BPWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Brwinowie zatrudni osobę na stanowisku Młodszy Inspektor w Biurze Obsługi Klienta

Zakres obowiązków na stanowisku Młodszy Inspektor w Biurze Obsługi Klienta

1. *Obsługa klienta bezpośrednia, telefoniczna oraz mailowa, w tym udzielanie informacji dotyczących zawartych umów, rozliczeń oraz świadczonych usług, a także budowanie pozytywnych relacji z klientami.*
2. *Przygotowywanie umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków oraz umów przyłączeniowych, a także aktualizacja danych i dokumentacji związanej z obsługą kontrahentów.*
3. *Wystawianie faktur VAT, wprowadzanie i weryfikacja danych dotyczących rozliczeń odbiorców oraz przygotowywanie korekt faktur zgodnie z obowiązującymi procedurami.*
4. *Przyjmowanie i wstępna analiza reklamacji dotyczących rozliczeń oraz przygotowywanie odpowiedzi pisemnych dla klientów.*
5. *Obsługa systemu GW-MAX oraz innych programów wykorzystywanych w Spółce, zgodnie z obowiązującymi procedurami i przyjętymi standardami pracy.*
6. *Wprowadzanie i aktualizacja danych dotyczących klientów, umów, wodomierzy i odczytów w systemach informatycznych.*
7. *Obsługa dokumentacji związanej z wymianą wodomierzy, odczytami oraz legalizacją podliczników, a także kontakt z klientami w zakresie niezbędnych formalności.*
8. *Bieżąca współpraca z innymi działami Spółki, w szczególności z działem technicznym, księgowością i windykacją.*
9. *Dbałość o prawidłowość i terminowość realizowanych zadań oraz rzetelność prowadzonej dokumentacji.*
10. *Przestrzeganie obowiązujących w Spółce procedur, regulaminów oraz zasad ochrony danych osobowych.*
11. *Wykonywanie innych czynności związanych z zajmowanym stanowiskiem, zleconych przez bezpośredniego przełożonego.*

Wymagania

- *Umiejętność obsługi komputera, w szczególności pakietu MS Office.*
- *Umiejętność organizacji pracy własnej, samodzielność i zaangażowanie w realizację powierzonych zadań.*
- *Komunikatywność i umiejętność budowania pozytywnych relacji z klientami.*
- *Dokładność, rzetelność i odpowiedzialność.*
- *Umiejętność współpracy w zespole.*
- *Czynne prawo jazdy kategorii B.*

Oferujemy

- *Stabilność zatrudnienia w oparciu umowy o pracę, wraz z przejrzystym systemem wynagrodzenia i przyznawania nagród.*
- *Szkolenia niezbędne do wykonywania zadań na zajmowanym stanowisku.*
- *Pracę w zgranym i dynamicznym zespole ludzi.*
- *Możliwość skorzystania z dofinansowania prywatnej opieki medycznej / grupowego ubezpieczenia na życie oraz z pakietu Benefit System – karta multisport.*