

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), oraz w związku z rozdz. V pkt 2a oraz rozdz. VI pkt 1 załącznika do Uchwały LXXI.816.2023 Rady Miejskiej w Brwinowie z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy gminy Brwinów z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok”,

Burmistrz Gminy Brwinów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2024 r. w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi

I. Rodzaj zadania: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

Łączna kwota przeznaczona na 2024 r.: 33 000 zł

Środki przeznaczone na ten cel w 2023 r.: 20 000 zł

	Nazwa zadania	Planowane wydatki na rok 2024 (zł)
1.	Przeciwdziałanie alkoholizmowi wśród mieszkańców gminy Brwinów	33 000

III. Ogólne warunki realizacji zadania

1. Forma realizacji zadania: wsparcie
2. Cel zadania: promocja zdrowego i trzeźwego stylu życia wśród mieszkańców gminy Brwinów
3. Opis zadania: <ol style="list-style-type: none">Wspieranie abstynencji i trzeźwienia – wyjazdy i spotkania integracyjno-motywacyjne dla środowisk abstynenckich (osoby uzależnione i ich rodziny), organizowanie grup samopomocowych.Warsztaty i szkolenia dla osób uzależnionych i ich rodzin.Promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia dla osób dorosłych, dzieci i młodzieży realizowane przez stowarzyszenia abstynenckie (kampanie społeczne i informacyjne, promocja działalności stowarzyszeń trzeźwościowych, imprezy integrujące osoby uzależnione ze społecznością lokalną, „dni trzeźwości”, festyny, konferencje, wykłady).Poszerzenie oferty pomocy dla osób uzależnionych od alkoholu, wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem i ich rodzin.
4. Przedmiot zadania: – wyjazdy i spotkania integracyjno-motywacyjne dla środowisk abstynenckich (osoby uzależnione i ich rodziny), organizowanie grup samopomocowych, warsztaty i szkolenia dla osób uzależnionych i ich rodzin, imprezy integrujące osoby uzależnione ze społecznością lokalną, „dni trzeźwości”, festyny, rocznice, konferencje, wykłady.
5. Zakres i warunki realizacji zadania: <ol style="list-style-type: none">Oferent realizuje zadanie m.in. poprzez:<ul style="list-style-type: none">– prowadzenie punktu pierwszego kontaktu, grup samopomocowych,– spotkania okolicznościowe (rocznice abstynenckie, spotkania okolicznościowe, rocznice stowarzyszenia),– warsztaty dla osób uzależnionych i ich rodzin,– ogólnopolskie zloty trzeźwościowe,– obozy integracyjno-rehabilitacyjne,– prowadzenie wsparcia dla osób znajdujących się w kryzysie psychicznym,

- organizowanie grup samopomocowych dla osób uzależnionych lub zagrożonych uzależnieniem, w tym dla osób w kryzysie bezdomności.

2. Środki finansowe przyznane na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć na:

A – koszty merytoryczne:

- 1) zakup materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
- 2) koszty szkoleń i warsztatów,
- 3) koszty organizacji imprez (występy, koncerty, zakupy art. spożywczych),
- 4) zakwaterowanie grupowe,
- 5) transport na wyjazdy (rozliczany na podstawie faktur za transport lub ewidencji przebiegu pojazdu),
- 6) zakup posiłku lub żywności.

B – obsługa administracyjna, obsługa finansowo-księgową (materiały biurowe, obsługa księgową), której koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji.

C - inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:

- przygotowanie, zakup materiałów promocyjnych, takich jak: plakaty, banery, ulotki

Uwaga:

1. Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dotyczą zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie, a nie całej działalności prowadzonej przez organizację.
2. Prowadzącego spotkania, warsztaty i wyjazdy obowiązuje posiadanie dziennika zajęć zawierającego datę, zakres godzinowy zajęć, nazwisko szkoleniowca i frekwencję, która będzie stanowiła dokument służący rozliczeniu rezultatów zadania.
3. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeśli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.

6. **Termin realizacji zadania:** 01.01.2024–31.12.2024 r.

7. **Obowiązek zapewnienia dostępności:**

Oferent zobowiązany jest zapewnić, adekwatną do zakresu i formy realizowanego zadania publicznego, dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną osobom ze szczególnymi potrzebami, przy uwzględnieniu minimalnych wymagań określonych w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240), które zostaną określone w umowie stosownie do art. 5 ust. 2 ww. ustawy.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Podstawą udziału w konkursie jest złożenie oferty w wersji papierowej – wygenerowanej uprzednio w systemie Witkac (www.witkac.pl) – pocztą lub osobiście w Urzędzie Gminy Brwinów, ul. Grodziska 12, 05-840 Brwinów. Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić napis **Konkurs - PROFILAKTYKA**.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętą – czytelny podpis. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, że oferta została prawidłowo podpisana.
3. Jeżeli oferent nie jest zarejestrowany w KRS, ma obowiązek dołączenia do oferty aktualnego odpisu z właściwej ewidencji.
4. Oferty niezgodne ze wzorem i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferta powinna obligatoryjnie zawierać działania z zakresu dwóch obszarów tematycznych składających się na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu (cz. III.3 Opis zadania).

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
7. Możliwość realizacji przez oferenta zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym powinna wynikać bezpośrednio z przedmiotu działalności pożytku publicznego określonego we właściwych dokumentach oferenta.
8. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty, której wzór jest załącznikiem do Roczno Programu Współpracy.
9. Oferty, w których stwierdzono następujące błędy formalne, będą automatycznie odrzucane:
 - 1) oferta pochodzi od podmiotu nieuprawnionego lub nie dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) oferta jest niepodpisana lub podpisana przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli.
10. Przedstawiciele Burmistrza w terminie 5 dni od upływu terminu złożenia ofert dokonują oceny formalnej. Lista oferentów, którzy mogą w terminie 5 dni dokonać uzupełnienia i poprawy ofert (dot. pkt 6, 7, 8 karty oceny formalnej) wraz ze wskazaniem braków jest publikowana są na stronie urzędu: www.ngo.brwinow.pl. Jeżeli oferent nie skorzysta z możliwości uzupełnienia braków formalnych w ww. terminie, oferta zostanie odrzucona.
11. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy Brwinów.
12. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Brwinów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
13. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brwinów, ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.brwinow.pl.
14. Klauzula informacyjna obowiązująca w Urzędzie Gminy Brwinów: <https://bip.brwinow.pl/ogolna-klauzula-informacyjna-w-urzedzie-gminy-brwinow-1>

V. Termin składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu: Oferty można składać do 5 marca 2024 r. do godz. 16. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 5 kwietnia 2024 r.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

- 1) zgodność oferty z celami konkursu,
- 2) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 3) osoby zaangażowane w realizację zadania (liczba/kompetencje),
- 4) liczbę osób korzystających z efektów,
- 5) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- 6) ocenę struktury wydatków w kosztorysie oferty,
- 7) wysokość wkładu własnego (w tym finansowego),
- 8) sposób przeprowadzenia rekrutacji i promocji,
- 9) dodatkowo: rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich zadań.

VII. Informacja o zadaniach publicznych – przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w latach 2023–2024

Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczegółowym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

1. W 2024 r. do dnia ogłoszenia konkursu nie zostały zawarte umowy dotyczące ww. zadań.
2. W 2023 r. na realizację zadań publicznych zostały zawarte następujące umowy:

Oferent	Tytuł zadania	Przekazana dotacja (zł)
BSRA Szansa	Przeciwdziałanie alkoholizmowi wśród mieszkańców gminy Brwinów	20 000

Informacje na temat otwartego konkursu ofert: Biuro Promocji, tel. 22 738 26 18 lub 22 738 26 29.

Brwinów, 13 lutego 2024 r.

BURMISTRZ
Gminy Brwinów
Arkadiusz Kosiński