

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1491, 1761, 1940), oraz w związku z rozdz. V pkt 2a oraz rozdz. VI pkt 2 załącznika do Uchwały X.90.2024 Rady Miejskiej w Brwinowie z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy gminy Brwinów z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok”,

Burmistrz Gminy Brwinów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2025 r. w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego

I. Rodzaj zadania: kultura i sztuka, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na działania w ww. zakresie:

Środki przeznaczone na ten cel w 2025 r.: 194 250 zł

Środki przeznaczone na ten cel w 2024 r.: 162 000 zł

	Nazwa zadania	Planowane wydatki na rok 2025 (zł)
1.	Przygotowanie wystawy obrazów – etap I – inwentaryzacja zbioru.	15.250 zł
2.	Wsparcie obchodów 30-lecia Muzeum Motoryzacji i Techniki w Otrębusach – organizacja imprezy jubileuszowej dla szerokiej publiczności powiązanej z prezentacją zabytków i historii motoryzacji.	15.000 zł

III. Ogólne warunki realizacji zadania

1. Forma realizacji zadania: wsparcie
2. Cel zadania: a) rozwijanie i upowszechnianie kultury i dziedzictwa lokalnego, b) aktywizacja mieszkańców w gminy Brwinów, c) wzbogacenie oferty kulturalnej, d) zwiększenie zainteresowania historią mieszkańców gminy Brwinów.
3. Opis zadania: • organizacja inicjatyw kulturalnych skierowanych do mieszkańców gminy Brwinów • edukacja kulturalna dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych, • rozwijanie zainteresowań mieszkańców gminy Brwinów. • stworzenie przyjaznego środowiska do rozwoju pasji i zainteresowań artystycznych. • <u>popularyzacja historii motoryzacji.</u>
4. Przedmiot zadania: • Wsparcie działań w dziedzinie kultury i sztuki oraz dziedzictwa narodowego. • Wsparcie i promowanie działalności kulturalnej skierowanej do mieszkańców z terenu gminy Brwinów.
5. Zakres i warunki realizacji zadania: Oferenci mogą realizować ww. zadania poprzez: • organizację imprez kulturalnych i edukacyjnych, • prowadzenie interaktywnych wystaw, warsztatów, zajęć w celu promocji kulturowej oraz tożsamości lokalnej. Środki finansowe przyznane na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć na: <u>A – koszty merytoryczne:</u> koszty zakupów, usług i honorariów związanych z realizacją zadania. <u>B – obsługę administracyjną, obsługę finansowo-księgową</u> (materiały biurowe, obsługa

księgową), której koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji.

C - inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji: przygotowanie, zakup materiałów promocyjnych, takich jak: plakaty, banery, ulotki.

Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dotyczą zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie, a nie całej działalności prowadzonej przez organizację. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeśli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.

a) **Termin realizacji zadania:** 1.07.2025 – 31.12.2025 r. **Uwaga: W przypadku organizacji imprez lub wydarzeń jednorazowych data zakończenia realizacji zadania nie może przekraczać 30 dni liczonych od dnia przeprowadzenia imprezy lub ostatniego wydarzenia w ramach cyklu.**

b) **Obowiązek zapewnienia dostępności:**

Oferent zobowiązany jest zapewnić, adekwatną do zakresu i formy realizowanego zadania publicznego, dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną osobom ze szczególnymi potrzebami, przy uwzględnieniu minimalnych wymagań określonych w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411), które zostaną określone w umowie stosownie do art. 5 ust. 2 ww. ustawy.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Podstawą udziału w konkursie jest złożenie oferty w wersji papierowej – wygenerowanej uprzednio w systemie Witkac (www.witkac.pl) – pocztą lub osobiście w Urzędzie Gminy Brwinów, ul. Grodziska 12, 05-840 Brwinów. **Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić zapis: Konkurs KULTURA.**
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru/ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy elektroniczne, podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, że oferta została prawidłowo podpisana. Należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z właściwej ewidencji, lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy organizacji wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, chyba, że dane uwidocznione na stronie KRS są w trakcie wnoszenia zmian).
3. Oferty niezgodne ze wzorem i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. Istnieje możliwość złożenia oferty częściowej.
6. Możliwość realizacji przez oferenta zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury powinna wynikać bezpośrednio z przedmiotu działalności pożytku publicznego określonego we właściwych dokumentach oferenta.
7. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu realizacji zadania publicznego, przy czym wkład własny oferenta nie może być mniejszy niż 10% całkowitego kosztu realizacji zadania ujętego w ofercie. Na wkład własny składa się zarówno wkład finansowy, jak i osobowy.
8. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty, której wzór jest załącznikiem do Rocznego Programu.
9. Przedstawiciele Burmistrza w terminie 5 dni od upływu terminu złożenia ofert dokonują oceny formalnej. Lista oferentów, którzy mogą w terminie 5 dni dokonać uzupełnienia i poprawy ofert (dot. pkt 6, 7, 8 karty oceny formalnej) wraz ze wskazaniem braków jest publikowana są na stronie urzędu: www.ngo.brwinow.pl. Jeżeli oferent nie skorzysta z możliwości uzupełnienia braków formalnych w ww. terminie, oferta zostanie odrzucona.
10. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy Brwinów.

11. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Brwinów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brwinów, ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.brwinow.pl.
13. Klauzula informacyjna obowiązująca w Urzędzie Gminy Brwinów:
<https://bip.brwinow.pl/api/files/69910>

V. Termin składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu:

Oferty można składać do 25 lipca 2025 r. do godz. 14.00. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 14 sierpnia 2025 r.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

- 1) zgodność oferty z celami konkursu,
- 2) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 3) osoby zaangażowane w realizację zadania (liczba/kompetencje),
- 4) liczbę osób korzystających z efektów,
- 5) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- 6) ocenę struktury wydatków w kosztorysie oferty,
- 7) wysokość wkładu własnego (w tym finansowego),
- 8) sposób przeprowadzenia rekrutacji i promocji,
- 9) dodatkowo: rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich zadań.

VII. Informacja o zadaniach publicznych – kultura i dziedzictwo narodowe w latach 2024–2025

Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczegółowym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

1. W 2025 r. na realizację zadań publicznych zostały zawarte następujące umowy:

Oferent	Tytuł zadania (lub skrót tytułu*)	Przekazana dotacja (zł)
Chorągiew Stołeczna ZHP Hufiec Pruszków	Radosna Niepodległa w Brwinowie	5 400
Chorągiew Stołeczna ZHP Hufiec Pruszków	Harcowanie w Brwinowie	15 000
Okręg Mazowiecki ZHR	Wsparcie działalności metodycznej harcerzy z brwinowskiego środowiska ZHR	15 000
Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów w Brwinowie	Aktywizacja seniorów z gminy Brwinów*	28 000
Stowarzyszenie Teatr na Pustej Podłodze	Scena Letnia dla Dzieci im. J. Warnkówny	45 440
Towarzystwo Przyjaciół Brwinowa	Lato 2025 r.*	20 860
Fundacja Sofijka – edukacja i rozwój	Brwinów COOLturalnie	20 200
Towarzystwo Przyjaciół Brwinowa	Spotkanie z Lwowskim Kabaretem*	9 500
Towarzystwo Przyjaciół Brwinowa	Wystawy w Dworku Zagroda w 2025	2 600

2. W 2024 r. na realizację zadań publicznych zostały zawarte następujące umowy:

Oferent	Tytuł zadania (lub skrót tytułu*)	Przekazana dotacja (zł)
Chorągiew Stołeczna ZHP Hufiec Pruszków	Świętujemy Niepodległą w Brwinowie*	7 620
Chorągiew Stołeczna ZHP Hufiec Pruszków	Harcowanie w Brwinowie	15 000
Okręg Mazowiecki ZHR	Wsparcie działalności metodycznej harcerzy z brwinowskiego środowiska ZHR	15 000
Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów w Brwinowie	Aktywizacja seniorów z gminy Brwinów*	25 000
Stowarzyszenie Teatr na Pustej Podłodze	Scena Letnia dla Dzieci im. J. Warnkówny	50 000
Towarzystwo Przyjaciół Brwinowa	Lato 2024 r.*	14 880
Fundacja Sofijka – edukacja i rozwój	Brwinów COOLturalnie	22 500

Informacje na temat otwartego konkursu ofert: Biuro Promocji, tel. 22 738 26 18 lub 22 738 26 29.


w z. BURMISTRZA
Jerzy Wysocki
Zastępca Burmistrza

Brwinów, 4 lipca 2025 r.