

## OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), oraz w związku z rozdz. V pkt 2a oraz rozdz. VI pkt 1 załącznika do Uchwały XXIII.222.2025 Rady Miejskiej w Brwinowie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy gminy Brwinów z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok”,

### **Burmistrz Gminy Brwinów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2026 r. w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania**

#### **I. Rodzaj zadania: wspieranie rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania**

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na naukę, edukację, oświatę i wychowanie**

Łączna kwota przeznaczona na 2026 r.: 25.000 zł

Środki przeznaczone na ten cel w 2025 r.: 21.800 zł

Nazwa zadania	Planowane wydatki na rok 2026 (zł)
Podnoszenie poziomu wiedzy, rozwój umiejętności i kompetencji mieszkańców gminy Brwinów.	25.000 zł

#### **III. Ogólne warunki realizacji zadania**

<b>1. Forma realizacji zadania: wsparcie</b>
<b>2. Cel zadania:</b> wspieranie mieszkańców gminy Brwinów w rozwoju ich wiedzy, kompetencji oraz umiejętności poprzez: <ul style="list-style-type: none"><li>wzbogacenie szkolnej oferty edukacyjnej dla dzieci i młodzieży;</li><li>rozwijanie talentów i zainteresowań mieszkańców gminy Brwinów w obszarze nauki i edukacji;</li><li>poszerzanie wiedzy mieszkańców gminy Brwinów z różnych dziedzin, w tym np. z zakresu nauk humanistycznych, społecznych, edukacji obywatelskiej, ekologii, bezpieczeństwa</li><li>rozwijanie umiejętności i kompetencji z różnych dziedzin w ramach zajęć edukacyjnych.</li></ul>
<b>3. Opis zadania:</b> organizacja zajęć, warsztatów, spotkań lub wykładów, mających charakter jednorazowy lub w ramach cyklu edukacyjnego;
<b>4. Przedmiot zadania:</b> organizacja wykładów, warsztatów, spotkań.
<b>5. Zakres i warunki realizacji zadania:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Oferent, który uzyska wsparcie Gminy Brwinów, będzie zobowiązany do przekazania z wyprzedzeniem szczegółowego opisu (programu zajęć) i harmonogramu działań umożliwiających przeprowadzenie kontroli merytorycznej zadania.</li><li>W przypadku oferty skierowanej do uczniów, realizowanej w godzinach nauki szkolnej konieczne jest wcześniejsze nawiązanie kontaktu z placówką i uzyskanie potwierdzenia możliwości organizacji wraz ze wskazaniem etapu nauczania (klasa) i liczby oddziałów objętych zadaniem.</li><li>Zadanie powinno odbywać się na terenie gminy Brwinów.</li><li>W przypadku zamiaru realizacji zadania na terenie szkoły, nieruchomości w zarządzie GOK, ŚOPS lub innego podmiotu konieczne jest wstępne uzgodnienie dostępności i możliwości realizacji zadania w zakładanym terminie (potwierdzenie listem intencyjnym, wstępną rezerwacją itp.).</li><li>Dopuszczalne jest pobieranie świadczeń pieniężnych pobranych od uczestników zadania. Powinny one być</li></ol>

w całości wydatkowane na realizację dotowanego zadania, a informacja o zamiarze pobierania świadczeń pieniężnych od uczestników zadania (wraz z określeniem wysokości i zasad pobierania) musi być zawarta w ofercie.

6. Realizując zlecone zadanie, Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach oraz materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych itp.) o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę. Projekty materiałów promocyjnych przed ich wydrukowaniem lub publikacją muszą zostać zaakceptowane przez Zleceniodawcę. Brak akceptacji projektu może skutkować nieuznaniem kosztów promocji za wydatki kwalifikowane.
7. Środki finansowe przyznane na realizację zadania mogą obejmować:

➤ **Koszty merytoryczne:**

- wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania, położonych wyłącznie na terenie gminy Brwinów,
- materiały szkoleniowe,

➤ **Koszty administracyjne:**

- obsługa administracyjna, koordynacja przygotowań – w ramach dotacji nie można rozliczać kosztów prowadzenia księgowości ani przygotowania sprawozdania,
- przygotowanie lub zakup materiałów promocyjnych (wyłącznie: zaproszenia, plakaty, ulotki, banery, roll-up, windery, przygotowanie grafik do mediów społecznościowych, oraz promocja w Internecie) z informacją o współfinansowaniu zadania przez gminę Brwinów.

Uwagi:

- Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dotyczą zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie, a nie całej działalności prowadzonej przez organizację.
- Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeśli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.

6. **Termin realizacji zadania:** 01.06.2026 r.– 31.12.2026 r.

**Uwaga:** Termin zakończenia zadania nie może być nie późniejszy niż 7 dni od daty zajęć/warsztatów/spotkania lub ostatnich zajęć/warsztatów lub ostatniego spotkania w planowanym cyklu (od tego dnia będą liczone kolejne terminy – ponoszenia wydatków, zwrotu środków niewykorzystanych, złożenia sprawozdania).

7. **Obowiązek zapewnienia dostępności:**

Oferent zobowiązany jest zapewnić, adekwatną do zakresu i formy realizowanego zadania publicznego, dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną osobom ze szczególnymi potrzebami, przy uwzględnieniu minimalnych wymagań określonych w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411), które zostaną określone w umowie stosownie do art. 5 ust. 2 ww. ustawy.

8. **Obowiązek przestrzegania ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich:**

Przy realizacji zadania Oferent zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków, o których mowa w rozdziałach 3 i 4b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1802), w szczególności do:

- a) uzyskania – przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu, lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi – informacji, czy dane tych osób są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz do uzyskania od ww. osób informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- b) wprowadzenia standardów ochrony małoletnich.

#### IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Podstawą udziału w konkursie jest złożenie oferty wygenerowanej uprzednio w systemie Witkac ([www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)). Można to uczynić w formie papierowej – pocztą lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Brwinowie, ul. Grodziska 12, 05-840 Brwinów – lub w formie elektronicznej na adres do e-doręczeń AE:PL-90445-24598-IRHFU-19 lub e-mail [brwinow@brwinow.pl](mailto:brwinow@brwinow.pl) zgodnie z Zarządzeniem nr 2.2025 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 7 stycznia 2025 r. w brzmieniu zmienionym Zarządzeniem nr 4.2026 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 5 stycznia 2026 r. Na kopercie zawierającej ofertę lub w tytule maila należy umieścić tekst: **Konkurs EDUKACJA**.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy elektroniczne, podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętąki – czytelny podpis. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, że oferta została prawidłowo podpisana.
3. Jeżeli oferent nie jest zarejestrowany w KRS, ma obowiązek dołączenia do oferty aktualnego odpisu z właściwej ewidencji ze wskazaniem osób uprawnionych do reprezentacji.
4. Oferty niezgodne ze wzorem i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
6. Istnieje możliwość złożenia oferty częściowej.
7. Możliwość realizacji przez oferenta zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej powinna wynikać bezpośrednio z przedmiotu działalności pożytku publicznego określonego we właściwych dokumentach oferenta.
8. Gmina Brwinów wspiera realizację tych zadań publicznych, w których oferent zapewni wkład własny finansowy na poziomie co najmniej:
  - a) 5% jeżeli wartość zadania przekracza kwotę 5.000 zł i jednocześnie nie przekracza kwoty 10.000 zł,
  - b) 10% jeżeli wartość zadania przekracza kwotę 10.000 zł i jednocześnie nie przekracza kwoty 20 000 zł,
  - c) 15% w przypadku zadań przekraczających kwotę 20.000 zł.
9. Mniejszy procentowy udział wkładu własnego niż określony w pkt 8 jest dopuszczalny w przypadku zadań publicznych, w których odbiorcami są dzieci i młodzież szkolna pod warunkiem, że oferent nie przewiduje pobierania opłat od uczestników zadania.
10. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się w sposób opisany w Zarządzeniu nr 2.2025 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 7 stycznia 2025 r. w brzmieniu zmienionym Zarządzeniem nr 4.2026 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 5 stycznia 2026 r.
11. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Brwinów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej: [bip.brwinow.pl](http://bip.brwinow.pl);
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brwinowie: [brwinow.pl](http://brwinow.pl) (zakładka: [ngo.brwinow.pl](http://ngo.brwinow.pl));
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brwinowie.
13. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Brwinowie jest dostępna na stronie: <https://bip.brwinow.pl/api/files/74060>.

- V. **Termin składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu:** Oferty można składać do 23 kwietnia 2026 r. do godz. 16. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 25 maja 2026 r.

## VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

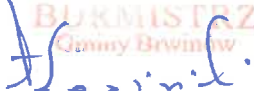
- 1) zgodność oferty z celami konkursu,
- 2) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 3) osoby zaangażowane w realizację zadania (liczba/kompetencje),
- 4) liczbę osób korzystających z efektów,
- 5) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- 6) ocenę struktury wydatków w kosztorysie oferty,
- 7) wysokość wkładu własnego (w tym finansowego),
- 8) sposób przeprowadzenia rekrutacji i promocji,
- 9) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich zadań,
- 10) zaangażowanie oferenta na terenie gminy w roku poprzedzającym ogłoszenie konkursu.

## VII. Informacja o zadaniach publicznych – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w latach 2025–2026 w zakresie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych.

Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. W 2026 r. do dnia ogłoszenia konkursu nie zostały zawarte umowy dotyczące ww. zadań.
2. W 2025 r. na realizację zadań publicznych ogłoszone zostały zawarte następujące umowy:

Oferent	Tytuł zadania (lub skrót tytułu*)	Przekazana dotacja (zł)
Towarzystwo Przyjaciół Brwinowa	O sławnych mieszkańcach Brwinowa – brwinowski kolekcjoner Ryszard Riedel. Spotkania z geologią w Dworku Zagroda	7.000 zł
Fundacja Sofijka	Naukowy Pokój Zagadek – warsztaty dla brwinowskich szkół	9.000 zł
Fundacja Szlachetny Cel	Zyskaj pewność siebie	2.200 zł
UKS Dance Flow	Zajęcia taneczno-rytmiczne	3.600 zł

BURMISTRZ  
Gminy Brwinów  
  
Arkadiusz Kosinski

Brwinów, 2 kwietnia 2026 r.