

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz w związku z rozdz. V pkt 2a oraz rozdz. VI pkt 1 Roczego Programu Współpracy Gminy Brwinów z Organizacjami Pozarządowymi na 2019 rok stanowiącego załącznik do uchwały II.10.2018 z dnia 27 listopada 2018 r. Rady Miejskiej w Brwinowie w sprawie uchwalenia.

**Burmistrz Gminy Brwinów
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego w 2019 r.
w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego.**

I. Rodzaj zadania: kultura i dziedzictwo narodowe.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego:

Łączna kwota przeznaczona na 2019 r.: 60.000 zł

Środki przyznane na ten cel w 2018 r.: 57.000 zł

Zadania wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2019 r.:

Lp.	Nazwa zadania	Planowane wydatki na rok 2019
1.	Wsparcie działań z dziedziny kultury i dziedzictwa narodowego.	37.000,00
2.	Wsparcie działalności skierowanej do dzieci i młodzieży z terenu gminy Brwinów w zakresie wychowania patriotycznego i obywatelskiego oraz podtrzymywania tradycji harcerskich w 2019 r.	11.000,00

I. Zasady przyznawania dotacji

1. Podstawą udziału w konkursie jest przesłanie pocztą lub złożenie w Urzędzie Gminy Brwinów, ul. Grodziska 12, oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z dnia 19 sierpnia poz. 1300).
2. Jeżeli Oferent nie jest zarejestrowany w KRS, ma obowiązek dołączenia do oferty aktualnego odpisu z właściwej ewidencji.
3. Oferta powinna obligatoryjnie zawierać działania z zakresu dwóch obszarów tematycznych składających się na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu.
4. Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić zapis: „zadanie w zakresie kultury - nr zadania”.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.
6. Oferty niezgodne ze wzorem i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
8. Istnieje możliwość złożenia oferty częściowej.
9. Oferty, w których stwierdzono następujące błędy formalne, będą automatycznie odrzucane:
 - 1) oferta pochodzi od podmiotu nieuprawnionego lub nie dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) oferta jest niepodpisana lub podpisana przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli.
10. Obowiązkowe jest wypełnienie całego pkt 5 w cz. IV oferty wraz dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów zadania publicznego.
11. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty, której wzór jest załącznikiem do Roczного Programu.
12. Preferowane będą działania związane z organizacją oficjalnych obchodów rocznicy: Konstytucji 3 Maja, Powstania Warszawskiego w dniu 1 sierpnia 2019 r., Bitwy Warszawskiej w dniu 15 sierpnia 2019 r. oraz Odzyskania Niepodległości w dniu 11 listopada 2019 r.
13. Oferent składający ofertę dotyczącą publikacji powinien dołączyć maszynopis pracy (w formie papierowej lub na płycie CD) i opisać w ofercie planowany sposób zapewnienia odpowiedniego poziomu edytorskiego publikacji. W przypadku uzyskania dotacji wymagane jest udostępnienie publikacji z prawem do jej dalszego wykorzystania na wolnych licencjach (np. licencji Creative Commons Uznanie autorstwa lub równoważnej). Oferent może być zwolniony z tego wymogu tylko w uzasadnionych przypadkach.
14. Przedstawiciele Burmistrza w terminie do 5 dni od upływu terminu złożenia ofert dokonują oceny formalnej. Lista oferentów, którzy mogą w terminie 5 dni dokonać uzupełnienia i poprawy ofert (dot. pkt. 6, 7, 8, 9 karty oceny formalnej), oraz informacje o ocenie formalnej publikowane są na stronie urzędu: www.ngo.brwinow.pl. Jeżeli oferent nie skorzysta z możliwości uzupełnienia braków formalnych w ww. terminie, oferta zostanie odrzucona.
15. Rozpatrzeniu przez komisję podlegają oferty spełniające wymogi formalne.
16. Dotacja przyznawana jest w formie wsparcia finansowego.
17. Wkład osobowy powinien być udokumentowany w sprawozdaniu właściwymi umowami i wyliczeniem czasu pracy wolontariuszy.
18. Nie jest wymagany wkład rzeczowy w realizowanym zadaniu publicznym.
19. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania można uwzględnić koszty zakupów, usług i honorariów związanych z realizacją zadania publicznego.
20. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy Brwinów.
21. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Brwinów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
22. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.brwinow.pl

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

Zadanie powinno być wykonane w terminie od 1 marca do 31 grudnia 2019 r.

V. Termin składania ofert: do czwartku 21 marca 2019 r. do godz. 16.00.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

1. zgodność oferty z celami konkursu,
2. możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
3. liczbę i kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania,
4. liczbę osób korzystających z efektów,

5. doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
6. strukturę wydatków w kosztorysie oferty,
7. wysokość wkładu własnego (w tym finansowego),
8. sposób przeprowadzenia rekrutacji i promocji,
9. rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich zadań.

VII. Termin dokonania wyboru ofert

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 4 kwietnia 2019 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 738 26 29.

Z up. BURMISTRZA
Gminy Brwinów

Jerzy Wysocki
Zastępca Burmistrza

Brwinów, dn. 27 lutego 2019 r.
Data podpisania ogłoszenia