

**Uchwała Nr LXXII/671/2010  
Rady Miejskiej w Brwinowie  
z dnia 12 listopada 2010 roku**

**w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy o z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z póź. zm.) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku Nr 96 poz. 873, z póź. zm.) Rada Miejska w Brwinowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się „Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych”.
2. Tryb oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Rada Miejska w Brwinowie zapewnia w budżecie gminy środki finansowe na realizację zadań w ramach inicjatyw lokalnych.

§ 3

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Brwinów.  
Zobowiązuje się Burmistrza Gminy Brwinów do prowadzenia rejestru Wniosków składanych w ramach inicjatyw lokalnych na stronie internetowej gminy Brwinów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Brwinowie  
*Krzysztof Polkowski*

## TRYB OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W RAMACH INICJATYW LOKALNYCH

### I. Postanowienia ogólne

Art. 1. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

1. Inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć formę współpracy gminy Brwinów z mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;
2. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
3. Wniosku należy przez to rozumieć wniosek o realizację zadania publicznego;
4. Inicjatorze – należy przez to rozumieć mieszkańców gminy Brwinów w liczbie co najmniej 15, bądź organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
5. Umowie – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Inicjatorem, a gminą Brwinów o wykonanie inicjatywy lokalnej;
6. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół powołany do oceny wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnych.

Art. 2. W ramach inicjatywy lokalnych mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19 b Ustawy, tj. w zakresie:

1. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego;
2. działalności charytatywnej;
3. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
4. działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
5. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
6. promocji i organizacji wolontariatu;
7. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
8. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, a także turystyki i krajoznawstwa;
9. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
10. porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Art. 3. Zobowiązanie Inicjatora może polegać na:

- świadczeniu pracy społecznej,
- na świadczeniach pieniężnych,
- świadczeniach rzeczowych.

Art. 4. Inicjator na podstawie umowy użyczenia może otrzymać od gminy Brwinów, na czas trwania Umowy, sprzęt i narzędzia niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej (w zakresie możliwości gminy).

Art. 5. Wysokość udziału gminy Brwinów i Inicjatora w wykonaniu zadań publicznych realizowanych w ramach inicjatywy lokalnych oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów są ustalane każdorazowo w Umowie.

*Falka*

Art. 6. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną przez Gminę Brwinów nie może przekroczyć 85 % całkowitego kosztu realizacji przedsięwzięcia.

**II. Postępowanie w sprawie inicjatywy lokalnej**

Art. 7. Podstawą ubiegania się Inicjatora o wsparcie w ramach inicjatywy lokalnej jest złożenie wniosku w Urzędzie Gminy Brwinów, 05 – 840 Brwinów, ul. Grodziska 12.

Art. 8. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1. nazwę i opis inicjatywy;
- 2. termin realizacji;
- 3. informacje o Inicjatorze;
- 4. miejsce wykonywania zadania;
- 5. szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
- 6. opis dotychczas wykonanych prac;
- 7. opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania;
- 8. określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna;
- 9. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym:
  - a) całkowity koszt,
  - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
  - c) oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych, na poziomie nie niższym, niż 15 % kosztu realizacji zadania,
  - d) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania;
- 10. informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną;
- 11. imiona i nazwiska osób reprezentujących Inicjatora wraz z podpisami.

Zalecany wzór wniosku stanowi załącznik 3 do uchwały.

Art. 9. Do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.

Art. 10. Wkład własny Inicjatora w realizacji inicjatywy lokalnej stanowią:

- 1. zgromadzone środki finansowe – minimum 15%;
- 2. robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej – praca społeczna;
- 3. świadczenia rzeczowe – w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

Art. 11.

1. Wnioski o realizację zadania publicznego w danym roku budżetowym w ramach inicjatywy lokalnej powinny:

- być składane w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- zostać zaopiniowane przez Zespół do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wnioski na 2011 r. mogą być składane do 31 grudnia 2010 r.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 3. powinny zostać zaopiniowane przez Zespół w terminie do 28 lutego 2011 r.

Art. 12. W skład Zespołu wchodzi:

- 1. Przewodniczący komisji właściwej do spraw inwestycji, bądź osoba delegowana przez tę komisję.

*fallal*

- 2. Przewodniczący komisji właściwej do spraw oświaty i kultury, bądź osoba delegowana przez tą komisję.
- 3. Kierownik referatu w Urzędzie Gminy Brwinów, właściwego do spraw inwestycji, bądź osoba delegowana przez kierownika tego referatu.
- 4. Kierownik referatu w Urzędzie Gminy Brwinów, właściwego do spraw promocji bądź osoba delegowana przez kierownika tego referatu.
- 5. Osoba wskazana przez Burmistrza Gminy Brwinów (w zależności od przedmiotu wniosku).

Art. 13. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, wyznaczony przez Burmistrza Gminy Brwinów spośród członków Zespołu.

Art. 14. Wnioskom składanym w ramach inicjatywy lokalnej przyznawane są punkty w obrębie każdego z kryteriów oceny, zgodnie z kryteriami oceny zawartymi w Załączniku nr 2. Otrzymałą w obrębie każdego kryterium liczbę punktów mnoży się przez wagę kryterium. Następnie sumuje się punkty otrzymane przez dane zadania w obrębie wszystkich kryteriów. Powyższe stanowi podstawę do ustalenia kolejności (hierarchizacji) realizacji zadań według sumy uzyskanych punktów. (Karta oceny wniosku stanowi załącznik 4 do uchwały).

Art. 15. Wnioski po zaopiniowaniu przez Zespół, powinny zostać niezwłocznie przekazane Burmistrzowi Gminy Brwinów w celu ostatecznego zatwierdzenia.

Art. 16. Burmistrz Gminy Brwinów, dokonując oceny Wniosku, bierze pod uwagę szczegółowe kryteria oceny Wniosku, opinię Zespołu oraz celowość Wniosku z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.

Art. 17. 1. Wnioski zatwierdzone przez Burmistrza Gminy Brwinów są rekomendowane Radzie Miejskiej do ujęcia w budżecie gminy.

2. Burmistrz Gminy Brwinów, w ramach projektu budżetu przedstawia Radzie Miejskiej na piśmie informację o wnioskach odrzuconych i zatwierdzonych.

3. Burmistrz Gminy Brwinów w projekcie budżetu gminy Brwinów wyodrębnia środki na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnych.

Art. 18. Po zatwierdzeniu Wniosku do realizacji oraz zapisaniu wnioskowanego zadania w budżecie gminy Burmistrz Gminy Brwinów niezwłocznie zawiera z Inicjatorem Umowę, na czas określony.

Art. 19. Gmina może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej, bądź Inicjator nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

Art. 20. Przyjęte do realizacji wnioski o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych mogą być realizowane w tym samym roku budżetowym lub też w roku następnym.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Brwinowie  
*[Signature]*  
Krzysztof Białkowski

100

**Załącznik 2**  
**do uchwały Nr LXXII/671/2010**  
**Rady Miejskiej w Brwinowie**  
**z dnia 12 listopada 2010 r.**

| Numer kryterium | Opis kryterium   | Ilość punktów za kryterium | Waga |
|-----------------|--|----------------------------|------|
| I               | <b>Celowość inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej (obszar wnioskowanych działań)</b>  | 1-6                        | 2    |
|                 | - działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg gminnych, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego  | 6                          | 2    |
|                 | - działalność w obszarze edukacji, oświaty i wychowania  | 5                          | 2    |
|                 | - działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;<br>- działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego | 4                          | 2    |
|                 | - działalność w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;<br>- turystyki i krajoznawstwa<br>- działalność w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego   | 3                          | 2    |
|                 | - działalność w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego<br>- działalność charytatywna   | 2                          | 2    |
|                 | - promocja i organizacja wolontariatu  | 1                          | 2    |
| II              | <b>Zgodność wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi gminy Brwinów</b>  | 0-1                        | 3    |
| III             | <b>Doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem</b>   | 0-2                        | 2    |
| IV              | <b>Udział finansowy inicjatora w realizacji zadania</b>  | 0-5                        | 3    |
|                 | - 15% wartości zadania   | 1                          | 3    |
|                 | - od 16% do 40% wartości zadania   | 2                          | 3    |
|                 | - od 41% do 60% wartości zadania   | 3                          | 3    |
|                 | - od 61% do 80% wartości zadania   | 4                          | 3    |
|                 | - od 81% do 100% wartości zadania  | 5                          | 3    |
| V               | <b>Określony i wyceniony udział świadczeń rzeczowych inicjatora w realizacji zadania</b>   | 0-5                        | 3    |

*Falld*

|             |   |              |          |   |   |   |
|-------------|---|--------------|----------|---|---|---|
|             | - 15% wartości zadania  | 1            | 3        |   |   |   |
|             | - od 16% do 40% wartości zadania  | 2            | 3        |   |   |   |
|             | - od 41% do 60% wartości zadania  | 3            | 3        |   |   |   |
|             | - od 61% do 80% wartości zadania  | 4            | 3        |   |   |   |
|             | - od 81% do 100% wartości zadania   | 5            | 3        |   |   |   |
| <b>VI</b>   | <b>Określony i wyceniony wkład własny inicjatora w formie pracy społecznej</b>  | <b>0-6</b>   | <b>4</b> |   |   |   |
| <b>VII</b>  | <b>Stan przygotowania zadania (dostarczenie poniższych załączników)</b>   | <b>1-3</b>   | <b>2</b> |   |   |   |
|             | <i>dla zadań inwestycyjnych</i>   |              |          | <i>dla zadań nieinwestycyjnych</i>  |   |   |
|             | dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy |              |          | harmonogram rzeczowo-czasowy, wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia) | 3 | 2 |
|             | dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego  |              |          | wstępny budżet zadania  | 2 | 2 |
|             | koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania  |              |          | szacunkowy koszt zadania  | 1 | 2 |
| <b>VIII</b> | <b>Wnioskowane zaangażowanie środków budżetowych gminy</b>  | <b>1- 10</b> | <b>2</b> |   |   |   |
|             | - do 5 000 zł   | 10           | 2        |   |   |   |
|             | - 5 100 zł - 10 000 zł  | 9            | 2        |   |   |   |
|             | - 10 100 zł - 15 000 zł   | 8            | 2        |   |   |   |
|             | - 15 100 zł - 20 000 zł   | 7            | 2        |   |   |   |
|             | - 20 100 zł - 30 000 zł   | 6            | 2        |   |   |   |
|             | - 30 100 zł - 50 000 zł   | 5            | 2        |   |   |   |
|             | - 50 100 zł - 70 000 zł   | 4            | 2        |   |   |   |
|             | - 70 100 zł - 100 000 zł  | 3            | 2        |   |   |   |
|             | - 100 100 zł - 200 000 zł   | 2            | 2        |   |   |   |
|             | - powyżej 200 000 zł  | 1            | 2        |   |   |   |

PRZEWODNICZĄCY  
 Rady Miejskiej w Brwiniovie  
*Krzysztof Polkowski*

**Wniosek o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej**

imię i nazwisko/nazwa/ inicjatywa

miejsowość, data

adres inicjatora

Wnoszę o realizację przedsięwzięcia w trybie inicjatywy lokalnej, o którym mowa w uchwale Rady .../.../2010 z dnia ... .. 2010 r. w sprawie trybu i kryteriów oceny wniosków, realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

**1. Informacja o inicjatywie:**

.....

**2. Opis przedsięwzięcia:****2.1 Nazwa:**

.....

**2.2 Lokalizacja:**

.....

**2.3 Opis ogólny:**

.....

.....

.....

**2.4 Opis dotychczas wykonanych prac:**

.....

.....

**2.5 Opis kolejnych planowanych działań:**

.....

.....

**2.6 Zasięg inicjatywy (określenie obszaru, którego dotyczy inicjatywa);**

.....

falk

| 3. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia: |               |             |             |
|--|---------------|-------------|-------------|
| Lp.  | Nazwa zadania | Rozpoczęcie | Zakończenie |
| 1.   |               |             |             |
| 2.   |               |             |             |
| 3.   |               |             |             |
| ....                                       |               |             |             |

| 4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia: |               |                   |             |                         |
|--|---------------|-------------------|-------------|-------------------------|
| Lp.  | Nazwa zadania | Wartość całkowita | Wkład gminy | Wkład własny inicjatora |
|  |               | 1 (2+3)           | 2           | 3                       |
| 1.   |               |                   |             |                         |
| 2.   |               |                   |             |                         |
| ...  |               |                   |             |                         |

.....  
Podpis przedstawiciela Inicjatora

**Wnioskodawcy:**

| Lp. | Imię i nazwisko | Adres | PESEL | Podpis |
|-----|-----------------|-------|-------|--------|
| 1.  |                 |       |       |        |
| 2.  |                 |       |       |        |
| 3.  |                 |       |       |        |
| 4.  |                 |       |       |        |
| 5.  |                 |       |       |        |
| 6.  |                 |       |       |        |
| ... |                 |       |       |        |

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Pielkowie  
Krzysztof Pałkowski

**Załącznik 4**

104

**Karta oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Nazwa zadania .....

| Imię i nazwisko oceniającego   | 1. | 2. | 3. | ..... |
|--|----|----|----|-------|
| <b>Kryteria oceny</b>  |    |    |    |       |
| I. Celowość inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej (obszar wnioskowanych działań)<br>(2-12 pkt.) |    |    |    |       |
| II. Zgodność wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi gminy Brwinów                             |    |    |    |       |
| IV. Udziału finansowy Inicjatora w realizacji zadania<br>(3-15 pkt.)   |    |    |    |       |
| V. Określony i wyceniony udział świadczeń rzeczowych Inicjatora w realizacji zadania<br>(0-15 pkt.)                  |    |    |    |       |
| VI. Określony i wyceniony wkład własny inicjatora w formie pracy społecznej<br>(0-24 pkt.)                           |    |    |    |       |
| VII. Stan przygotowania zadania<br>(2-6 pkt.)  |    |    |    |       |
| VIII. Wnioskowane zaangażowanie środków budżetowych gminy<br>(0-50 pkt.)   |    |    |    |       |
| <b>Suma punktów</b>  |    |    |    |       |
| <b>Przyznana liczba punktów (z uzasadnieniem)</b>  |    |    |    |       |

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

**Decyzja Burmistrza Gminy Brwinów**  
**Wniosek przyjęty/nie przyjęty do realizacji**

.....

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Brwinowie  
*Krzysztof P. Kozłowski*