

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), oraz w związku z rozdz. V pkt 2a oraz rozdz. VI pkt 1 załącznika do Uchwały XXIII.222.2025 Rady Miejskiej w Brwinowie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy gminy Brwinów z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok”,

Burmistrz Gminy Brwinów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2026 r. w zakresie ekologii i opieki nad zwierzętami oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

I. Rodzaj zadania: wspieranie i propagowanie działań ochrony i opieki nad zwierzętami, ochrony przyrody oraz działań ekologicznych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na zakresie ekologii i opieki nad zwierzętami oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Łączna kwota przeznaczona na 2026 r.: 40.000 zł

Środki przeznaczone na ten cel w 2025 r.: 50.000 zł

	Nazwa zadania	Planowane wydatki na rok 2026 (zł)
1.	Opieka nad kotami i zapobieganie ich bezdomności.	20.000 zł
2.	Działania z zakresu ochrony przyrody oraz działań ekologicznych związanych z ochroną płazów.	20.000 zł

III. Ogólne warunki realizacji zadania

1. Forma realizacji zadania: wsparcie
2. Cel zadania: Zwiększenie świadomości i upowszechnienie wiedzy wśród mieszkańców gminy Brwinów z zakresu ochrony środowiska i opieki nad zwierzętami, pomoc zwierzętom.
3. Opis zadania: <ul style="list-style-type: none">Opieka nad kotami bezdomnymi oraz prowadzenie działań zmierzających do ograniczenia ich liczby poprzez zwiększanie świadomości ludzi i/lub prowadzenie akcji adopcji.Ochrona płazów, upowszechnianie wiedzy o nich oraz prowadzenie akcji na trasach migracji na terenie gminy Brwinów (przede wszystkim w Otrębusach).
4. Przedmiot zadania: <ul style="list-style-type: none">wspieranie działań w zakresie opieki nad kotami bezdomnymi,wspieranie działań w zakresie ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
5. Zakres i warunki realizacji zadania: <ol style="list-style-type: none">Oferent realizuje zadanie m.in. poprzez:<ol style="list-style-type: none">zapewnienie opieki i pomocy kotom bezdomnym,organizowanie akcji w terenie mających na celu zabezpieczanie wędrujących płazów w okresie ich migracji.warsztaty, szkolenia informacyjno-edukacyjne w zakresie ekologii i ochrony środowiska, ochrony i pomocy bezdomnym kotom zwiększające i uzupełniające wiedzę ekologiczno- przyrodniczą wśród mieszkańców.

Uwaga – Preferowane będą warsztaty i szkolenia powiązane z działaniami wymienionymi w ppkt 1) lub 2).

2. W przypadku opieki nad kotami niezbędne jest prowadzenie ewidencji zawierającej szczegółowe dane dotyczące każdego zwierzęcia, przebiegu procesów adopcyjnych. W punkcie IV.1 oferty „Informacja o wcześniejszej działalności oferenta (...)” należy uwzględnić w szczególności następujące informacje:
 - A) liczbę zwierząt będących pod opieką organizacji na dzień 1 stycznia 2025 r.
 - B) liczbę zwierząt bezdomnych przekazanych do adopcji 2025 r.
3. W przypadku ochrony płazów konieczne jest posiadanie aktualnego zezwolenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie. W punkcie IV.1 oferty „Informacja o wcześniejszej działalności oferenta (...)” należy uwzględnić w szczególności następujące informacje:
 - A) doświadczenie w prowadzeniu akcji ochrony zwierząt (podanie dat i miejsca realizacji);
 - B) liczbę wolontariuszy/uczestników akcji zaangażowanych w działania.
4. Realizując zlecone zadanie, Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania, wydawanych przez siebie publikacjach oraz materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych itp.) publikowanych w mediach, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
5. Środki finansowe przyznane na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć na:
 - A – koszty merytoryczne:
 - 1) zakup materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
 - 2) zakup usług niezbędnych do realizacji zadania,
 - 3) koszt szkoleń i warsztatów.
 - B – obsługa administracyjna, obsługa finansowo-księgową (materiały biurowe, obsługa księgową), której koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji.
 - C - inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:
 - przygotowanie, zakup materiałów promocyjnych, takich jak: plakaty, banery, ulotki itp.

Uwaga:

- 1) Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dotyczą zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie, a nie całej działalności prowadzonej przez organizację.
- 2) W przypadku organizacji spotkania czy warsztatów obowiązuje przy sprawozdaniu przedstawienie ich terminu, skróconego programu, czasu trwania i danych dotyczących frekwencji.
- 3) Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeśli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.

6. Termin realizacji zadania: 01.01.2026 r. – 31.12.2026 r.

7. Obowiązek zapewnienia dostępności:

Oferent zobowiązany jest zapewnić, adekwatną do zakresu i formy realizowanego zadania publicznego, dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną osobom ze szczególnymi potrzebami, przy uwzględnieniu minimalnych wymagań określonych w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411), które zostaną określone w umowie stosownie do art. 5 ust. 2 ww. ustawy.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Podstawą udziału w konkursie jest złożenie oferty wygenerowanej uprzednio w systemie Witkac (www.witkac.pl). Można to uczynić w formie papierowej – pocztą lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Brwinowie, ul. Grodziska 12, 05-840 Brwinów – lub w formie elektronicznej na adres do e-doręczeń AE:PL-90445-24598-IRHFU-19 lub e-mail brwinow@brwinow.pl zgodnie z Zarządzeniem nr 2.2025 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 7 stycznia 2025 r. w brzmieniu zmienionym Zarządzeniem nr 4.2026 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 5 stycznia 2026 r. Na kopercie zawierającej ofertę lub w tytule maila należy umieścić tekst: **Konkurs EKOLOGIA – zadanie nr ... (wpisać odpowiedni numer)**.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy elektroniczne, podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, że oferta została prawidłowo podpisana.
3. Jeżeli oferent nie jest zarejestrowany w KRS, ma obowiązek dołączenia do oferty aktualnego odpisu z właściwej ewidencji ze wskazaniem osób uprawnionych do reprezentacji.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Istnieje możliwość złożenia oferty częściowej.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
7. Możliwość realizacji przez oferenta zadania publicznego w zakresie ekologii i opieki nad zwierzętami oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego powinna wynikać bezpośrednio z przedmiotu działalności pożytku publicznego określonego we właściwych dokumentach oferenta.
8. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się w sposób opisany w Zarządzeniu nr 2.2025 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 7 stycznia 2025 r. w brzmieniu zmienionym Zarządzeniem nr 4.2026 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 5 stycznia 2026 r.
9. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy Brwinów.
10. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Brwinów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
11. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.brwinow.pl;
 - 2) na stronie internetowej Gminy: brwinow.pl (zakładka ngo.brwinow.pl)
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brwinowie.
12. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Brwinowie jest dostępna na stronie: <https://bip.brwinow.pl/api/files/74060>

V. Termin składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu

Oferty można składać do 6 marca 2026 r. do godz. 14.00 Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 25 marca 2026 r.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

- 1) zgodność oferty z celami konkursu,
- 2) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 3) osoby zaangażowane w realizację zadania (liczba/kompetencje),

- 4) liczbę osób korzystających z efektów,
- 5) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- 6) ocenę struktury wydatków w kosztorysie oferty,
- 7) wysokość wkładu własnego (w tym finansowego),
- 8) proponowane działania w zakresie informowaniu i promocji zadania,
- 9) dodatkowo: rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich zadań,
- 10) zaangażowanie oferenta na terenie gminy w roku poprzedzającym ogłoszenie konkursu.

VII. Informacja o zadaniach publicznych w zakresie wspierania i propagowania opieki nad zwierzętami, ochrony zwierząt, ochrony dziedzictwa przyrodniczego oraz działań ekologicznych w latach 2025–2026

Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. W 2026 r. do dnia ogłoszenia konkursu nie zostały zawarte umowy dotyczące ww. zadań.
2. W 2025 r. na realizację zadań publicznych zostały zawarte dwie umowy:

Oferent	Tytuł zadania (lub skrót tytułu*)	Przekazana dotacja (zł)
Stowarzyszenie Koty Prezesowej	Ratujemy bezdomne koty w gminie Brwinów	20.000
Stowarzyszenie Dziedzictwa Kulturowego i Krajobrazowego Mała Wspólnota	Działania z zakresu ochrony płązów na terenie gminy Brwinów (Otrębusy i Żółwin)*	29.996

Informacje na temat otwartego konkursu ofert: Biuro Promocji, tel. 22 738 26 18 lub 22 738 26 29.

Brwinów, 13 lutego 2026 r.

BURMISTRZ
Gminy Brwinów
Arkadiusz Kosiński
Arkadiusz Kosiński

Michał Waiachowski

RADCA PRAWNY