

Uchwała Nr LX.543.2018
Rady Miejskiej w Brwinowie
z dnia 9 lipca 2018 r.

w sprawie reasumpcji uchwały Nr LVIII.517.2018 z dnia 18 czerwca 2018 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000) i art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Miejska w Brwinowie uchwała, co następuje:

§ 1.

Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Nr LVIII.517.2018 Rady Miejskiej w Brwinowie z dnia 18 czerwca 2018 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Brwinów.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Brwinowie

Sławomir Rakowiecki
Sławomir Rakowiecki

załącznik do Uchwały Nr LX.543.2018
Rady Miejskiej w Brwinowie
z dnia 9 lipca 2018 r.

„Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
LVIII.517.2018 Rady Miejskiej w
Brwinowie z dnia 18 czerwca 2018 r.

Regulamin

otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

§ 1.

Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu i kryteria wyboru ofert na realizację wychowania przedszkolnego przez zapewnienie dzieciom miejsc w niepublicznych przedszkolach lub niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego, spełniających warunki określone w art. 13 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, zwanego dalej konkursem.

§ 2.

Uprawnione do przystąpienia do konkursu są niepubliczne przedszkola prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Brwinów.

§ 3.

1. Przystępując do konkursu, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole i niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).
2. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej w Urzędzie Gminy Brwinów, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej gminy oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brwinów.
4. Ogłoszenie o konkursie zawiera:
 - 1) cel konkursu – rodzaj zadania,
 - 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) zasady przyznawania dotacji,
 - 4) zakres, termin i warunki realizacji zadania,
 - 5) termin i miejsce składania ofert,
 - 6) wymagane dokumenty,
 - 7) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert,
 - 8) termin dokonania wyboru ofert.

§ 4.

1. Przyjmuje się formalne i merytoryczne kryteria wyboru ofert.
2. Do kryteriów formalnych zalicza się:
 - 1) status prawny oferenta,

- 2) termin złożenia oferty,
 - 3) złożenie oferty wraz z załącznikami na właściwym formularzu,
 - 4) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
3. Oferta niespełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu.
4. Do kryteriów merytorycznych zalicza się w szczególności:
- 1) baza lokalowa,
 - 2) wyposażenie placówki i placu zabaw dla dzieci,
 - 3) liczba miejsc w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego,
 - 4) doświadczenie w prowadzeniu przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
 - 5) poziom wykształcenia i doświadczenie kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w wychowaniu przedszkolnym,
 - 6) dostosowanie oferty pod względem potrzeb dzieci ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.

§ 5.

1. W celu oceny ofert złożonych w konkursie, Burmistrz Gminy Brwinów powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech członków, w tym przewodniczący.
3. Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.
4. Niedokonanie czynności, o których mowa w ust. 3, we wskazanym przez komisję konkursową terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Komisja konkursowa ma prawo dokonania oględzin lokalu oraz poszczególnych pomieszczeń przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego. Z oględzin spisuje się protokół, który jest załączany do protokołu z rozpatrywania ofert.
6. Decyzję o wyborze oferty komisja konkursowa podejmuje większością głosów.
7. Dokonanie wyboru oferty nastąpi w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi Gminy Brwinów.
9. Wynik konkursu podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy Brwinów.
10. Ogłoszenia wyniku konkursu dokonuje Burmistrz Gminy Brwinów w formie zarządzenia.
11. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w miejscach określonych w § 3 ust. 3 regulaminu oraz pisemnie zawiadamia się oferentów.
12. Uczestnicy konkursu – na pisemny wniosek – mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzucenia ich oferty w terminie 5 dni od dnia wpływu wniosku.”.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Brwinowie

Sławomir Rakowiecki
Sławomir Rakowiecki