

ZARZĄDZENIE NR 47.2024
BURMISTRZA GMINY BRWINÓW

z dnia 28 czerwca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w gminie Brwinów

Na podstawie art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) w zw. z art. 13 ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) oraz uchwały Nr V.62.2016 Rady Miejskiej w Brwinowie z dnia 11 lutego 2015 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 3193), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania pod nazwą: „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Brwinów możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w uchwale Nr LXIII.733.2023 Rady Miejskiej w Brwinowie z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego”.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

W celu oceny ofert złożonych w konkursie powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

1. Jerzy Wysocki – Przewodniczący Komisji,
2. Monika Gajewska – Członek Komisji,
3. Hanna Królikowska – Członek Komisji.

§ 4.

Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 nastąpi wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, na podstawie zawartej umowy.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Drugiemu Zastępcy Burmistrza Gminy Brwinów oraz Kierownikowi Referatu Oświaty Urzędu Gminy w Brwinowie.

§ 6.

Niniejsze zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brwinów,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Brwinów.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Brwinów

Arkadiusz Kosiński

OGŁOSZENIE

Burmistrz Gminy Brwinów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, którego celem jest zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Brwinów możliwości korzystania lub kontynuowania dotychczasowego wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 na zasadach określonych w uchwale Nr LXIII.733.2023 Rady Miejskiej w Brwinowie z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego (ze zmianami).

§ 1

Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 dla dzieci w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, będącym mieszkańcami Gminy Brwinów, na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Brwinów. W szczególności chodzi zarówno o zapewnienie możliwości kontynuacji nauki przedszkolnej przez dzieci już uczęszczające do niepublicznej placówki na podstawie umowy zawartej z Gminą Brwinów (na podstawie złożonych przez rodziców deklaracji o chęci kontynuowania nauki), jak i o zapewnienie nauki przedszkolnej dla dzieci, które dotychczas do przedszkoli nie uczęszczały.
3. Zadanie wskazane w ust. 1 i 2 składa się z dwóch części:
 - 1) Zapewnienia możliwości kontynuacji nauki przedszkolnej przez dzieci już uczęszczające do niepublicznej placówki na podstawie umowy zawartej z Gminą Brwinów (na podstawie złożonych przez rodziców deklaracji o chęci kontynuowania nauki) na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Brwinów;
 - 2) Zapewnienia wychowania przedszkolnego i nauki dzieciom w wieku przedszkolnym, będącym mieszkańcami Gminy Brwinów, na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Brwinów, dla których zabrakło miejsc w publicznych przedszkolach podczas rekrutacji na rok szkolny 2024/2025.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Łącznie na realizację zadania – na podstawie niniejszego konkursu - w latach 2024-2025 Gmina Brwinów przeznaczyła kwotę w wysokości do:
 - 1) 420 068,00 zł - w 2024 r.,
 - 2) 840 136,00 zł - w 2025 r.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 podlega aktualizacji, zgodnie z art. 44 ustawy.
3. Liczba miejsc dla dzieci objętych niniejszym konkursem: 50.

§ 3 Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące przedszkola niepubliczne na terenie gminy Brwinów, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę Brwinów.
2. Dotacja jest przyznawana na prowadzenie przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert i może być wydatkowana wyłącznie zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy.
3. Wysokość dotacji na każde dziecko jest równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego - w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
4. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz załączników określonych w § 6 ogłoszenia.
5. Dotacja będzie udzielana i rozliczana w trybie określonym w uchwale, o której mowa w art. 38 ust. 1 ustawy.
6. Dotacja udzielana będzie w częściach na podstawie informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów.
7. Dotacja przyznana będzie niepublicznemu przedszkolu wyłonionemu w otwartym konkursie ofert, spełniającemu następujące warunki określone w art. 13 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe:
 - 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego, uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie,
 - 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 5) pobiera opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Brwinowie w uchwale Nr LXIII.733.2023 Rady Miejskiej w Brwinowie z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego (ze zmianami),
 - 6) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych,
 - 7) zapewnia liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe,
 - 8) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Dotacja przyznana będzie niepublicznemu przedszkolu, które zapewni i zobowiąże się do zapewnienia stabilnych warunków pracy pracowników, którzy mają bezpośredni kontakt z dziećmi, tak aby w trakcie trwania zawartej z Gminą umowy nie były dokonywane – poza okolicznościami niezależnymi od Przedszkola - zmiany osób wychowawców, nauczycieli wspomagających lub pomocy nauczycieli, prowadzących zajęcia z dziećmi. W szczególności wybrane przedszkole niepubliczne jest zobowiązane zapewnić, iż wychowawcy, nauczyciele wspomagający lub pracownicy na stanowiskach pomoc nauczyciela, będą w trakcie trwania umowy zatrudnieni na podstawie umów o pracę w rozumieniu kodeksu pracy.

§ 4

Zakres, termin, miejsce i warunki realizacji zadania

1. Zadanie określone otwartym konkursem ofert dla niepublicznych przedszkoli obejmuje zapewnienie realizacji wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym zamieszkałych na terenie gminy.
2. Termin realizacji zadania: od dnia 1 września 2024 r. do dnia 31 sierpnia 2025 r.
3. Miejsce realizacji zadania: Gmina Brwinów.
4. Podmiot realizujący zadanie objęte otwartym konkursem ofert zobowiązany jest do stosowania zasad określonych w § 3 ust. 7 niniejszego ogłoszenia.
5. Do przedszkoli wyłonionych w konkursie na wolne miejsca będą przyjmowane dzieci wskazane przez Burmistrza Gminy Brwinów, których rodzice złożyli deklaracje o chęci kontynuowania nauki przez dziecko (jeśli dziecko już korzystało z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu na podstawie zawartej z Gminą umowy) albo wnioski o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola na terenie gminy i podczas rekrutacji nie zostały przyjęte z powodu braku miejsc. O kolejności przyjęcia dzieci do danej placówki decyduje deklaracja o chęci kontynuowania dotychczasowej nauki w przedszkolu a w przypadku dzieci, które wcześniej nie uczęszczały do przedszkoli - łączna liczba punktów uzyskanych podczas rekrutacji, prowadzonej zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe.
6. Pierwszeństwo przyjęcia do wyłonionego w konkursie przedszkola mają dzieci, które uczęszczały do tego przedszkola w ramach wykorzystania miejsc dotowanych przez Gminę na podstawie ostatniego rozstrzygniętego konkursu, pod warunkiem złożenia deklaracji dotyczącej kontynuowania edukacji w tej placówce. Deklaracje w tej sprawie rodzice dzieci składać będą wyłącznie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Brwinowie, o czym organ prowadzący placówkę poinformuje na tablicy ogłoszeń w siedzibie przedszkola.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu procesu rekrutacji do przedszkoli organizowanego przez Gminę Brwinów okaże się że istnieje zapotrzebowanie na dodatkowe miejsca w przedszkolach niepublicznych (gdyż liczba dzieci zgłoszonych w ramach rekrutacji na rok 2024/2025 przewyższa liczbę miejsc przygotowanych w przedszkolach samorządowych) Organ prowadzący przedszkole wybrane w ramach niniejszego konkursu, będzie mógł zawrzeć z Gminą Brwinów aneks do umowy na realizację usługi wychowania przedszkolnego dla tych dzieci (zamówienie uzupełniające), pod warunkiem uprzedniego zabezpieczenia w budżecie Gminy Brwinów i WPF Gminy Brwinów na ten cel środków.
8. Podmiot realizujący zadanie objęte otwartym konkursem jest zobowiązany zapewnić możliwość korzystania z usług świadczonych przez przedszkole w wymiarze minimum 10 godzin dziennie.
9. Podmiot realizujący zadanie objęte otwartym konkursem jest zobowiązany uzgodnić stawkę żywieniową z Burmistrzem Gminy Brwinów i podać jej wysokość rodzicom z odpowiednim – co najmniej miesięcznym - wyprzedzeniem. To samo dotyczy konieczności zmiany stawki żywieniowej w trakcie roku szkolnego.
10. Podmiot realizujący zadanie powinien posiadać plac zabaw dostosowany parametrami do liczby dzieci objętych ofertą w każdej ze wskazanych lokalizacji.
11. Plac zabaw, o którym mowa w ust. 3, nie może znajdować się w odległości większej niż 100 metrów w linii prostej od wskazanej w ofercie lokalizacji.

§ 5

Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, pod rygorem odrzucenia, należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Brwinów przy ul. Grodziskiej 12, w Biurze Obsługi

Interesanta – pok. nr 7, w terminie do dnia 12 lipca 2024 roku, do godziny 12-tej, przy czym liczy się data i godzina wpływu oferty do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Brwinowie.

2. Oferty należy składać w kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta oraz nazwą zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.
3. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych zarówno co do liczby miejsc dla dzieci w niepublicznej placówce, jak i co do części zadania, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1) i 2).

§ 6

Wymagane dokumenty

1. Obligatoryjnie należy złożyć:
 - 1) ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia;
 - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba prawna;
 - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;
 - 4) oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Brwinów, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
 - 5) zobowiązanie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust.1 oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń przedszkola, terenu wokół przedszkola, w tym placu zabaw, a także informację o miejscach parkingowych przynależnych do lokalizacji przedszkola.

§ 7

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów zawartych w uchwale nr V.62.2015 Rady Miejskiej w Brwinowie z dnia 11 lutego 2015 r. w sprawie określenia regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2015 r. poz. 3193).
2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do dnia 19 lipca 2024 roku.
3. Burmistrz Gminy Brwinów unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej do dnia 19 lipca 2024 r. (w Biuletynie Informacji Publicznej gminy oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brwinów).

§ 8

Liczba dzieci objętych umową

W przypadku wyboru więcej niż jednej oferty, Gmina Brwinów zdecyduje o przyporządkowaniu dzieci do poszczególnych przedszkoli. Ostateczny termin zawarcia umowy przez Gminę Brwinów z Organem Prowadzącym przedszkole: do dnia 31 lipca 2024 r.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO PROWADZONEGO NA TERENIE GMINY BRWINÓW

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia Urząd Gminy Brwinów)

I. Informacja o ofercie

1.	Nazwa oferenta (organu prowadzącego)	
2.	Adres oferenta (organu prowadzącego)	
3.	Adres poczty elektronicznej i nr telefonu	
4.	Imię i nazwisko osoby(ów) reprezentującej (-ych) oferenta i podpisującej (-ych) ofertę	

Oferta dotyczy (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat w przypadku złożenia oferty częściowej albo obydwa kwadraty jeśli oferta dotyczy całości zadania):

Zapewnienia kontynuacji nauki przedszkolnej przez dzieci już uczęszczające do niepublicznej placówki na podstawie umowy zawartej z Gminą Brwinów (na podstawie złożonych przez rodziców deklaracji o chęci kontynuowania nauki) na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Brwinów;

Zapewnienia wychowania przedszkolnego i nauki dzieciom w wieku przedszkolnym, będącym mieszkańcami Gminy Brwinów, na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Brwinów, dla których zabrakło miejsc w publicznych przedszkolach podczas rekrutacji na rok szkolny 2024/2025.

II. Informacja o lokalizacji przedszkola

1	Nazwa przedszkola	
2.	Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Brwinów	
3.	Siedziba przedszkola (ulica nr, domu, nr lokalu), zgodna z wpisem do ewidencji	
Miejsce prowadzenia działalności (ulica, nr domu, nr lokalu)		

Lp.	Miejsce prowadzenia działalności	Nr załącznika zawierający opis lokalizacji
1)		Załącznik nr do oferty
2)		
3)		

Oświadczam, iż do oferty dołączone są następujące załączniki od nr..... do nr.....:

- a) opis lokalizacji przedszkola (załącznik nr),
- b) oświadczenie o braku zaległości organu prowadzącego i przedszkola w uiszczeniu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne pracowników przedszkola (załącznik nr) oraz oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Brwinów, urzędu skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (załącznik nr),
- c) pisemne zobowiązanie do zapewnienia w prowadzonym przedszkolu niepublicznym stabilnych warunków pracy pracowników, którzy mają bezpośredni kontakt z dziećmi, tak aby w trakcie trwania zawartej z Gminą umowy nie były dokonywane – poza okolicznościami niezależnymi od przedszkola - zmiany osób wychowawców, nauczycieli wspomagających lub pomocy nauczycieli, prowadzących zajęcia z dziećmi, oraz do zawarcia - z wychowawcami, nauczycielami wspomagającymi lub pracownikami na stanowiskach pomocy nauczyciela w trakcie trwania umowy z Gminą - umów o pracę w rozumieniu kodeksu pracy,
- d)

.....
 (podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Załącznik nr do oferty z dnia
 na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego prowadzonego na terenie Gminy Brwinów.

Dotyczy lokalizacji przedszkola znajdującej się w Gminie Brwinów, w miejscowości
, przy ul.

I. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu

1. Tytuł prawny do lokalu (właściwe zaznaczyć):

- umowa najmu zawarta na okres oddo
- tytuł własności (wskazać)
- inny (wskazać)

2. Opis budynku (właściwe zaznaczyć):

- wolnostojący
 lokal w budynku wielolokalowym

3. Ilość kondygnacji nadziemnych

- przedszkola
- całego budynku.....

4. Dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie

.....

6. Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego

.....

7. Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej

.....

8. Powierzchnia placówki:

Użytkowa m², w tym sal dydaktycznych:

- sala nr 1 m²
- sala nr 2 m²
- sala nr 3 m²
- sala nr 4 m²
- sala nr 5 m²
- sala nr 6 m²

9. Opis wyposażenia pomieszczeń

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Pomieszczenia sanitarne:

- Liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci
- Liczba umywalek dla dzieci.....
- Liczba misek ustępowych dla dzieci.....

11. Plac zabaw (właściwie zaznaczyć)

- własny o powierzchni m²
- publiczny w odległości m od przedszkola
- inny (opisać jaki i gdzie).....

12. Opis standardu placu zabaw

.....

.....

.....

.....

.....

II. Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów

1. Aktualna liczba oddziałów
2. Aktualna liczba dzieci
3. Aktualna liczba miejsc.....

Rok szkolny	Planowana liczba uczniów w danej lokalizacji	Liczba miejsc w przedszkolu ogółem w danej lokalizacji	w tym: liczba wolnych miejsc udostępnionych do rekrutacji w danym roku szkolnym
1	2	3	4
2022/2023			

III. Informacja o trybie pracy przedszkola:

1. Godziny pracy oddo.....

IV. Informacja o organizacji żywienia dzieci

1. Forma organizacji żywienia (właściwie zaznaczyć)
 - własna kuchnia

- catering
- inne (opis).....

2. Rodzaj wydawanych dziennie posiłków (właściwe zaznaczyć)

- śniadanie
- II śniadanie
- obiad
- podwieczorek
- kolacja

3. Standard (jakość) posiłków z uwzględnieniem przepisów wynikających z działu IIA ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 ze zm.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł)

5. Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu

V. Informacja o liczbie i rodzajach bezpłatnych zajęć dodatkowych oferowanych w przedszkolu

Rodzaje bezpłatnych zajęć dodatkowych	Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla jednego dziecka

VI. Informacja o kadrze pedagogicznej przedszkola

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli....., w tym według stopnia awansu zawodowego:
- 1) stażysta.....

- 2) kontraktowy.....
 - 3) mianowany.....
 - 4) dyplomowany.....
 - 5) bez stopnia awansu zawodowego
2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela
3. Formy zatrudnienia nauczycieli:
- 1) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony
 - 2) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony
 - 3) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło.....
 - 4) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić jakie)
.....
4. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:
- a) dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne
.....
 - b) dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego
.....
 - c) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego
 - d) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych
 - e) inne wykształcenie

.....
 (podpisy osób upoważnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu oferenta)

OŚWIADCZENIE

Oferent

.....

.....

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

1. **nie posiada/posiada*** zaległości finansowych wobec Gminy Brwinów;
2. **nie posiada/posiada*** zaległości finansowych wobec urzędu skarbowego;
3. **nie posiada/posiada*** zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Brwinów, dnia.....

.....

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

* niepotrzebne skreślić

ZOBOWIĄZANIE

Oferent

.....
.....

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.), **zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków:**

- 1) spełnienia warunków określonych w art. 13 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, a czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w prowadzonym przez oferenta przedszkolu nie będzie krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską w Brwinowie dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brwinów;
- 2) pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Brwinowie dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brwinów;
- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe;
- 5) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) zapewnienia w prowadzonym przedszkolu niepublicznym stabilnych warunków pracy pracowników, którzy mają bezpośredni kontakt z dziećmi, tak aby w trakcie trwania zawartej z Gminą umowy nie były dokonywane – poza okolicznościami niezależnymi od przedszkola - zmiany osób wychowawców, nauczycieli, nauczycieli wspomagających lub pomocy/asystentów nauczycieli, prowadzących zajęcia z dziećmi;
- 7) zapewnienia standardu (jakości) posiłków z uwzględnieniem przepisów wynikających z działu IIA ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 ze zm.);
- 8) uzgadniania stawki żywieniowej z Burmistrzem Gminy Brwinów i podawania jej wysokości rodzicom dzieci z odpowiednim wyprzedzeniem. To samo dotyczy konieczności zmiany stawki żywieniowej w trakcie roku szkolnego;
- 9) zatrudniania wychowawców, nauczycieli, pomocy nauczycieli, asystentów nauczycieli na podstawie umów o pracę w rozumieniu kodeksu pracy.

Brwinów, dnia

.....
(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)