

Działając na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), oraz w związku z rozdz. V pkt 2a oraz rozdz. VI pkt 1 załącznika do Uchwały XXIII.222.2025 Rady Miejskiej w Brwinowie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy gminy Brwinów z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok”,

Burmistrz Gminy Brwinów
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2026 r.
w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi

I. Rodzaj zadania: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

Łączna kwota przeznaczona na 2026 r.: 20.000 zł

Środki przeznaczone na ten cel w 2025 r.: 33.000 zł

	Nazwa zadania	Planowane wydatki na rok 2026 (zł)
1.	Przeciwdziałanie alkoholizmowi wśród mieszkańców gminy Brwinów	20.000 zł

III. Ogólne warunki realizacji zadania

1. Forma realizacji zadania: wsparcie
2. Cel zadania: promocja zdrowego i trzeźwego stylu życia wśród mieszkańców gminy Brwinów
3. Opis zadania: <ul style="list-style-type: none">a) Wspieranie abstynencji i trzeźwienia – wyjazdy i spotkania integracyjno-motywacyjne dla środowisk abstynenckich (osoby uzależnione i ich rodziny), organizowanie grup samopomocowych.b) Warsztaty i szkolenia dla osób uzależnionych i ich rodzin.c) Promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia dla osób dorosłych, dzieci i młodzieży realizowane przez stowarzyszenia abstynenckie (kampanie społeczne i informacyjne, promocja działalności stowarzyszeń trzeźwościowych, imprezy integrujące osoby uzależnione ze społecznością lokalną, „dni trzeźwości”, festyny, konferencje, wykłady).d) Poszerzenie oferty pomocy dla osób uzależnionych od alkoholu, wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem i ich rodzin.
4. Przedmiot zadania: – wyjazdy i spotkania integracyjno-motywacyjne dla środowisk abstynenckich (osoby uzależnione i ich rodziny), organizowanie grup samopomocowych, warsztaty i szkolenia dla osób uzależnionych i ich rodzin, imprezy integrujące osoby uzależnione ze społecznością lokalną, „dni trzeźwości”, festyny, konferencje, wykłady.
5. Zakres i warunki realizacji zadania: <ul style="list-style-type: none">1. Oferent realizuje zadanie m.in. poprzez:<ul style="list-style-type: none">– prowadzenie punktu pierwszego kontaktu, grup samopomocowych,– spotkania profilaktyczne (rocznice abstynenckie, spotkania okolicznościowe, rocznice stowarzyszenia),– warsztaty dla osób uzależnionych i ich rodzin,– ogólnopolskie zloty trzeźwościowe,– obozy integracyjno-rehabilitacyjne,– prowadzenie wsparcia dla osób znajdujących się w kryzysie psychicznym,

- organizowanie grup samopomocowych dla osób uzależnionych lub zagrożonych uzależnieniem, w tym dla osób w kryzysie bezdomności.

2. Środki finansowe przyznane na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć na:

A – koszty merytoryczne:

- 1) zakup materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
- 2) koszty szkoleń i warsztatów,
- 3) zakwaterowanie grupowe,
- 4) transport na wyjazdy (rozliczany na podstawie faktur za transport lub ewidencji przebiegu pojazdu),
- 5) zakup posiłku lub żywności.

B – obsługa administracyjna, obsługa finansowo-księgową (materiały biurowe, obsługa księgową), której koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji.

C - inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:

- przygotowanie, zakup materiałów promocyjnych, takich jak: plakaty, banery, ulotki.

Uwaga:

1. Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dotyczą zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie, a nie całej działalności prowadzonej przez organizację.
2. Prowadzącego spotkania, warsztaty i wyjazdy obowiązuje posiadanie dziennika zajęć zawierającego datę, zakres godzinowy zajęć i frekwencję, która będzie stanowiła dokument służący rozliczeniu rezultatów zadania.
3. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeśli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.

6. **Termin realizacji zadania:** 01.03.2026 – 31.12.2026 r.

7. **Obowiązek zapewnienia dostępności:**

Oferent zobowiązany jest zapewnić, adekwatną do zakresu i formy realizowanego zadania publicznego, dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną osobom ze szczególnymi potrzebami, przy uwzględnieniu minimalnych wymagań określonych w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411), które zostaną określone w umowie stosownie do art. 5 ust. 2 ww. ustawy.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Podstawą udziału w konkursie jest złożenie oferty wygenerowanej uprzednio w systemie Witkac (www.witkac.pl). Można to uczynić w formie papierowej – pocztą lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Brwinowie, ul. Grodziska 12, 05-840 Brwinów – lub w formie elektronicznej na adres do e-doręczeń AE:PL-90445-24598-IRHFU-19 lub e-mail brwinow@brwinow.pl zgodnie z Zarządzeniem nr 2.2025 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 7 stycznia 2025 r. w brzmieniu zmienionym Zarządzeniem nr 4.2026 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 5 stycznia 2026 r. Na kopercie zawierającej ofertę lub w tytule maila należy umieścić tekst: **Konkurs – PROFILAKTYKA**.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy elektroniczne, podpisy z pieczętką imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, że oferta została prawidłowo podpisana.

3. Jeżeli oferent nie jest zarejestrowany w KRS, ma obowiązek dołączenia do oferty aktualnego odpisu z właściwej ewidencji ze wskazaniem osób uprawnionych do reprezentacji.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferta powinna obligatoryjnie zawierać działania z zakresu dwóch obszarów tematycznych składających się na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu (cz. III. pkt 3 Opis zadania).
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
7. Możliwość realizacji przez oferenta zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym powinna wynikać bezpośrednio z przedmiotu działalności pożytku publicznego określonego we właściwych dokumentach oferenta.
8. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się w sposób opisany w Zarządzeniu nr 2.2025 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 7 stycznia 2025 r. w brzmieniu zmienionym Zarządzeniem nr 4.2026 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 5 stycznia 2026 r.
9. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy Brwinów.
10. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Brwinów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
11. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.brwinow.pl;
 - 2) na stronie internetowej Gminy: brwinow.pl (zakładka ngo.brwinow.pl)
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brwinowie.
12. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych obowiązująca w Urzędzie Gminy Brwinów jest dostępna na stronie: <https://bip.brwinow.pl/api/files/74060>

V. Termin składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu: Oferty można składać do 6 marca 2026 r. do godz. 14.00. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 25 marca 2026 r.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

- 1) zgodność oferty z celami konkursu,
- 2) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 3) osoby zaangażowane w realizację zadania (liczba/kompetencje),
- 4) liczbę osób korzystających z efektów,
- 5) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- 6) ocenę struktury wydatków w kosztorysie oferty,
- 7) wysokość wkładu własnego (w tym finansowego),
- 8) sposób przeprowadzenia rekrutacji i promocji,
- 9) dodatkowo: rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich zadań,
- 10) zaangażowanie oferenta na terenie gminy w roku poprzedzającym ogłoszenie konkursu.

VII. Informacja o zadaniach publicznych – przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w latach 2025–2026

Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. W 2026 r. do dnia ogłoszenia konkursu nie zostały zawarte umowy dotyczące ww. zadań.
2. W 2025 r. na realizację zadań publicznych została zawarta jedna umowa:

Oferent	Tytuł zadania	Przekazana dotacja (zł)
BSRA Szansa	Przeciwdziałanie alkoholizmowi wśród mieszkańców gminy Brwinów	33.000

Informacje na temat otwartego konkursu ofert: Biuro Promocji, tel. 22 738 26 18 lub 22 738 26 29.

Brwinów, 13 lutego 2026 r.


BURMISTRZ
Gminy Brwinów
Arkadiusz Kosiński