

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2, art.12, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), oraz w związku z rozdz. V pkt 2a oraz rozdz. VI pkt 1 załącznika do Uchwały XXIII.222.2025 Rady Miejskiej w Brwinowie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy gminy Brwinów z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok”,

Burmistrz Gminy Brwinów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2026 r. w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

I. Rodzaj zadania: nauka, edukacja, oświata i wychowanie:

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na działania w ww. zakresie:

Środki przeznaczone na ten cel w 2026 r.: 29 150,00 zł

Środki przeznaczone na ten cel w 2025 r.: 21 800,00 zł

Nazwa zadania	Planowane wydatki na rok 2026 (zł)
Śladami pamięci Jadwigi Warnkównej – mieszkanki Brwinowa.	9 500,00

III. Ogólne warunki realizacji zadania

1. Forma realizacji zadania: wsparcie
2. Cel zadania: a) Popularyzowanie wiedzy o życiu i działalności Jadwigi Warnkównej – związanej z Brwinowem nauczycielki, pedagoga, autorki książek, podręczników, opowiadań i piosenek dla dzieci oraz działaczki społecznej. b) rozwijanie zainteresowania historią lokalną oraz dziedzictwem kulturowym gminy Brwinów. c) zachęcanie dzieci i młodzieży do odkrywania historii swojego miejsca zamieszkania. d) wzmacnianie więzi międzypokoleniowych mieszkańców gminy Brwinów.
3. Przedmiot zadania: Przygotowanie i organizacja spektaklu teatralnego dla dzieci, młodzieży oraz rodzin, opartego na książce Jadwigi Warnkównej „Z biegiem Wisły”. Przedstawienie powinno być dostosowane do wieku odbiorców i łączyć formę teatralną z elementami warsztatów. Powinny mu towarzyszyć działania edukacyjne mające na celu przybliżenie widzom postaci Jadwigi Warnkównej, jej dorobku literackiego oraz związków z Brwinowem.
4. Opis zadania: a) Przygotowanie i wystawienie spektaklu teatralnego na terenie gminy Brwinów. b) Opracowanie scenariusza spektaklu na podstawie wybranych fragmentów książki, z zachowaniem jej walorów literackich i edukacyjnych. c) Przygotowanie scenografii, kostiumów i rekwizytów spójnych z treścią utworu, umożliwiających widzom pełniejsze zrozumienie przedstawianej historii.
5. Rezultaty zadania: • Popularyzacja dorobku Jadwigi Warnkównej oraz upowszechnienie wiedzy o jej związkach z Brwinowem. • Promocja lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz historii Brwinowa. • Rozwijanie świadomości narodowej i historycznej uczestników. • Poszerzenie wiedzy o historii Polski, kulturze, tradycjach oraz walorach przyrodniczych kraju. • Kształtowanie postaw opartych na wartościach narodowych, wzmacniających poczucie wspólnoty. • Wzrost zainteresowania historią lokalną oraz postaciami zasłużonymi dla rozwoju Brwinowa.

6. Sposób realizacji zadania:

- a) Opracowanie scenariusza spektaklu na podstawie utworu „Z biegiem Wisły”.
- b) Przygotowanie przedstawienia, w tym opracowanie scenografii, kostiumów, rekwizytów, oprawy muzycznej oraz innych elementów niezbędnych do jego realizacji.
- c) Realizacja spektaklu o charakterze edukacyjno-artystycznym dla dzieci, młodzieży i rodzin.
- d) Prezentacja sylwetki Jadwigi Warnkówny, jej twórczości oraz związków z Brwinowem.

Środki finansowe przyznane na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć na:

A – koszty merytoryczne: koszty zakupów, usług i honorariów związanych z realizacją zadania.

B – obsługę administracyjną, obsługę finansowo-księgową (materiały biurowe, obsługa księgowa), której koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji.

C - inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji: przygotowanie, zakup materiałów promocyjnych, takich jak: plakaty, banery, ulotki.

UWAGI:

- W ramach dotacji nie można rozliczać kosztów przygotowania sprawozdania z realizacji zadania.
- Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dotyczą zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie, a nie całej działalności prowadzonej przez organizację.
- Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeśli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.

7. Termin realizacji zadania: 20.08.2026 – 15.10.2026 r. **Uwaga:** data zakończenia realizacji zadania nie może przekraczać 30 dni liczonych od dnia przeprowadzenia imprezy.

8. Obowiązek zapewnienia dostępności:

Oferent zobowiązany jest zapewnić, adekwatną do zakresu i formy realizowanego zadania publicznego, dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną osobom ze szczególnymi potrzebami, przy uwzględnieniu minimalnych wymagań określonych w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411), które zostaną określone w umowie stosownie do art. 5 ust. 2 ww. ustawy.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Podstawą udziału w konkursie jest złożenie oferty wygenerowanej uprzednio w systemie Witkac (www.witkac.pl). Można to uczynić w formie papierowej – pocztą lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Brwinowie, ul. Grodziska 12, 05-840 Brwinów – lub w formie elektronicznej na adres do e-doręczeń AE:PL-90445-24598-IRHFU-19 lub e-mail brwinow@brwinow.pl zgodnie z Zarządzeniem nr 2.2025 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 7 stycznia 2025 r. w brzmieniu zmienionym Zarządzeniem nr 4.2026 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 5 stycznia 2026 r. Na kopercie zawierającej ofertę lub w tytule maila należy umieścić tekst: **Konkurs – EDUKACJA 2**.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy elektroniczne, podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, że oferta została prawidłowo podpisana.
3. Jeżeli oferent nie jest zarejestrowany w KRS, ma obowiązek dołączenia do oferty aktualnego odpisu z właściwej ewidencji ze wskazaniem osób uprawnionych do reprezentacji.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
6. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się w sposób opisany w Zarządzeniu nr 2.2025 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 7 stycznia 2025 r. w brzmieniu zmienionym Zarządzeniem nr 4.2026 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 5 stycznia 2026 r.

7. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy Brwinów.
8. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Brwinów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.brwinow.pl;
 - 2) na stronie internetowej Gminy: brwinow.pl (zakładka ngo.brwinow.pl)
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brwinowie.
10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Brwinowie jest dostępna na stronie: <https://bip.brwinow.pl/api/files/74060>.

V. Termin składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu

Oferty można składać do 30 lipca 2026 r. do godz. 16:00. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 12 sierpnia 2026 r.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

- 1) zgodność oferty z celami konkursu,
- 2) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 3) osoby zaangażowane w realizację zadania (liczba/kompetencje),
- 4) liczbę osób korzystających z efektów,
- 5) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- 6) ocenę struktury wydatków w kosztorysie oferty,
- 7) wysokość wkładu własnego (w tym finansowego),
- 8) sposób przeprowadzenia rekrutacji i promocji,
- 9) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich zadań,
- 10) zaangażowanie oferenta na terenie gminy w roku poprzedzającym ogłoszenie konkursu.

VII. Informacja o zadaniach publicznych – nauki, edukacji, oświaty i wychowania w latach 2025– 2026

Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczegółowym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

1. W 2026 r. na realizację zadań publicznych zostały zawarte następujące umowy:

Oferent	Tytuł zadania (lub skrót tytułu*)	Przekazana dotacja (zł)
Fundacja Sofijka – edukacja i rozwój	Pokój zagadek o wybitnych Polkach	14 500
Fundacja Kultury – Wytwórnia	Podnoszenie poziomu wiedzy, rozwój umiejętności i kompetencji mieszkańców*	5 150

2. W 2025 r. na realizację zadań publicznych zostały zawarte następujące umowy:

Oferent	Tytuł zadania (lub skrót tytułu*)	Przekazana dotacja (zł)
Towarzystwo Przyjaciół Brwinowa	O sławnych mieszkańcach Brwinowa – brwinowski kolekcjoner Ryszard Riedel*	7 000
Fundacja Sofijka	Naukowy Pokój Zagadek*	9 000

Fundacja Szlachetny Cel	Zyskaj pewność siebie	2 200
UKS Dance Flow	Zajęcia taneczno-rytmiczne	3 600

Informacje na temat otwartego konkursu ofert: Biuro Promocji, tel. 22 738 26 18 lub 22 738 26 29.


BURMISTRZ
 Gminy Brwinów
Arkadiusz Kosiński

Brwinów, 8 lipca 2026 r.


RADCA PRAWNY
 Michał Folchalc
 W/A-6456