

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), oraz w związku z rozdz. V pkt 2a oraz rozdz. VI pkt 1 załącznika do Uchwały XXIII.222.2025 Rady Miejskiej w Brwinowie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy gminy Brwinów z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok”,

Burmistrz Gminy Brwinów

**ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2026 r.
w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**

- I. Rodzaj zadania: wspieranie i propagowanie działań ochrony i opieki nad zwierzętami, ochrony przyrody oraz działań ekologicznych.**
II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na opiekę nad bezdomnymi kotami.

Łączna kwota przeznaczona na 2026 r.: 20.000 zł
Środki przeznaczone na ten cel w 2025 r.: 20.000 zł

Nazwa zadania	Planowane wydatki na rok 2026 (zł)
Opieka nad bezdomnymi kotami z terenu gminy Brwinów wraz promocją adopcji i działaniami edukacyjnymi zapobiegającymi bezdomności.	20.000 zł

III. Ogólne warunki realizacji zadania

1. Forma realizacji zadania: wsparcie
2. Cel zadania: Pomoc kotom potrzebującym oraz zwiększenie świadomości i upowszechnienie wiedzy wśród mieszkańców gminy Brwinów z zakresu odpowiedzialnej opieki nad kotami.
3. Opis zadania: Opieka nad kotami bezdomnymi oraz prowadzenie działań zmierzających do ograniczenia bezdomności kotów poprzez zwiększanie świadomości mieszkańców i promowanie adopcji.
4. Przedmiot zadania: <ul style="list-style-type: none">wspieranie działań w zakresie opieki nad kotami bezdomnymi znajdującymi się już pod tymczasową opieką,prowadzenie i promowanie adopcji.
5. Zakres i warunki realizacji zadania: <ol style="list-style-type: none">zapewnienie opieki i pomocy kotom wymagającym wsparcia,prowadzenie działań adopcyjnych,zakup środków i materiałów niezbędnych do sprawowania opieki nad kotami,prowadzenie działań edukacyjnych zmierzających do ograniczenia bezdomności kotów.

Uwaga: Działania edukacyjne mogą stanowić wyłącznie uzupełnienie działań wymienionych w pkt 1) lub pkt 2).

Niezbędne jest prowadzenie ewidencji zawierającej szczegółowe dane dotyczące każdego zwierzęcia, w tym przebiegu procesów adopcyjnych. W punkcie IV.1 oferty „Informacja o wcześniejszej działalności oferenta (...)” należy uwzględnić w szczególności następujące informacje:

- liczbę zwierząt będących pod opieką organizacji na dzień 1 stycznia 2026 r.
- liczbę zwierząt bezdomnych przekazanych do adopcji w roku ubiegłym (2025 r.).

1. Z zadania zlecanego na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego wyłączone są koty wolno żyjące w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (nieoswojone, żyjące w warunkach niezależnych od człowieka).
2. Zadanie dotyczy kotów bezdomnych z terenu gminy Brwinów.
3. Realizując zlecone zadanie, Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach oraz materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych itp.) o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę. Projekty materiałów promocyjnych przed ich wydrukowaniem lub publikacją muszą zostać zaakceptowane przez Zleceniodawcę. Brak akceptacji projektu może skutkować nieuznaniem kosztów promocji za wydatki kwalifikowane.
4. W celu uniknięcia przekazywania informacji nieścisłych, wprowadzających w błąd, wskazane jest wcześniejsze konsultowanie treści ze Strażą Miejską w Brwinowie.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji zwierząt, zawierającej co najmniej dane datę znalezienia oraz miejsce pochodzenia zwierzęcia, informację o podejmowanych zabiegach weterynaryjnych oraz adopcji.

6. Środki finansowe przyznane na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć na:

A – koszty merytoryczne:

- 1) zakup materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
- 2) zakup usług niezbędnych do realizacji zadania,
- 3) koszt szkoleń i warsztatów.

B – obsługa administracyjna, obsługa finansowo-księgową (materiały biurowe, obsługa księgową), której koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji.

C - inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:

- przygotowanie, zakup materiałów promocyjnych, takich jak: plakaty, banery, ulotki itp.

Uwaga:

- 1) Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dotyczą zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie, a nie całej działalności prowadzonej przez organizację.
- 2) W przypadku organizacji spotkania czy warsztatów obowiązuje przy sprawozdaniu przedstawienie ich terminu, czasu trwania i danych dotyczących frekwencji.
- 3) Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeśli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.

6. **Termin realizacji zadania:** 01.01.2026 r. – 31.12.2026 r.

7. **Obowiązek zapewnienia dostępności:**

Oferent zobowiązany jest zapewnić, adekwatną do zakresu i formy realizowanego zadania publicznego, dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną osobom ze szczególnymi potrzebami, przy uwzględnieniu minimalnych wymagań określonych w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411), które zostaną określone w umowie stosownie do art. 5 ust. 2 ww. ustawy.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Podstawą udziału w konkursie jest złożenie oferty wygenerowanej uprzednio w systemie Witkac (www.witkac.pl). Można to uczynić w formie papierowej – pocztą lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Brwinowie, ul. Grodziska 12, 05-840 Brwinów – lub w formie elektronicznej na adres do e-doręczeń AE:PL-90445-24598-IRHFU-19 lub e-mail brwinow@brwinow.pl zgodnie z Zarządzeniem nr 2.2025 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 7 stycznia 2025 r. w brzmieniu zmienionym Zarządzeniem nr 4.2026 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 5 stycznia 2026 r. Na kopercie zawierającej ofertę lub w tytule maila należy umieścić tekst: **Konkurs EKOLOGIA 2.**

2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy elektroniczne, podpisy z pieczętką imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, że oferta została prawidłowo podpisana.
3. Jeżeli oferent nie jest zarejestrowany w KRS, ma obowiązek dołączenia do oferty aktualnego odpisu z właściwej ewidencji ze wskazaniem osób uprawnionych do reprezentacji.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
6. Możliwość realizacji przez oferenta zadania publicznego w zakresie ekologii i opieki nad zwierzętami oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego powinna wynikać bezpośrednio z przedmiotu działalności pożytku publicznego określonego we właściwych dokumentach oferenta.
7. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się w sposób opisany w Zarządzeniu nr 2.2025 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 7 stycznia 2025 r. w brzmieniu zmienionym Zarządzeniem nr 4.2026 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 5 stycznia 2026 r.
8. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy Brwinów.
10. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Brwinów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
11. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.brwinow.pl;
 - 2) na stronie internetowej Gminy: brwinow.pl (zakładka ngo.brwinow.pl)
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brwinowie.
12. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Brwinowie jest dostępna na stronie: <https://bip.brwinow.pl/api/files/74060>

V. Termin składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu

Oferty można składać do 27 kwietnia 2026 r. do godz. 18. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 29 maja 2026 r.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

- 1) zgodność oferty z celami konkursu,
- 2) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 3) osoby zaangażowane w realizację zadania (liczba/kompetencje),
- 4) liczbę osób korzystających z efektów,
- 5) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- 6) ocenę struktury wydatków w kosztorysie oferty,
- 7) wysokość wkładu własnego (w tym finansowego),
- 8) proponowane działania w zakresie informowaniu i promocji zadania,
- 9) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich zadań,
- 10) zaangażowanie oferenta na terenie gminy w roku poprzedzającym ogłoszenie konkursu.

VII. Informacja o zadaniach publicznych w zakresie wspierania i propagowania działań ochrony i opieki nad zwierzętami (opieka nad bezdomnymi kotami).

Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. W 2026 r. do dnia ogłoszenia konkursu nie została zawarta umowa dotycząca ww. zadania.
2. W 2025 r. na realizację zadań publicznych została zawarta jedna umowa:

Oferent	Tytuł zadania (lub skrót tytułu*)	Przekazana dotacja (zł)
Stowarzyszenie Koty Prezesowej	Ratujemy bezdomne koty w gminie Brwinów	20.000 zł

Informacje na temat otwartego konkursu ofert: Biuro Promocji, tel. 22 738 26 18 lub 22 738 26 29.

BIURO PROMOCJI PRZ
Gminy Brwinów
Arkadiusz Kosiniński
Arkadiusz Kosiniński

Brwinów, 2 kwietnia 2026 r.