



**Karta usług RO.4453**  
**REFERAT OŚWIATY (RO)**  
**URZĄD GMINY BRWINÓW**

Strona: 1/2

Ostatnia aktualizacja:  
2018 r.

**DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW**

**Wykaz potrzebnych dokumentów:**

Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

**Załączniki:**

- 1) dokumenty potwierdzające posiadanie przez osobę kształcąca młodocianego pracownika kwalifikacji do prowadzenia tego kształcenia – kopie,
- 2) w przypadku osoby kształcącej młodocianego w imieniu pracodawcy – oświadczenie pracodawcy, iż osoba ta była przez tegoż pracodawcę zatrudniona,
- 3) umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego - kopia,
- 4) zgłoszenie zawarcia umowy z młodocianym,
- 5) w przypadku krótszego okresu kształcenia dokumenty potwierdzające formę skrócenia okresu kształcenia – kopie,
- 6) dokument potwierdzający zdanie przez młodocianego pracownika egzaminu zawodowego - oryginał,
- 7) świadectwo pracy młodocianego w przypadku rozwiązania po zakończeniu kształcenia umowy o pracę – kopia,
- 8) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej – kopia,
- 9) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz.1543), zaświadczenia o udzielonej w ostatnich dwóch latach i w roku składania wniosku pomocy de minimis – kopie,
- 10) oświadczenie o nie korzystaniu z pomocy de minimis w okresie dwóch lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku i w roku składania wniosku.

*Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem, zgodnie z art. 76a § 1 i 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.*

**Oplata skarbową:**

Nie dotyczy.

**Miejsce złożenia wniosku:**

Biuro Obsługi Interesanta, pokój nr 007 (parter) lub pocztą na adres:  
Urząd Gminy Brwinów, ul. Grodziska 12, 05-840 Brwinów.

**Komórka organizacyjna odpowiedzialna za prowadzenie i załatwienie sprawy:**

Referat Oświaty, ul. Grodziska 12a, pok. 1  
tel. 22 738 26 17; e-mail: oswiata@brwinow.pl

**Termin załatwienia sprawy:**

Do 30 dni.

**Tryb odwoławczy:**

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Burmistrza Gminy Brwinów, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

**Uwagi:**

W przypadku braków formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

**Podstawa prawna:**

art. 122 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. Nr poz. 59 ze zm.)