

RADA MIEJSKA
w Brwinowie

**Uchwała nr XLV/367/2009
z dnia 30 marca 2009 r.
Rady Miejskiej w Brwinowie**

**w sprawie nadania statutów: Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Brwinowie
i Bibliotece Publicznej w Brwinowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123z późn. zmianami) Rada Miejska w Brwinowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Brwinowie nadaje się Statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Bibliotece Publicznej w Brwinowie nadaje się Statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Brwinów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 2009 roku.



2 zastąpienie § 5 ust 1 i 3
uchwały dot. GOK i
§ 4 ust 3 i 4 uchwały dot.
Biblioteki Publicznej

RADCA PRAWNY

Michał Foltchak
WA-6456

40

RADA MIEJSKA
w Brwinowie

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XLV/367/2009
z dnia 30 marca 2009 r.
Rady Miejskiej w Brwinowie

STATUT
Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Kultury w Brwinowie, zwany dalej "Ośrodkiem" jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.(t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) oraz
- niniejszego Statutu.

§ 2

1. Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren gminy Brwinów.
2. Siedziba Ośrodka – Brwinów ul. Wilsona 2.
3. Organizatorem dla Ośrodka jest Gmina Brwinów a Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Brwinów.
4. Ośrodek uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do Rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Gminę.
5. Ośrodek używa pieczęci podłużnej zawierającej w pełnym brzmieniu nazwę i adres siedziby: Gminny Ośrodek Kultury, ul. Wilsona 2, 05-840 Brwinów, tel.(022) 729 54 39.

II. Cel i zadania Ośrodka

§ 3

1. Podstawowym celem działalności Ośrodka jest organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy Brwinów.
2. Ośrodek prowadzi działalność kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych ,
 - 2) organizowanie wystaw artystycznych, wernisaży, koncertów i przedstawień teatralnych,
 - 3) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,
 - 4) edukację kulturalną i wychowywanie przez sztukę,
 - 5) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
 - 6) promocję kultury Gminy Brwinów i lokalnych twórców kultury,
 - 7) sprawowanie opieki nad zabytkami.
3. Ośrodek może także prowadzić działalność wydawniczą oraz świadczyć usługi w zakresie poligrafii, fotografii, fonografii, filmu, plastyki oraz inne w zakresie kultury.

4. W celu wykonywania zadań wymienionych w ust. 1, Ośrodek jest zobowiązany do prowadzenia stałych form działalności oraz do organizowania imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy.
5. Ośrodek współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 4

1. Dyrektor kieruje działalnością Ośrodka, reprezentuje go na zewnątrz oraz składa za Ośrodek oświadczenia woli.
2. Dyrektor Ośrodka upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w budżecie Gminy na dany rok oraz środków pozyskanych z działalności, o której mowa w § 11 ust.3 jak i ze środków ze źródeł zewnętrznych.

§ 5

1. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Burmistrz w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Miejską.
2. Dyrektor Ośrodka jest wyłaniany w drodze konkursu ogłoszonego wg zasad opracowanych przez Burmistrza.
3. W skład 5 - osobowej komisji konkursowej wchodzi 2 przedstawicieli Rady Miejskiej, wskazanych przez komisję Rady Miejskiej właściwą ds. kultury.
4. Dyrektora Ośrodka powołuje się na kadencję 4 letnią.
5. Burmistrz dokonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy i jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 6

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi.
2. Dyrektor dokonuje wszelkich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za Ośrodek, który jest pracodawcą w stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 1.
3. Dyrektor i pracownicy Ośrodka winni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka oraz jego zadania ustala Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym nadanym w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
5. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw ustala Dyrektor w oparciu o Regulamin pracy Ośrodka.

§ 7

- 3. Program działalności obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
- 4. Ośrodek może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, przedstawieniach teatralnych i imprezach artystycznych i rozrywkowych oraz za prowadzenie zajęć, warsztatów artystycznych i kół zainteresowań.
- 5. Opłaty, o których mowa w ust. 3, nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych na zorganizowanie tych wydarzeń.
- 6. Plan budżetu Ośrodka zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
- 7. Ośrodek wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

§ 12

- 1. Wysokość rocznej dotacji z budżetu Gminy na działalność Ośrodka ustala Rada Miejska w uchwale budżetowej biorąc pod uwagę potrzeby wynikające z rocznego planu działalności. W ramach dotacji może być wyodrębniona dotacja celowa na inwestycje.
- 2. Dyrektor Ośrodka składa wniosek o przyznanie dotacji na dany rok kalendarzowy w terminie do 15 września poprzedniego roku kalendarzowego.

§ 13

- 1. Ośrodek Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów, t. j:
 - 1) dotacji z budżetu Gminy Brwinów,
 - 2) wpływów z prowadzonej działalności,
 - 3) darowizn otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
 - 4) wpływów z najmu i dzierżawy składników mienia,
 - 5) wpływów z innych źródeł.
- 2. Ośrodek może pobierać opłaty za świadczone usługi kulturalne.

V. Postanowienia końcowe

§ 14

Ośrodek prowadzi dokumentację odzwierciedlającą jego działalność na podstawie instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w urzędach administracji samorządowej oraz ustaleń przyjętych przez organy gminy.

§ 15

Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Miejskiej, w trybie właściwym dla jego nadania.

1. Tworzy się Radę Programową Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie, zwaną dalej Radą.
2. Rada jest organem doradczym Ośrodka.
3. Rada składa się z 5 członków, powoływanych przez Radę Miejską na 5 letnią kadencję spośród osób dysponujących dużą wiedzą w zakresie kultury, w szczególności twórców, artystów oraz osób zajmujących się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej.
4. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Rada opiniuje roczny program działalności Ośrodka oraz wyraża opinię o ważniejszych zamierzeniach Ośrodka.
6. Rada może z własnej inicjatywy kierować postulatami, apele i opinie do Dyrektora oraz organów Gminy w zakresie funkcjonowania Ośrodka oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.
7. Dyrektor przedkłada Radzie do zaopiniowania sprawozdania, o których mowa w § 10 oraz projekt regulaminu organizacyjnego i jego zmian.
8. Za udział w pracach Rady nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

IV. Gospodarka finansowa

§ 8

1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie z dnia 20 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
2. Ośrodek jest zaliczany do samorządowego sektora finansów publicznych

§ 9

Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób tj. dyrektora i księgowego.

§ 10

1. Dyrektor corocznie w terminie do dnia 15 marca przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z działalności Ośrodka w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 3, w szczególności o zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale mieszkańców w tych imprezach.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, opiniuje Rada Miejska.
3. Ośrodek składa Burmistrzowi i Radzie Miejskiej sprawozdanie ze swojej działalności każdorazowo na żądanie.

§ 11

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Miejską.
2. Podstawą działalności Ośrodka jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XLV/367/2009
z dnia 30 marca 2009 r.
Rady Miejskiej w Brwinowie

STATUT
Biblioteki Publicznej Gminy Brwinów

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Biblioteka Publiczna w Brwinowie, zwana w dalszej części Statutu Biblioteką jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:
 - ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
 - zapis o uosg - niepotrzebny
 - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.(t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) oraz
 - niniejszego Statutu.
2. Biblioteka obejmuje swoją działalnością teren gminy Brwinów.
3. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Brwinów a Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Brwinów.
4. Siedzibą główną Biblioteki jest Brwinów ul. Grodziska 12; siedzibą filii jest Pałacyk Teoplitza w Otrębusach.
5. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Gminę.
6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w pełnym brzmieniu nazwę i adres siedziby: Biblioteka Publiczna, ul. Grodziska 12,05-840 Brwinów, tel. (022) 729 57 55.

§ 2

1. Biblioteka działa w ramach krajowej sieci bibliotecznej.

II. Cele i zadania Biblioteki.

§ 3

1. Działalność Biblioteki służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
 - 2) obsługa użytkowników przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej.
 - 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
 - 4) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - 5) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
 - 6) popularyzacja książki i czytelnictwa,
 - 7) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
3. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

III. Organizacja Biblioteki.

§ 4

1. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki, reprezentuje ją na zewnątrz oraz składa za Bibliotekę oświadczenia woli.
2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Burmistrza Gminy w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. nr 110/91 poz. 721 z późn. zm.).
3. Dyrektor Biblioteki wyłaniany jest w drodze konkursu ogłoszonego wg zasad opracowanych przez Burmistrza po pozytywnym ich zaopiniowaniu przez Radę Miejską w Brwinowie.
4. W skład 5- osobowej komisji konkursowej wchodzi 2 przedstawicieli Rady Miejskiej, wskazanych przez komisję Rady Miejskiej właściwą ds. kultury.
5. Dyrektora Biblioteki powołuje się na kadencję 4 letnią.
6. Burmistrz dokonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy i jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 5

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracji oraz obsługi.
2. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z innych dziedzin, związanych z działalnością Biblioteki.
3. Dyrektor dokonuje wszelkich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za Ośrodek, który jest pracodawcą w stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 1.

§ 6

1. Strukturę organizacyjną Biblioteki i regulamin pracy określa Dyrektor po zasięgnięciu opinii Burmistrza Gminy.
2. Struktura organizacyjna i regulamin są zatwierdzane przez Burmistrza Gminy.
3. Filia Biblioteki we Otrębusach wykonuje zadania, o których mowa w § 3 pkt 1 3,4 i 6.

§ 7

Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół Biblioteki, stowarzyszenia i fundacje - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 8

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Źródłami przychodu są:
 - 1) dotacje z budżetu gminy,
 - 2) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
 - 3) inne źródła.
3. Koszty prowadzenia działalności bibliotecznej, w tym wynagrodzenia dla pracowników, wraz ze składką na ubezpieczenie społeczne, i inne wydatki z tytułu zatrudniania pracowników obciążają koszty działalności podstawowej.
4. Gmina Brwinów zapewnia Bibliotece środki niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności bibliotecznej oraz do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.
5. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości przydzielonej dotacji z budżetu Gminy.

§ 9

1. Podstawą działalności finansowej Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Miejską.
2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

§ 10

Dyrektor corocznie w terminie do 15 marca przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, których mowa w § 3.

§ 11

1. Usługi Biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty mogą być pobierane:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne,
 - 2) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 3) za nieterminowe zwroty wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 4) za uszkodzone lub niezwrócone materiały biblioteczne.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

V. Postanowienia końcowe

§ 12

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.