

Działając na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2, art. 12 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), oraz w związku z rozdz. V pkt 2a oraz rozdz. VI pkt 1 załącznika do Uchwały XXIII.222.2025 Rady Miejskiej w Brwinowie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy gminy Brwinów z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok”,

Burmistrz Gminy Brwinów
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2026 r.
w zakresie pomocy społecznej

I. Rodzaj zadania: pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na pomoc społeczną

Łączna kwota przeznaczona na 2026 r.: 15.000 zł

Środki przeznaczone na ten cel w 2025 r.: 0 zł

Nazwa zadania	Planowane wydatki na rok 2026 (zł)
Prowadzenie na terenie gminy Brwinów punktu odzieży i tekstyliów w formule sklepu darmowego (free shop)	15.000 zł

III. Ogólne warunki realizacji zadania

1. Forma realizacji zadania: wsparcie
2. Cel zadania: Utworzenie i prowadzenie ogólnodostępnego społecznego punktu, który będzie: a) wspierał osoby i rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej poprzez zapewnienie możliwości nieodpłatnego zaopatrzenia odzież, tekstylia itp.; b) umożliwiał mieszkańcom gminy Brwinów bezpłatne przekazywanie oraz pozyskiwanie z drugiej ręki odzieży, tekstyliów itp. w dobrym stanie; c) stanowił miejsce integracji mieszkańców, budowania więzi sąsiedzkich oraz rozwijania lokalnej współpracy, dobroczynności i wolontariatu.
3. Przedmiot zadania: Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
4. Odbiorcy zadania: Mieszkańcy gminy Brwinów, ze szczególnym uwzględnieniem: a) osób i rodzin znajdujących się w trudniejszej sytuacji materialnej; b) seniorów; c) rodzin z dziećmi; d) osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
5. Zakres i warunki realizacji zadania: a) utworzenie i prowadzenie społecznego punktu wymiany odzieży w systemie stacjonarnym dostępnego dla mieszkańców gminy Brwinów min. dwa razy w tygodniu z czasem otwarcia przez co najmniej dwie godziny w danym dniu; b) organizacja pracy punktu z udziałem wolontariuszy; c) opracowanie i stosowanie regulaminu funkcjonowania punktu, określającego zasady jego działania, kryteria jakości przyjmowanych rzeczy oraz sposób postępowania zgodnie z zasadami gospodarki odpadami obowiązującymi na terenie gminy Brwinów;

- d) przyjmowanie, segregowanie, eksponowanie oraz wydawanie odzieży i tekstyliów nadających się do dalszego użytkowania;
- e) prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych zachęcających mieszkańców do przekazywania odzieży oraz korzystania z punktu;
- f) współpraca z lokalnymi instytucjami, organizacjami pozarządowymi, szkołami, przedsiębiorcami oraz grupami nieformalnymi.

6. Rezultaty zadania:

- a) Utworzenie i prowadzenie ogólnodostępnego społecznego punktu wymiany odzieży dostępnego dla mieszkańców gminy Brwinów.
- b) Zwiększenie dostępności pomocy rzeczowej dla osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
- c) Zapewnienie mieszkańcom możliwości bezpłatnego przekazywania i pozyskiwania odzieży oraz tekstyliów w dobrym stanie.
- d) Zaangażowanie mieszkańców w działalność wolontariacką poprzez udział w prowadzeniu punktu wymiany odzieży.

7. Sposób realizacji zadania:

- utworzenie punktu w lokalu dostępnym dla mieszkańców;
- prowadzenie przez wolontariuszy przy wsparciu koordynatora zadania;
- opracowanie i udostępnienie regulaminu określającego zasady funkcjonowania punktu oraz przyjmowania i wydawania odzieży;
- zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania z usług punktu.

A. Wydatki związane z funkcjonowaniem punktu:

- wynajem obiektu niezbędnego do realizacji zadania, położonego wyłącznie na terenie gminy Brwinów;
- opłaty za media;
- zakup materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania (np. regały, wieszaki, stojaki, lustra);
- zakup środków czystości.

B. Koszty administracyjne:

- przygotowanie lub zakup materiałów promocyjnych (np. plakaty, ulotki, grafiki do mediów społecznościowych) zawierających informację o współfinansowaniu zadania przez gminę Brwinów.
- obsługa finansowo-księgowa, której koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji.

UWAGI:

- W ramach dotacji nie można rozliczać kosztów przygotowania sprawozdania z realizacji zadania.
- Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dotyczą zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie, a nie całej działalności prowadzonej przez organizację.
- Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeśli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.

8. Termin realizacji zadania: 01.08 – 31.12.2026 r.

9. Obowiązek zapewnienia dostępności:

Oferent zobowiązany jest zapewnić, adekwatną do zakresu i formy realizowanego zadania publicznego, dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną osobom ze szczególnymi potrzebami, przy uwzględnieniu minimalnych wymagań określonych w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), które zostaną określone w umowie stosownie do art. 5 ust. 2 ww. ustawy.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Podstawą udziału w konkursie jest złożenie oferty wygenerowanej uprzednio w systemie Witkac (www.witkac.pl). Można to uczynić w formie papierowej – pocztą lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Brwinowie, ul. Grodziska 12, 05-840 Brwinów – lub w formie elektronicznej na adres do e-doręczeń AE:PL-90445-24598-IRHFU-19 lub e-mail brwinow@brwinow.pl zgodnie z Zarządzeniem nr 2.2025 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 7 stycznia 2025 r. w brzmieniu zmienionym Zarządzeniem nr 4.2026 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 5 stycznia 2026 r. Na kopercie zawierającej ofertę lub w tytule maila należy umieścić tekst: **Konkurs – POMOC**.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy elektroniczne, podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, że oferta została prawidłowo podpisana.
3. Jeżeli oferent nie jest zarejestrowany w KRS, ma obowiązek dołączenia do oferty aktualnego odpisu z właściwej ewidencji ze wskazaniem osób uprawnionych do reprezentacji.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
6. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się w sposób opisany w Zarządzeniu nr 2.2025 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 7 stycznia 2025 r. w brzmieniu zmienionym Zarządzeniem nr 4.2026 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 5 stycznia 2026 r.
7. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy Brwinów.
8. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Brwinów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.brwinow.pl;
 - 2) na stronie internetowej Gminy: brwinow.pl (zakładka ngo.brwinow.pl)
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brwinowie.
10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Brwinowie jest dostępna na stronie: <https://bip.brwinow.pl/api/files/74060>.

V. Termin składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu: Oferty można składać do 28 lipca 2026 r. do godz. 16. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 10 sierpnia 2026 r.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

- 1) zgodność oferty z celami konkursu,
- 2) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 3) osoby zaangażowane w realizację zadania (liczba/kompetencje),
- 4) liczbę osób korzystających z efektów,
- 5) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,

- 6) ocenę struktury wydatków w kosztorysie oferty,
- 7) wysokość wkładu własnego (w tym finansowego),
- 8) sposób przeprowadzenia promocji,
- 9) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich zadań,
- 10) zaangażowanie oferenta na terenie gminy w roku poprzedzającym ogłoszenie konkursu.

VII. Informacja o zadaniach publicznych – pomoc społeczna w latach 2025–2026

Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. W 2026 r. do dnia ogłoszenia konkursu nie zostały zawarte umowy dotyczące ww. zadań.
2. W 2025 r. nie zostały zawarte umowy dotyczące ww. zadań.

Informacje na temat otwartego konkursu ofert: Biuro Promocji, tel. 22 738 26 18 lub 22 738 26 29.

Brwinów, 6 lipca 2026 r.

BURMISTRZ
Gminy Brwinów

Arkadiusz Kosiński

RADCA PRAWNY


Michał Foltchek
WA 18446