

Zarządzenie Nr 36.2019
Burmistrza Gminy Brwinów
z dnia 14 maja 2019 r.

zmieniające zarządzenie Nr 56.2017 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 11 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Brwinów

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1316 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Brwinów, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 56.2017 Burmistrza Gminy Brwinów z dnia 11 września 2017 r. § 9 i § 10 otrzymują brzmienie:

„ § 9.

1. Pomoc rzeczowa, zapomogi pieniężne zwrotne lub bezzwrotne przyznawane są w zależności od sytuacji materialnej wnioskodawcy, a w szczególności w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci członka rodziny. Ze świadczeń mogą korzystać osoby uprawnione potrzebujące doraźnej pomocy na ich umotywowany wniosek (załącznik nr 1 do Regulaminu).
2. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 1 uważa się:
 - 1) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, o ile nie ukończyły 18 lat, nie pozostające w związku małżeńskim, a pobierające naukę i nie pracujące - do ukończenia 25 roku życia w roku kalendarzowym, w którym uprawnione są do korzystania ze świadczeń Funduszu;
 - 2) dzieci, bez względu na wiek, z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu znacznym, potwierdzonym dokumentem o zaliczeniu do stopnia niepełnosprawności;
 - 3) współmałżonków (konkubentów), prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.
3. Pomoc rzeczowa realizowana jest przez zakup określonych towarów np. paczek świątecznych na wniosek osoby uprawnionej (załącznik nr 1 do Regulaminu). W sytuacji gdy w Urzędzie zatrudnieni są oboje małżonkowie, z wnioskiem o takie świadczenie występuje jeden z małżonków/pracowników.
4. Składając wniosek o pomoc rzeczową, wypłacenie zapomogi zwrotnej lub bezzwrotnej należy przedłożyć dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe, zaś w przypadku długotrwałej choroby należy dołączyć wypis z pobytu w szpitalu, imienne faktury (rachunki) potwierdzające leczenie czy zakup leków.
5. Do wniosku należy dołączyć w szczególności:
 - 1) informację o dochodach współmałżonka/konkubenta tj. zaświadczenie o zarobkach netto z ostatnich 3 miesięcy, odcinek renty/emerytury, decyzję o przyznaniu renty/emerytury;
 - 2) aktualny odcinek renty/emerytury, decyzję o przyznaniu renty/emerytury w przypadku osób pracujących i pobierających emeryturę lub rentę;
 - 3) aktualny odcinek renty/emerytury, w przypadku emerytów i rencistów – byłych pracowników Urzędu Gminy Brwinów;
 - 4) w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne, informację o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych;

- 5) w przypadku przewlekłej choroby - aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia potwierdzające przewlekłą chorobę;
- 6) w przypadku śmierci członka rodziny (współmałżonka, dziecka, rodziców) - kserokopię odpisu skróconego aktu zgonu, (o pomoc można ubiegać się do 3 miesięcy od daty śmierci);
- 7) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (kradzież, pożar, zalanie, wypadek lub innego zdarzenia losowego) - odpowiednie dokumenty: zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie świadka, kopię protokołu itp. (o pomoc można ubiegać się do 3 miesięcy od dnia zdarzenia).

§ 10.

1. Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie przysługuje pracownikowi, po uprzednim złożeniu oświadczenia o dochodach w rodzinie (załącznik nr 4 do Regulaminu), nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych. Dofinansowanie można otrzymać jeden raz w roku kalendarzowym.
2. W przypadku odebrania świadczenia i przerwania urlopu z przyczyn określonych w Kodeksie pracy urlop wydłuża się na wniosek pracownika do co najmniej 14 dni kalendarzowych łącznie.
3. Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie przez pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, przyznawane są według następujących kryteriów:

Wysokość dofinansowania wypoczynku urlopowego brutto	Wysokość dochodu netto w przeliczeniu na jednego członka rodziny w miesiącu poprzedzającym wypłatę świadczenia
850,00 zł	do 1.000,00 zł
750,00 zł	od 1.000,00 zł do 1.500,00 zł
700,00 zł	powyżej 1.501,00 zł

4. Pieniężne świadczenie świąteczne dla pracowników, o którym mowa w § 7 pkt 6, przyznawane jest według następujących kryteriów:

Wysokość pieniężnego świadczenia świątecznego dla pracownika	Wysokość dochodu netto w przeliczeniu na jednego członka rodziny w miesiącu poprzedzającym wypłatę świadczenia
170,00 zł	do 1.000,00 zł
150,00 zł	od 1.000,00 zł do 1.500,00 zł
130,00 zł	powyżej 1.501,00 zł

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Brwinów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r.

BURMISTRZ
Gminy Brwinów
Arkadiusz Kosiński