

Zarządzenie nr 22.2014
Burmistrza Gminy Brwinów
z dnia 28 marca 2014 r.

w sprawie: ustalenia wytycznych do sporządzania arkuszy organizacji pracy placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Brwinów na rok szkolny 2014/2015

Na podstawie przepisów art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 5c pkt. 3 i art. 34a ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne do sporządzania arkuszy organizacji pracy placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Brwinów w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wszelkie odstępstwa od przyjętych unormowań podlegają uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Brwinów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Gminy Brwinów

Arkadiusz Kosinski

Wytyczne do sporządzania arkuszy organizacji pracy placówek oświatowych
na rok szkolny 2014/2015

I. Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacji szkoły lub placówki opracowuje dyrektor na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie ramowych planów nauczania oraz niniejszych wytycznych.
2. Arkusz organizacji szkoły, przedszkola powinien być dostosowany do przyznanego placówce budżetu i opracowany z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
3. Dyrektor szkoły, przedszkola jest odpowiedzialny za efektywność zarządzania placówką.
4. W przypadku zastosowania innych zasad niż przyjęte, należy wcześniej uzyskać pisemną zgodę, wyrażoną przez Burmistrza Gminy Brwinów.
5. W trakcie roku szkolnego zmiany w organizacji szkoły, przedszkola można dokonywać aneksem po wcześniejszym uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. Dyrektor szkoły, przedszkola sporządza arkusz organizacji w dwóch egzemplarzach, który przekłada najpóźniej w terminie do 30 kwietnia 2014 r. organowi prowadzącemu.
7. Organ prowadzący zatwierdza arkusze organizacji szkoły, przedszkola, nie później niż do 30 maja 2014 r.

II. Liczba uczniów w oddziałach

1. W przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać – 25
2. Szkoły podstawowe: optymalna liczba uczniów w klasach I - VI – 25.
3. Gimnazja: optymalna liczba uczniów w klasach I – 28.
4. Liceum: optymalna liczba uczniów w klasach I – 28.

III. Zasady podziału na grupy

Podział na grupy jest możliwy w następujących przypadkach:

1. Na zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.
2. Na zajęciach z informatyki stosownie do ilości stanowisk w pracowni komputerowej.
3. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, z tym, że dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych, w ilości nie powodującej zwiększenia liczby godzin.

IV. Specyficzne formy pracy szkoły

1. W szkołach tworzy się oddziały integracyjne wyłącznie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

2. Oddział integracyjny może być utworzony w szkole, która posiada odpowiednio przygotowaną kadrę pedagogiczną oraz posiada odpowiednie warunki lokalowo-techniczne.

V. Nauczanie indywidualne

1. Indywidualne nauczanie organizuje się z uczniem, którego stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły, na okres wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
2. Orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, z wyłączeniem szczególnych przypadków, należy złożyć do 30 września danego roku szkolnego.
3. Godziny przyznane uczniom kontynuującym nauczanie w tej formie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, należy wpisać do arkusza organizacji.
4. Godziny nauczania indywidualnego w trakcie roku szkolnego wprowadza się do arkusza organizacji wyłącznie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, na wniosek dyrektora szkoły złożony wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowym zmian.
5. Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia. Dyrektor szkoły ustala dla ucznia zakres, miejsce i czas nauczania indywidualnego co oznacza, że w szczególnych przypadkach można je organizować w szkole.
6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nauczania indywidualnego będzie wykaz faktycznie prowadzonych godzin, sporządzony i zatwierdzony przez dyrektora.
7. Tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
 - a) przygotowanie przedszkolne – do 6 godzin,
 - b) klasy I-III szkoły podstawowej – do 8 godzin,
 - c) klasy IV-VI szkoły podstawowej – do 10 godzin,
 - d) gimnazjum – do 12 godzin,
 - e) liceum – do 16 godzin.

VI. Zasady organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Zajęcia pozalekcyjne powinny być zaplanowane na podstawie art. 42 Karty Nauczyciela oraz w ramach godzin pozostających do dyspozycji dyrektora.
2. Zajęcia dodatkowe takie, jak: zajęcia wyrównawcze, koła zainteresowań, sportowo-rekreacyjne, gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna powinny być realizowane w ramach ustalonej w Karcie Nauczyciela tygodniowej normy czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia, które poza pensum obejmuje także realizowanie dodatkowych zajęć opiekuńczych, wyrównawczych oraz rozwijających zainteresowania uczniów.
3. Zajęcia specjalistyczne dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz godziny zajęć wynikające z organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej powinny być realizowane przez nauczyciela pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego w ramach jego etatu lub przez nauczyciela posiadającego przygotowanie specjalistyczne i rozliczane z pensum odpowiedniego do rodzaju prowadzonych zajęć.

VII. Polityka kadrowa

1. Polityka kadrowa prowadzona przez dyrektora w roku szkolnym 2014/2015, powinna zmierzać w kierunku zwiększania liczby godzin ponadwymiarowych nauczycieli do wymiaru 1,5 etatu z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) wakaty, zastępstwa za nauczycieli przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich, urlopach dla poratowania zdrowia, urlopach macierzyńskich oraz godziny realizowane dotychczas przez nauczycieli zatrudnionych na zastępstwo – należy przydzielać w pierwszej kolejności jako godziny ponadwymiarowe nauczycielom już pozostającym w zatrudnieniu;
 - 2) nie należy planować godzin ponadwymiarowych nauczycielom pełniącym funkcję kierownicze;
 - 3) zatrudniać nauczycieli czynnych zawodowo, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Brwinów.
2. Ilość etatów pracowników administracji i obsługi powinna wynikać z faktycznych potrzeb placówki, z uwzględnieniem zakresu czynności pracowników i optymalnego wykorzystania przez nich czasu pracy.
3. Sugeruje się zatrudnienie na stałe minimalnej liczby pracowników, a w okresach wzmożonego zapotrzebowania – zwiększenie zatrudnienia na czas określony.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Arkusz organizacji pracy powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki.
2. Oznaczenia rodzajów godzin w arkuszu organizacji: D – godziny do dyspozycji dyrektora, K – godziny wynikające z art. 42 Karty Nauczyciela.
3. Załączniki do arkusza organizacji:
 - a) wykaz kadry pedagogicznej,
 - b) szkolny plan nauczania,
 - c) wykaz nauczycieli przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w ramach awansu zawodowego.

BURMISTRZ
Gminy Brwinów
Arkadiusz Kosiniński