



Karta usług USC.5360
URZĄD STANU CYWILNEGO (USC)
URZĄD GMINY BRWINÓW

Strona: 1/1
Załączniki: -
Ostatnia aktualizacja:
12.02.2019 r.

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O STANIE CYWILNYM

Wykaz potrzebnych dokumentów:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym,
2. Dokument tożsamości - do wglądu

Oplaty:

Wydanie zaświadczenia – 38zł

Miejsce złożenia wniosku:

Urząd Stanu Cywilnego, ul. Grodziska 12, 05-840 Brwinów, pokój nr 2
e-PUAP

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za prowadzenie i załatwienie sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego, ul. Grodziska 12, pok. 002,
tel. 22 738 26 51 e-mail: usc@brwinow.pl

Termin załatwienia sprawy:

W dniu złożenia dokumentów i zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa

Tryb odwoławczy:

Jeżeli Kierownik USC odmawia wydania zaświadczenia, powiadamia osoby zainteresowane na piśmie o przyczynach odmowy. Osoba zainteresowana, w terminie 14 dni od doręczenia pisma może wystąpić do Sądu Rejonowego Pruszkowie o rozstrzygnięcie, czy przedstawione przez Kierownika USC okoliczności uzasadniają odmowę

Uwagi:

- Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym można złożyć do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego.
- Zaświadczenie o stanie cywilnym jest wydawane osobie, której dotyczy.
- Zaświadczenie jest ważne przez okres 6 miesięcy od daty jego sporządzenia.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2224 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r, - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2017 r. poz. 682 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 ze zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015r. w wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 194 ze zm.).