

RADA MIEJSKA
w Brwinowie

Uchwała nr V/28/2007
z dnia 26 stycznia 2007r.
Rady Miejskiej w Brwinowie

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Brwinów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2007.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art.. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873z późn. zm.) Rada Miejska w Brwinowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Program współpracy Gminy Brwinów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2007, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy Brwinów do przedstawienia Radzie Miejskiej sprawozdania z realizacji Programu w terminie do końca pierwszego kwartału 2008 roku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Brwinów.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych Gminy Brwinów i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICĄCY
Rady Miejskiej w Brwinowie
[Podpis]
Robert Palikowski

**Program współpracy Gminy Brwinów z organizacjami pozarządowymi oraz
innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2007r.**

I. WSTĘP

Podstawą Programu współpracy gminy Brwinów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2007, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 ze zmianami).

Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego. Program zawiera: podstawowe cele, zasady oraz przedmiot współpracy, a także formy i sposób jego realizacji.

Program współpracy Gminy Brwinów z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności.

Program dotyczy zadań na rok 2007 i stanowi podstawę do konsultowania w 2007 roku założeń planu współdziałania z organizacjami pozarządowymi.

§ 1

Ilećroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) gminie - rozumie się przez to Gminę Brwinów,
- 2) radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Brwinowie,
- 3) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Brwinów,
- 4) burmistrzowi - rozumie się przez to Burmistrza Gminy Brwinów,
- 5) sekretarzowi - rozumie się przez to Sekretarza Gminy Brwinów,
- 6) skarbnikowi - rozumie się przez to Skarbnika Gminy Brwinów,
- 7) podmiocie - rozumie się przez to:
 - a) osobę prawną i jednostkę organizacyjną działającą na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - b) stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego,
- 8) udziale środków własnych - rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa lub podmiot ubiega się,
- 9) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 ze zm.).

II. CELE PROGRAMU

§ 2

1. Podejmowanie działań stwarzających warunki dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
2. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
3. Zwiększanie zaangażowania mieszkańców w rozwiązywanie lokalnych problemów.
4. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
5. Intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży.
6. Umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z indywidualną ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd.

III. PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY

§ 3

W 2007 roku gmina uznaje za priorytetowe w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, współdziałanie w wykonywaniu zadań publicznych o zasięgu gminnym w dziedzinie:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans rodzin i osób poprzez:
 - a) dożywianie dzieci i dorosłych z rodzin zagrożonych ubóstwem,
 - b) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych, emerytów i rencistów,
2. Przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez:
 - a) prowadzenie grup wsparcia dla osób uzależnionych, współuzależnionych i dotkniętych problemem przemocy,
 - b) promocję zdrowego stylu życia,
3. Upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć sportowych,
 - b) organizowanie sportowych obozów szkoleniowych,
 - c) organizowanie masowych imprez sportowo - rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
 - d) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym,
4. Podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej poprzez:
 - a) organizowanie spotkań, seminariów, konferencji, wystaw, koncertów,
 - b) przygotowywanie publikacji książkowych o tematyce lokalnej.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4

1. Współpraca o charakterze finansowym i pozafinansowym gminy z podmiotami Programu może odbywać się w uzgodnionych formach, a w szczególności poprzez:

fall

2. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania,
3. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresów ich działania, projektów aktów normatywnych organów gminy dotyczących dziedzin działalności statutowej tych organizacji,
4. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu terytorialnego, dla rozwiązywania problemów społecznych w obszarach wspólnego zainteresowania w sferze zadań publicznych,
5. wspieranie lub powierzanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych gminy.

V. REALIZACJA PROGRAMU WSPÓŁPRACY

§ 5

1. Zlecenie zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, na zasadach określonych w ustawie, organizacjom pozarządowym oraz podmiotom - jako zadanie zlecone w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt 1 lit. d oraz art. 71 ust. 1 ustawy o finansach publicznych – może przyjmować formy:
 - a. powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji lub
 - b. wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych gminy następuje w drodze otwartego konkursu ofert lub w innym trybie określonym przez odrębne przepisy, gdy przemawiają za tym względy efektywności realizacji zadań (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach Prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

§ 6

1. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 13 ust. 2 ustawy.
3. Ogłoszenie zamieszcza się w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu, a także na tablicach urzędowych gminy.

§ 7

1. Burmistrz powołuje komisję konkursową, a także określa warunki konkursu w drodze zarządzenia.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi z głosem doradczym Przewodniczący Komisji Kultury Oświaty i Sportu Rady Miejskiej w Brwinowie albo osoba wskazana przez Przewodniczącego Komisji spośród jej członków.
3. W skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradczym osoba, która w związku z wykonywaniem zawodu posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań konkursowych.

fall

4. W posiedzeniu komisji konkursowej, w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub podmiotów.

§ 8

1. Burmistrz sprawuje nadzór nad komisją konkursową w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy i regulaminem konkursu, w szczególności podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji, po zatwierdzeniu protokołu komisji konkursowej.
2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
3. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez informację w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach urzędowych gminy wraz ze zwięzłym opisem zadania.
4. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do burmistrza odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
5. Rozpatrzenie odwołania przez burmistrza następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.

§ 9

Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy wykazują w składanej ofercie udział środków własnych.

§ 10

Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach urzędowych gminy.

§ 11

1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U nr 264, poz. 2207).
2. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:
 - formularz oferty należy opracować w języku polskim,
 - oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny,
 - nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,
 - oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać "nie dotyczy",
 - podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
3. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
 - 2) kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego nie starszą niż 3 miesiące, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
 - 3) oryginał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub kopię wpisu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument,

- 4) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego w ostatnim roku.
4. W przypadku stwierdzenia braku wymaganych dokumentów, istnieje możliwość uzupełnienia ich w wyznaczonym przez gminę terminie.
5. Oferta nie spełniająca wymagań, określonych w ust. 1,2,3 podlega odrzuceniu.
6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, pod adres:

Urząd Gminy Brwinów
05-840 Brwinów
ul. Grodziska 12

7. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - 2) tytuł zadania,
 - 3) adnotację "nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej".
8. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 6 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
9. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
10. Oferty, które wpłynęły po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
11. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty, nie będą brane pod uwagę.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem jej do urzędu, ponosi wnioskodawca.

§ 12

1. Przed rozpatrzeniem ofert ustala się prawidłowość oferty, w stosunku do wymagań określonych w § 11 ust. 1,2,3.
2. Przy rozpatrywaniu ofert, uwzględnia się:
 - 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
 - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
 - c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
 - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
 - a) wysokość udziału środków własnych,
 - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
 - c) strukturę wydatków,
 - 3) zgodność oferty z celami konkursu,
 - 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 13

1. Organizacje pozarządowe i podmioty, mogą z własnej inicjatywy złożyć oferty na realizację zadań publicznych.
2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1, burmistrz w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy podejmie działania o których mowa w art. 12 ust. 2 ustawy.

§ 14

Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację, jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej o którym mowa w § 11 ust.1.

§ 15

1. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji nadzoruje burmistrz.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 polega w szczególności na ocenie:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi wyznaczony przez burmistrza pełnomocnik.
4. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, organizacja pozarządowa lub inny podmiot sporządza w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 rozporządzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1.
5. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały rady.
2. W sprawach nie uregulowanych Programem, do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami stosuje się przepisy ustawy.