie odrzucona.
12. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy Brwinów.
13. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Brwinów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
14. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brwinów, ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.brwinow.pl.
15. W przypadku niemożności realizowania zadania publicznego z powodu zagrożenia zakażeniem wirusem COVID-19, Strony mogą uregulować zasady realizacji tego zadania lub jego części w drodze aneksu do umowy.
16. W momencie realizacji zadania publicznego organizator powinien przestrzegać aktualnych wytycznych związanych z wirusem COVID-19.

V. Termin składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu: Oferty można składać do 23 marca 2023 r. (czwartek) do godz. 16.00. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 7 kwietnia 2023 r.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

- 1) zgodność oferty z celami konkursu,
- 2) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 3) osoby zaangażowane w realizację zadania (liczba/kompetencje),
- 4) liczbę osób korzystających z efektów,
- 5) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- 6) ocenę struktury wydatków w kosztorysie oferty,
- 7) wysokość wkładu własnego (w tym finansowego),
- 8) sposób przeprowadzenia rekrutacji i promocji,
- 9) dodatkowo: rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich zadań.

VII. Informacja o zadaniach publicznych – wsparcie osób w wieku emerytalnym w latach 2022–2023

Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczegółowym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

1. W 2023 r. do dnia ogłoszenia konkursu nie zostały zawarte umowy dotyczące ww. zadań.
2. W 2022 r. na realizację zadań publicznych zostały zawarte następujące umowy:

| Oferent | Tytuł zadania (lub skrót tytułu*) | Przekazana dotacja (zł) |
|---|--|--------------------------------|
| Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów w Brwinowie | Aktywizacja seniorów z gminy Brwinów* | 14 000,00 |

Informacje na temat otwartego konkursu ofert: Biuro Promocji, tel. 22 738 26 18.

Brwinów, 3 marca 2023 r.